



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

PROCESSO Nº 045/2023

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**, com sede a Rua João Lopes Filho, nº 120 - Centro, município de Angatuba/SP – CEP 18.240-000, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.234/0001-91, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Nicolas Basile Rochel, residente à [REDACTED], portador do RG nº [REDACTED] e do CPF/MF nº [REDACTED], considerando o julgamento deste **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, publicada no DOE do dia 29/11/2023 a respectiva Homologação do **Processo**, RESOLVE registrar os preços da empresa **COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA**, CNPJ 10.644.278/0001-55, com sede administrativa à Rua Olegario Ribeiro, nº 743 - Vila Sonia, município de Sorocaba/SP – CEP 18.080-480, representada neste ato por seu Sócio Administrador, Sr. Alexandre Aparecido Cota, portador da Carteira de Identidade nº [REDACTED] e CPF nº [REDACTED], residente e domiciliado à [REDACTED], atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações, do Decreto Municipal nº 089/2014 de 22 de abril de 2014 e do Decreto Municipal nº 091/2014 de 22 de abril de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 - A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, os seguintes produtos:

LOTE 05

Ítems	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
10	Argila para modelar - Pacote de 1kg - COR: MARROM/VERMELHA - Caixa com 14 pacotes.- Validade mínima de 24 meses. APRESENTAR AMOSTRA.	REZENDE	80	R\$ 123,75	R\$ 9.900,00

LOTE 13

Ítems	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
-------	----------------------	-------	--------	----------------	-------------



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

31	Caderno brochurão costurado 96 folhas - formato: 200x275 mm capa e contracapa com aplicação BOPP brilho, capa e contra capa com papelão 1.3 mm (780 gm ²), revestido em papel couchê 115 gm ² na COR AZUL - impresso em oss set espelho em papel AP 120 gm ³ , margens, capa interna com dados pessoais e semestrais, contra capa com dados do fabricante, formato, número de folhas e gramaturas, material de acorco com normas da ABNT. Marca e procedência. Caixa com 40 unidades	JANDAIA	17	R\$ 497,43	R\$ 8.456,31
32	Caderno brochurão costurado 96 folhas - formato: 200x275 mm capa e contracapa com aplicação BOPP brilho, capa e contra capa com papelão 1.3 mm (780 gm ²), revestido em papel couchê 115 gm ² na COR VERDE - impresso em oss set espelho em papel AP 120 gm ³ , margens, capa interna com dados pessoais e semestrais, contra capa com dados do fabricante, formato, número de folhas e gramaturas, material de acorco com normas da ABNT. Marca e procedência. Caixa com 40 unidades	JANDAIA	8	R\$ 497,43	R\$ 3.979,44
33	Caderno brochurão costurado 96 folhas - formato: 200x275 mm capa e contracapa com aplicação BOPP brilho, capa e contra capa com papelão 1.3 mm (780 gm ²), revestido em papel couchê 115 gm ² na COR VERMELHA - impresso em oss set espelho em papel AP 120 gm ³ , margens, capa interna com dados pessoais e semestrais, contra capa com dados do fabricante, formato, número de folhas e gramaturas, material de acorco com normas da ABNT. Marca e procedência. Caixa com 40 unidades	JANDAIA	14	R\$ 497,43	R\$ 6.964,02
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 19.399,77

LOTE 26

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
59	Cola Bastão 21g - Colagem limpa e secagem rápida / Atóxico / Lavável - Composição: Resina sintética, glicerina, água e conservantes - Pacote com 12 unidades	LEONORA	63	R\$ 74,92	R\$ 4.719,96

LOTE 31

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
72	Colchete latonado nº 10 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	BACCHI	6	R\$ 20,50	R\$ 123,00
73	Colchete latonado nº 12 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	BACCHI	4	R\$ 26,00	R\$ 104,00
74	Colchete latonado nº 14 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	BACCHI	8	R\$ 26,00	R\$ 208,00
75	Colchete latonado nº 15 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	BACCHI	5	R\$ 26,00	R\$ 130,00
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 565,00

