



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 013/2017, NA FORMA PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 005/2017
PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2017 - PROCESSO N.º 056/2017

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA** com sede a rua João Lopes Filho, nº 120 – Centro, Angatuba/SP - Paço Municipal, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.234/0001-91, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Luiz Antonio Machado, Rua Major Pereira de Moraes, nº 710 – Centro, Angatuba/SP, portador do RG n.º 6.451.242-3 e do CPF/MF n.º 033.108.288-83, considerando o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2017**, publicado no DOE do dia 08/12/2017, a respectiva homologação do **Processo nº 056/2017**, RESOLVE registrar os preços da empresa **J. J. SOUTO ME**, CNPJ Nº **00.149.755/0001-52**, localizada na Av. Augusto Simonetti, nº 130 – Jardim dos Hibiscos, Tiete/SP – CEP 18.530-000, representada neste ato por **José Joaquim Souto**, proprietário, portador do RG nº 14.687.562-X SSP/SP e CPF nº 052.435.018-32, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações, do Decreto Municipal n.º 086/2014 de 22 de abril de 2014 e do Decreto Municipal n.º. 091/2014 de 22 de abril de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 - A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, os seguintes produtos:

ITEM	QTDD	UNID.	PRODUTOS	V. UNIT.	V. TOTAL	MARCA
1	800	Unid.	Água Sanitária, solução aquosa a base de hipoclorito de sódio ou cálcio, acondicionado em frasco plástico; teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5% hipoclorito de sódio, embalagem de 1 litro, validade 6 meses, impresso no rótulo da embalagem o nº do registro no órgão competente. PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA, CONFORME NORMA NBR 14725. Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 1,45	R\$ 1.160,00	BIO-KRISS
2	500	Unid.	Água Sanitária, solução aquosa a base de hipoclorito de sódio ou cálcio, acondicionado em frasco plástico; teor	R\$ 4,60	R\$ 2.300,00	CREATIVE



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

			de cloro ativo 2,0 % a 2,5% hipoclorito de sódio, galão com 5 litros, validade 6 meses, impresso no rótulo nº do registro competente. PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA, CONFORME NORMA NBR 14725, Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.			
3	3000	Unid.	Álcool Etilíco líquido para limpeza, teor alcoólico entre 92 a 96% sem perfume, embalagem de 1 litro. Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 4,50	R\$ 13.500,00	ABSOLUTO
5	200	Unid.	Amaciante de roupa, princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio, composição básica quaternário de amônio, corante e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática lavanda, galão de 5 litros. Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 6,88	R\$ 1.376,00	CREATIVE
6	500	Unid.	Cera líquida para piso, princípio ativo solvente de petróleo, composição básica: silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume e outras substâncias químicas permitidas, AMARELA, acondicionada em frasco plástico, contendo 750 ml, impresso no rótulo da embalagem nº de registro no órgão competente, dados de identificação do fabricante, precauções e sua composição , bem com telefone SAC . Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 2,80	R\$ 1.400,00	ROUXINOL
7	500	Unid.	Cera líquida para piso, princípio ativo solvente de petróleo, composição básica: silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume e outras substâncias químicas permitidas, INCOLOR, acondicionada em frasco plástico, contendo 750 ml, impresso no rótulo da embalagem nº de registro no órgão competente,	R\$ 2,80	R\$ 1.400,00	ROUXINOL



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

			dados de identificação do fabricante, precauções e sua composição , bem com telefone SAC . Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.			
8	500	Unid.	Cera líquida para piso, princípio ativo solvente de petróleo, composição básica: silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume e outras substâncias químicas permitidas, VERMELHA, acondicionada em frasco plástico, contendo 750 ml, impresso no rótulo da embalagem nº de registro no órgão competente, dados de identificação do fabricante, precauções e sua composição , bem com telefone SAC . Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 2,80	R\$ 1.400,00	ROUXINOL
10	500	Caixa	Coador de papel para café, com dupla prensagem, tamanho 103, na cor branca, caixa contendo 40 unidades, validade mínima quatro anos a contar da data de fabricação.	R\$ 2,18	R\$ 1.090,00	NOBRE
15	30	Unid.	Desentupidor; manual para sanitário; bocal de borracha; liso; medindo 13 cm de diâmetro; cabo de madeira; medindo 40 cm de altura.	R\$ 4,83	R\$ 144,90	POLARES
16	900	Galão	Desinfetante, categoria básica restrita ao uso puro, composição aromática: EUCALIPTO, com validade de três anos, galão de 5 litros, impresso no rótulo da embalagem o nº do registro no órgão competente. DEVENDO ESTAR REGISTRADO PELO MINISTERIO DA SAUDE/ANVISA, DE ACORDO COM A LEI 6.360/76.	R\$ 4,15	R\$ 3.735,00	BIO-KRISS
18	900	Frasco	Detergente líquido, composição aromática NEUTRA, frasco plástico de 500 ml, impresso no rótulo da embalagem o nº do registro no órgão competente. Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 1,00	R\$ 900,00	BIO-KRISS