LOTE 35



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
103	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor amarelo COM GLITTER – APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
104	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor azul claro COM GLITTER – APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
105	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor azul COM GLITTER– APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
106	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor branca COM GLITTER– APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
107	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor dourado COM GLITTER - APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
108	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor laranja COM GLITTER– APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
109	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor marrom COM GLITTER – APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
110	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor prata COM GLITTER– APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
111	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor preta COM GLITTER – APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
112	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor rosa COM GLITTER – APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
113	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor roxa COM GLITTER– APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,78	R\$ 837,36
114	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor verde água COM GLITTER - APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,770	R\$ 837,24
115	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor verde bandeira COM GLITTER – APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,77	R\$ 837,24
116	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor verde limão COM GLITTER - APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,77	R\$ 837,24
117	E.V.A grande 400mm x 600 mm x 2 mm pacote com 10 unidades cor vermelho COM GLITTER - APRESENTAR AMOSTRA	MAKE+	12	R\$ 69,77	R\$ 837,24
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 12.559,92

LOTE 43

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
185	Fita para rotulador Brother TZe231 branca, escrita preta plástica laminada, Medidas: 12mm x 8m	BROTHER	10	R\$ 152,40	R\$ 1.524,00

LOTE 63

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
-------	----------------------	-------	--------	----------------	-------------



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

214	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor amarela	VMP	4	R\$ 50,79	R\$ 203,16
215	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor azul clara	VMP	4	R\$ 50,79	R\$ 203,16
216	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor azul escura	VMP	4	R\$ 50,79	R\$ 203,16
217	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor laranja	VMP	4	R\$ 50,79	R\$ 203,16
218	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor marrom	VMP	4	R\$ 50,79	R\$ 203,16
219	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor preta	VMP	4	R\$ 50,80	R\$ 203,20
220	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor rosa claro	VMP	4	R\$ 50,80	R\$ 203,20
221	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor rosa pink	VMP	4	R\$ 50,80	R\$ 203,20
222	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor roxo	VMP	4	R\$ 50,80	R\$ 203,20
223	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor verde claro	VMP	4	R\$ 50,80	R\$ 203,20
224	Papel camurça 40x60 pacote com 25fls cor vermelha	VMP	4	R\$ 50,80	R\$ 203,20
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 2.235,00

LOTE 81

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
289	Pilha pequena alcalina AA LR6 1.5V	ELGIN	790	R\$ 4,88	R\$ 3.855,20
290	Pilha pequena alcalina AAA R03 1.5V	ELGIN	1.090	R\$ 4,88	R\$ 5.319,20
291	Pincel artístico cerdas chata p/pintura nº 12 pacote com 12 unidades	TIGRE	12	R\$ 43,83	R\$ 525,96
292	Pincel artístico cerdas chata p/pintura nº 14 pacote com 12 unidades	TIGRE	12	R\$ 45,80	R\$ 549,60
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 10.249,96

LOTE 88

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
304	Régua métrica para balcão - medição de tecidos - Comprimento: 1m - Dimensões: 2 x 2 x 100cm - Peso aproximado 200 g - COR AMARELA. APRESENTAR AMOSTRA.	PLASMETRO	4	R\$ 81,33	R\$ 325,32



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

LOTE 92

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
309	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO AMARELO	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
310	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO AZUL	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
311	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO AZUL CLARO	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
312	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO LARANJA	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
313	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO PRETO	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
314	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO ROSA	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
315	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO VERDE	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
316	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO VERMELHO	TECIDOS NET	4	R\$ 550,00	R\$ 2.200,00
317	Tecido Chitão/Chita - Largura:1,40m - Rolo com 50 metros - FLORAL FUNDO VINHO	TECIDOS NET	4	R\$ 549,75	R\$ 2.199,00
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 19.799,00

LOTE 95

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
345	Tecido Juta - Tecido 100% Juta Natural para Artesanato, Decoração e Patchwork - Largura de 1 metro - Rolo com 10 metros - Composição: 100% Juta Natural Biodegradável - Cor:Bege Cru - Trama C9 - Quadriculada	MAGMA	12	R\$ 199,58	R\$ 2.394,96

LOTE 96

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
346	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: AMARELO	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
347	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: AZUL BIC	ITAPE	8	R\$ 477,00	R\$ 3.816,00
348	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: AZUL CLARO	ITAPE	4	R\$ 477,00	R\$ 1.908,00
349	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: BEGE	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
350	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: BRANCO	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

351	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: LARANJA	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
352	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: LILÁS	ITAPE	4	R\$ 477,00	R\$ 1.908,00
353	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: MARROM	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
354	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: PRETO	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
355	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: ROSA CLARO	ITAPE	4	R\$ 477,00	R\$ 1.908,00
356	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: ROSA PINK	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
357	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: ROXO	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
358	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: VERDE BANDEIRA	ITAPE	2	R\$ 477,00	R\$ 954,00
359	Tecido Oxford - Largura: 1,50m - Rolo com 50 metros - Cor: VERDE CLARO	ITAPE	4	R\$ 476,00	R\$ 1.904,00
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 20.030,00

TOTAL GLOBAL GERAL: R\$ 103.702,89

(cento e três mil, setecentos e dois reais e oitenta e nove centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Constituem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

2.1.1 - Edital de Pregão Presencial n° 008/2023.

2.1.2 - Termo de Referência.

2.1.3 - Proposta de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo condições.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - Os preços registrados, a especificação do material e ou serviço, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes na proposta de preços.

4.2 - Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

5.1 - A entrega dos produtos objeto da Cláusula Primeira deste instrumento, será efetuada de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, após a devida formalização do ajuste, conforme Autorização de Fornecimento "A.F." devidamente autorizado pelo Secretário Municipal ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue dentro do **prazo de 05 (cinco) dias corridos** a contar da solicitação, devendo os produtos ser entregues em ótimas condições.

5.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

5.1.1.1 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.2 - A quantidade dos materiais a serem entregues serão definidos pelas Secretarias Requisitantes, quando da sua programação, junto à Detentora da Ata, sendo o local de entrega: **Almoxarifado da Saúde**, localizado na Rua José Franco de Araujo, nº 530 – Vila São Cristóvão, Angatuba/SP; **Paço Municipal**, localizado na Rua João Lopes Filho, nº 120 – Centro, Angatuba/SP; e **Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação**, localizado na Rua Antonio Bento Rodrigues, nº 1561 – Centro, Angatuba/SP, no horário das 08:00 hs às 17:00 hs, recebido pelo responsável indicado para este fim, o qual vistoriará os materiais, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas na Cláusula Primeira da presente.

5.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigarse-á a trocá-los em **até 02 (dois) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

5.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

5.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

5.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o material será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

5.8 - Os materiais que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

5.9 - A cada solicitação a licitante vencedora deverá entregar na Secretaria de administração, juntamente com a Nota Fiscal o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

5.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona.

5.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEXTA - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

6.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

6.2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua Detentora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada "Autorização de Fornecimento".

6.3 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

6.3.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas, em igual teor na Cláusula Primeira, são estimativos e representam as previsões da Secretaria de Administração para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

6.4 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à Detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

6.5 - O material será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído em **até 02 (dois) dias úteis** contadas da notificação, pela empresa Detentora da Ata de Registro de Preços.

6.6 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

6.7 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

6.8 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

6.8.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

6.8.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item/lote;

6.8.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

7.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

7.1.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

7.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

7.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes neste instrumento e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos.