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

22	3000	Unid.	Esponja dupla face p/louça, com ação antibacteriana, multiuso, face A: fibra abrasiva, face B: espuma macia de poliuretano, 71 x 10 mm. Constar na embalagem número do lote, sac, fabricação e validade.	R\$ 0,29	R\$ 870,00	SUPERPRO
23	500	Unid.	Esponja para banho em espuma, uso adulto, formato retangular de aproximadamente 115 x 77 mm, espessura aproximada 23 mm. Constar na embalagem número do lote, sac, fabricação e validade.	R\$ 1,40	R\$ 700,00	BETA
28	200	Unid.	Inseticida aerosol 300 ml, embalagem de metal. Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 5,50	R\$ 1.100,00	ULTRA INSET
31	50	Caixa	Marmitex alumínio com tampa, fechamento a máquina, nº 9 (caixa com 100 unid.)	R\$ 27,70	R\$ 1.385,00	THERMOPRAT
32	3	Caixa	Máscara descartável, confeccionada em TNT – tecido não-tecido 100% de polipropileno do tipo agulhado com 40 gr/m2. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários. caixa com 1.000 unidades.	R\$ 63,00	R\$ 189,00	TALGE
38	1000	Pacote	Papel higiênico para dispenser, folha simples crepada, na COR NEUTRA, 10 cm x 300 mt, tubete medida no máximo 4 cm de diâmetro, embalagem com 8 rolos.	R\$ 15,38	R\$ 15.380,00	ALVEFLOR
41	200	Unid.	Rodo plástico com 40 cm/ 2 borrachas, cabo de madeira com rosca revestido em plástico com suporte suspensor.	R\$ 3,89	R\$ 778,00	POLARES
43	7500	Pacote	Sabão Glicerinado para roupas em pedra 20 gr. cada unidade. Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76. (com 05 unidades).	R\$ 3,25	R\$ 24.375,00	UNIC
45	1300	Unid.	Sabonete em tablete, perfumado, 90 gr. Devendo estar registrado pelo Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6.360/76.	R\$ 0,90	R\$ 1.170,00	YPÊ
47	5000	Unid.	Saco fechado alvejado 100 % algodão, 50 x 70 cm.	R\$ 1,80	R\$ 9.000,00	ITATEX



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

48	50	Pacote	Sacola branca 60x80 cm. 0,7 micras, pacote com 5 kg. Devendo estar de acordo com a ABNT NBR 14937.	R\$ 48,00	R\$ 2.400,00	CENTRAL
49	50	Kg.	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTICOLAS Sanitizante clorado p/ FLV, frutas, legumes e verduras, com ação microbiana comprovada por laboratório oficial, atende resolução RDC n° 216 de 15.09.2004, portaria 15 da Anvisa, aspecto em pó, cor branca, ph (solução 0,5%) 5,5 a 7,5, teor de cloro ativo 3,0% mínimo, composição dicloroisocianurato de sódio dihidratado e coadjuvante, Diluição/modo de usar 66 gramas do produto p/ 10 lts de água, solução pode ser reutilizada até 3 operações, quando utilizada na concentração de 200 PPM, Produto com validade de 1 ano, embalagem plástica de 2 kg, deve acompanhar (BECKER) colher plastica medidora dentro do produto lacrado, ficha técnica, fispq e registro no Ministério da Saúde.	R\$ 25,20	R\$ 1.260,00	START
52	400	Unid.	Vassoura de nylon tipo Noviça, com cerdas macias, cabo de madeira de rosca revestido em plástico com suporte suspensor.	R\$ 3,90	R\$ 1.560,00	POLARES
53	150	Unid.	Vassoura doméstica de 66 tufo com 30 cerdas de pelo sintético por tufo, base de plástico liso revestida de polipropileno medindo 120 cm, com gancho de polietileno de alta densidade.	R\$ 4,30	R\$ 645,00	POLARES
54	400	Unid.	Vassoura; tipo caipira; propriedades mínimas: cepa em palha; com cerdas de palha; tipo 5 fios e amarração com arame; cabo de madeira medindo 120 cm.	R\$ 9,50	R\$ 3.800,00	BORBOREMA