7.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria de Administração, no **prazo máximo de até 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no **prazo máximo de até 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES

8.1 - São responsabilidades da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**:

8.1.1 - Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades Detentora da Ata de Registro de Preços, acrescidas se necessário;

8.1.2 - Durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

8.1.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

8.1.4 - Manter as condições de habilitação.

8.1.5 - O fornecimento deverá ser conduzido em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

8.2 - São responsabilidades do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

8.2.1 - Manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

8.2.2 - Pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

8.2.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

9.1.1 - Advertência;

9.1.2 - Multa indenizatória pecuniária de até multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

9.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.1.3 desta Cláusula.

9.1.5 - As sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

9.1.5.1 - Das sanções estabelecidas no item 9.1, subitens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

9.1.5.2 - Da sanção estabelecida no item 9.1, subitem 9.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

9.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 9.1.2.



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

9.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 7.3 desta Ata;

9.3.1 - A não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

9.4 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a Detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

9.4.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Tesouraria, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS PAGAMENTOS

10.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **30 dias (trinta) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 10.1.1) acompanhada dos respectivos **RECIBOS DE ENTREGA** e dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações orçamentárias vigente no orçamento do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o exercício de 2023 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2024, e no que couber art. 7, §2º item III ou conforme previsto art. 65, §8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

10.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

10.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

10.3 - Os pagamentos deverão ocorrer através de boletim bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Detentora da Ata.

10.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuado na modalidade "ordem de pagamento bancário" na conta fornecida pela Detentora da Ata.

10.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.6 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.7 - A ausência dos documentos atualizados relativos ao FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora da Ata de Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

10.7.1 - Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora da Ata de Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio na prestação do serviço motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas no item 9.1 e subitens da Cláusula Nona desta Ata.

10.8 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

10.9 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VANTAJOSIDADE PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11.1 - Ocorrendo variação a menor dos custos do objeto da Ata de Registro de Preços, verificada pela Administração Pública mediante pesquisas periódicas realizadas no mercado de consumo, proceder-se-á à negociação com a Detentora da Ata a fim de que seja oportunizado a esta cobrir o menor valor verificado em cotação, em homenagem ao Princípio da Supremacia do Interesse Público.

11.2 - Observado o disposto no item supra, o serviço deverá ser prestado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a Detentora da Ata de Registro de Preços solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido.

11.2.1 - A paralisação dos serviços por esta razão sujeitará a Detentora da Ata de Registro de Preços às sanções contratuais e editalícias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Educação**, através do Sr Secretário, **Jairo Pedroso Protásio**, portador do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED]; **Secretaria Municipal de Administração**, através da Srª Secretária, **Judite Pereira da Costa**, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED]; e à **Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva**, através da Srª Secretária, **Flavia Cristiane de Almeida Oliveira Mendes**, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], cada qual no seu aspecto operacional e legal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

CNPJ nº 46.634.234/0001-91

NICOLAS BASILE ROCHEL

Prefeito Municipal

ÓRGÃO GERENCIADOR

COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ 10.644.278/0001-55

ALEXANDRE APARECIDO COTA

RG nº [REDACTED] e CPF/MF nº [REDACTED]

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

DETENTORA DA ATA: COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM): 023/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

f) Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Angatuba, 18 de dezembro de 2023..

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED] / RG: [REDACTED]



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

Pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **ALEXANDRE APARECIDO COTA**

Cargo: **SÓCIO ADMINISTRADOR**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **JAIRO PEDROSO PROTÁSIO**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **JUDITE PEREIRA DA COSTA**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **FLAVIA CRISTIANE DE ALMEIDA OLIVEIRA MENDES**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome: **CARLOS EDUARDO MARTINS**

Cargo: **COMPRADOR**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome: **LUCIANA REGINA ZACARIAS QUEIROZ**

Cargo: **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome: **JOCIMARA APARECIDA BATISTA CORREA**

Cargo: **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

DETENTORA DA ATA: COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM): 023/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

Nome:	Nicolas Basile Rochel
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	██████████
Período de gestão:	12/11/2021 à 31/12/2024

Obs:

1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

**JUDITE PEREIRA DA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91

DETENTORA DA ATA: COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ Nº: 10.644.278/0001-55

ATA Nº: 023/2023

DATA DA ASSINATURA: 18 de dezembro de 2023.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

VALOR: R\$ 103.702,89 (cento e três mil, setecentos e dois reais e oitenta e nove centavos)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023.