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

56	500	unidade	Creme dental com flúor em gel, uso adulto, 90 gr, sem aroma, composto de fluor, lauril sulfato de sódio, sacarina sódica, água; sorbitol, composição aromática, polietilenoglicol; sílica; fluoreto de sódio, corantes, embalado em caixa de papel cartão plastificada. Com registro no Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a lei 6360 /76.	R\$ 1,19	R\$ 595,00	FREEDENT
59	300	balde	Lenço umedecido embalagem plástica, balde c/ 400 unidades, Aloe e Vera, super macio, sua fórmula é hipoalergênica e não contém álcool. Deve conter o telefone do fabricante na embalagem. Com registro no Ministério da Saúde/ANVISA, de acordo com a Lei 6.360/76.	R\$ 7,90	R\$ 2.370,00	USE-IT
TOTAL					R\$ 95.982,90	

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Constituem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- 2.1.1 Edital de Pregão Presencial N° 013/2017.
- 2.1.2 Termo de Referência.
- 2.1.3 Proposta de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.
3.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo condições.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Os preços registrados, a especificação do material e ou serviço, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes na proposta de preços.
4.2 Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

5.1 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada, de maneira parcelada, obedecendo ao cronograma de consumo semanal, de acordo com as necessidades da Secretaria de administração, após a prévia, autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Setor de Compras (A.F) ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo de 5 (cinco) dias** a contar da solicitação, devendo os materiais ser entregues em ótimas condições, com identificação do peso e estar em condições adequadas de transporte.



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

5.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

5.1.1.1 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.2 - A programação indicando quantidade, local e horário para entrega dos materiais serão efetuados pela Secretaria, através do gestor responsável indicado para este fim.

5.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigando-se a trocá-los em **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

5.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

5.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

5.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o material será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

5.8 - Os materiais que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

5.9 - A cada solicitação a licitante vencedora deverá entregar na Secretaria de administração, juntamente com a Nota Fiscal o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

5.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

5.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

CLAUSULA SEXTA – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

6.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.

6.2 – O fornecimento do material será efetuado havendo interesse do Órgão Gerenciador mediante a assinatura de um contrato (Anexo X) a cada fornecimento entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

6.3 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada “Autorização de Fornecimento”.

6.4 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada “Autorização de Fornecimento”.

6.5 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.



Prefeitura do Município de Angatuba **Estado de São Paulo**

- 6.5.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria de Administração para as compras durante o período de 12 (doze) meses.
- 6.6 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- 6.7 - O material será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído em **24 (vinte e quatro) horas** contadas da notificação, pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços.
- 6.8 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 6.9 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.
- 6.10 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.
- 6.11 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.
- 6.11.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;
- 6.11.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico - financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;
- 6.11.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

- 7.1 - O objeto da presente licitação será recebido:
- 7.1.1 – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- 7.1.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.
- 7.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos.
- 7.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
- a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria de Administração, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

CLAUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES

8.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1.1 – Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades detentora da Ata de Registro de Preços, acrescidas se necessário;

8.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

8.1.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

8.1.4 – manter as condições de habilitação.

8.1.5 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

8.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

8.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

8.2.2 - pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

8.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

CLAUSULA NONA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

9.1.1 - advertência;

9.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

9.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.1.3 desta Cláusula.

9.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

9.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 9.1, subitens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

9.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 9.1, subitem 9.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

9.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 9.1.2.

9.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 7.3 deste Edital;

9.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

9.4 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

9.4.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Tesouraria, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente



Prefeitura do Município de Angatuba **Estado de São Paulo**

CLAUSULA DÉCIMA – DOS PAGAMENTOS

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até **30 dias (trinta) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 10.1.1) acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações orçamentárias vigentes no orçamento do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o exercício de 2015 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2017, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

10.1.1 – A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

10.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

10.3. Os pagamentos deverão ocorrer através de boletim bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada.

10.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuado na modalidade “ordem de pagamento bancário” na conta fornecida pela licitante vencedora

10.5 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.6. Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Justiça do Trabalho (CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.7 - A ausência dos documentos atualizados relativos à regularidade com a Previdência Social (INSS), FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

10.7.1 - na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a detentora da Ata de Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio na prestação do serviço motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas nos itens 9.1 e subitens da Cláusula IX deste Edital.

10.8 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

10.9 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

10.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Ata poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

10.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **DENTENTORA DA ATA**, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Décima Sétima, e não será paga a atualização de valor.

10.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura **DENTENTORA DA ATA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento



Prefeitura do Município de Angatuba **Estado de São Paulo**

correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

10.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

10.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **DETENTORA DA ATA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

10.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a **DETENTORA DA ATA** às sanções contratuais e editalícias.

10.4 - A obrigatoriedade da futura **DETENTORA DA ATA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o período da Ata de Registro, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos e serviços.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA -DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração – Setor Almoxarifado, através da servidora **Josilda Ramos Santana** RG nº34.352.629-3 CPF nº221.091.788-33 no seu aspecto operacional e legal.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias.

Angatuba, 11 de dezembro de 2017.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA
LUIZ ANTONIO MACHADO
Prefeito Municipal
ÓRGÃO GERENCIADOR

J. J. SOUTO ME
CNPJ Nº 00.149.755/0001-52
José Joaquim Souto
RG nº 14.687.562-X SSP/SP / CPF nº 052.435.018-32
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunhas:

1) Melisse Fátima Ramos
RG: 40.579.476-9

2) Cayo Cesar Climeni
RG: 34.886.882-0



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

NOME DA EMPRESA: J. J. SOUTO ME

Ata nº: 005/2017

PROCESSO nº 056/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

Advogado(s): Procuradores Municipais

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Angatuba, 11 de dezembro de 2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR

Nome e cargo: Luiz Antonio Machado – Prefeito Municipal

E-mail institucional: gabinete@angatuba.sp.gov.br

E-mail pessoal: gabinete@angatuba.sp.gov.br

Assinatura: _____

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome e cargo: José Joaquim Souto - proprietário

E-mail institucional: jj.souto@hotmail.com.br

E-mail pessoal: jj.souto@hotmail.com.br

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
DETENTORA DA ATA: J. J. SOUTO ME
ATA nº 005/2017
PROCESSO nº 056/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU A ATA DE REGISTRO

Nome: LUIZ ANTONIO MACHADO
Cargo: Prefeito Municipal
RG nº: 6.451.242-3
Endereço: Rua Major Pereira de Moraes nº 710 – Centro, Angatuba/SP
Telefone: 3255-9500
e-mail: gabinete@angatuba.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome: LUCIANA REGINA ZACARIAS QUEIROZ
Cargo: Oficial Administrativo – Setor de Licitações
Endereço Comercial do Órgão/Setor: Rua João Lopes Filho, 120, Centro, Angatuba/SP
Telefone: 3255-9500
e-mail : licitacoes@angatuba.sp.gov.br ;

Angatuba, 11 de dezembro de 2017.

Luciana R. Zacarias Queiroz
Oficial Administrativo - Setor de Licitações



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91

CONTRATADA: J. J. SOUTO ME

CNPJ Nº: 00.149.755/0001-52

ATA Nº: 005/2017

DATA DA ASSINATURA: 11 de dezembro de 2017.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

VALOR: R\$ 95.982,90 (noventa e cinco mil novecentos e oitenta e dois reais e noventa centavos)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Angatuba, 11 de dezembro de 2017.

LUIZ ANTONIO MACHADO
PREFEITO MUNICIPAL
gabinete@angatuba.sp.gov.br

LUCIANA R. ZACARIAS QUEIROZ
OFICIAL ADMINISTRATIVO – SETOR DE LICITAÇÕES
LICITACOES@ANGATUBA.SP.GOV.BR