Nicolas Basile Rochel

Prefeito Municipal

gabinete@angatuba.sp.gov.br

Judite Pereira da Costa

Secretária Municipal de Administração

licitacoes@angatuba.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2023

PROCESSO Nº 045/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

DETENTORA DA ATA: COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

O gerenciamento deste instrumento caberá a **Secretaria Municipal de Educação**, através do Sr Secretário Jairo Pedrosa Protásio, portador do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], no seu aspecto operacional e legal, os quais tem o dever de:

- a) acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- b) receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- c) analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e Congêneres e a regularidade fiscal do Detentor da Ata;
- d) devolver ao Detentor da Ata as notas fiscais, e produtos/serviços em desconformidade com a Ata de Registro de Preços;
- e) controlar prazos de vigência dos instrumentos contratuais sob sua responsabilidade, solicitando sua prorrogação, realização de licitação ou contratação direta, conforme o caso.
- f) informar ao Exmo. Sr. Prefeito e a Secretaria de Administração, nos respectivos autos ou por meio de Comunicação Interna, o interesse na prorrogação dos contratos sob sua responsabilidade, visando a obtenção da competente autorização;
- g) comprovar, nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, se a contratada continua mantendo, em relação a execução do objeto, as condições que ensejaram sua contratação;
- h) manter atualizada a informação de ocorrências relacionadas a execução contratual;
- i) oficiar à Detentora da Ata determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e/ou defeitos observados na execução do Ata de Registro;
- j) informar à Administração, nos autos, o não atendimento a determinação de que trata o inciso anterior, pronunciando-se quanto às justificativas apresentadas pela Detentora da Ata;
- k) manter controle atualizado dos pagamentos;
- l) manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de penalidades, execução e alteração dos atos contratados;
- m) participar, obrigatoriamente, de negociações contratuais;
- n) autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se houver;
- o) zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

RESPONSABILIDADES: O gestor da Ata, por força de atribuições formalmente estatuídas, tem particulares deveres que, se não cumpridos, poderão resultar em responsabilização civil, penal e administrativa. A Lei Estadual N. 10.460/88, em seu artigo 311, prevê as penalidades disciplinares a serem aplicadas aos servidores pelo exercício irregular de



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

atribuições a eles afetas, que são: 20 I - repreensão; II - suspensão; III - multa; IV - destituição de mandato; V - demissão; VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Na aplicação dessas penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o serviço público. As sanções administrativas poderão cumular-se com as sanções civis e penais, sendo independentes entre si.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023.

JAIRO PEDROSO PROTÁSIO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2023

PROCESSO Nº 045/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

DETENTORA DA ATA: COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

O gerenciamento deste instrumento caberá a **Secretaria Municipal de Administração**, através da Sr^a Secretária Judite Pereira da Costa, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], no seu aspecto operacional e legal, os quais tem o dever de:

- a) acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- b) receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- c) analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e Congêneres e a regularidade fiscal do Detentor da Ata;
- d) devolver ao Detentor da Ata as notas fiscais, e produtos/serviços em desconformidade com a Ata de Registro de Preços;
- e) controlar prazos de vigência dos instrumentos contratuais sob sua responsabilidade, solicitando sua prorrogação, realização de licitação ou contratação direta, conforme o caso.
- f) informar ao Exmo. Sr. Prefeito e a Secretaria de Administração, nos respectivos autos ou por meio de Comunicação Interna, o interesse na prorrogação dos contratos sob sua responsabilidade, visando a obtenção da competente autorização;
- g) comprovar, nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, se a contratada continua mantendo, em relação a execução do objeto, as condições que ensejaram sua contratação;
- h) manter atualizada a informação de ocorrências relacionadas a execução contratual;
- i) oficiar à Detentora da Ata determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e/ou defeitos observados na execução do Ata de Registro;
- j) informar à Administração, nos autos, o não atendimento a determinação de que trata o inciso anterior, pronunciando-se quanto às justificativas apresentadas pela Detentora da Ata;
- k) manter controle atualizado dos pagamentos;
- l) manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de penalidades, execução e alteração dos atos contratados;
- m) participar, obrigatoriamente, de negociações contratuais;
- n) autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se houver;
- o) zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

RESPONSABILIDADES: O gestor da Ata, por força de atribuições formalmente estatuídas, tem particulares deveres que, se não cumpridos, poderão resultar em responsabilização civil, penal e administrativa. A Lei Estadual N. 10.460/88, em seu artigo 311, prevê as penalidades disciplinares a serem aplicadas aos servidores pelo exercício irregular de



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

atribuições a eles afetas, que são: 20 I - repreensão; II - suspensão; III - multa; IV - destituição de mandato; V - demissão; VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Na aplicação dessas penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o serviço público. As sanções administrativas poderão cumular-se com as sanções civis e penais, sendo independentes entre si.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023.

JUDITE PEREIRA DA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2023

PROCESSO Nº 045/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

DETENTORA DA ATA: COTA.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

O gerenciamento deste instrumento caberá a **Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva**, através da Srª Secretária Flavia Cristiane de Almeida Oliveira Mendes, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], no seu aspecto operacional e legal, os quais tem o dever de:

- a) acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- b) receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- c) analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e Congêneres e a regularidade fiscal do Detentor da Ata;
- d) devolver ao Detentor da Ata as notas fiscais, e produtos/serviços em desconformidade com a Ata de Registro de Preços;
- e) controlar prazos de vigência dos instrumentos contratuais sob sua responsabilidade, solicitando sua prorrogação, realização de licitação ou contratação direta, conforme o caso.
- f) informar ao Exmo. Sr. Prefeito e a Secretaria de Administração, nos respectivos autos ou por meio de Comunicação Interna, o interesse na prorrogação dos contratos sob sua responsabilidade, visando a obtenção da competente autorização;
- g) comprovar, nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, se a contratada continua mantendo, em relação a execução do objeto, as condições que ensejaram sua contratação;
- h) manter atualizada a informação de ocorrências relacionadas a execução contratual;
- i) oficiar à Detentora da Ata determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e/ou defeitos observados na execução do Ata de Registro;
- j) informar à Administração, nos autos, o não atendimento a determinação de que trata o inciso anterior, pronunciando-se quanto às justificativas apresentadas pela Detentora da Ata;
- k) manter controle atualizado dos pagamentos;
- l) manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de penalidades, execução e alteração dos atos contratados;
- m) participar, obrigatoriamente, de negociações contratuais;
- n) autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se houver;
- o) zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

RESPONSABILIDADES: O gestor da Ata, por força de atribuições formalmente estatuídas, tem particulares deveres que, se não cumpridos, poderão resultar em responsabilização civil, penal e administrativa. A Lei Estadual N. 10.460/88, em seu artigo 311, prevê as penalidades disciplinares a serem aplicadas aos servidores pelo exercício irregular de



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

atribuições a eles afetas, que são: 20 I - repreensão; II - suspensão; III - multa; IV - destituição de mandato; V - demissão; VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Na aplicação dessas penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o serviço público. As sanções administrativas poderão cumular-se com as sanções civis e penais, sendo independentes entre si.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023.

**FLAVIA CRISTIANE DE ALMEIDA OLIVEIRA MENDES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA**