



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

PROCESSO Nº 045/2023

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**, com sede a Rua João Lopes Filho, nº 120 - Centro, município de Angatuba/SP – CEP 18.240-000, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.234/0001-91, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Nicolas Basile Rochel, residente à [REDACTED], portador do RG nº [REDACTED] e do CPF/MF nº [REDACTED], considerando o julgamento deste **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, publicada no DOE do dia 29/11/2023 a respectiva Homologação do **Processo**, RESOLVE registrar os preços da empresa **DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA**, CNPJ 37.805.195/0001-57, com sede administrativa à Rua Maximiano de Andrade, nº 77 - Vila Velha, município de Fartura/SP – CEP 18.870-042, representada neste ato por sua Sócia Administradora, Srª Alessandra Aparecida Lovison, portadora da Carteira de Identidade nº [REDACTED] e CPF nº [REDACTED], residente e domiciliada à [REDACTED], atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações, do Decreto Municipal nº 089/2014 de 22 de abril de 2014 e do Decreto Municipal nº 091/2014 de 22 de abril de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 - A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, os seguintes produtos:

LOTE 03

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
8	Apagador para quadro negro de madeira, medindo aproximadamente 180mm de comprimento x 20mm de altura x 60mm de largura, formato anatômico pinus. Deverá constar no produto: etiqueta com código de barras, referência e dados de identificação do fabricante.	SOUZA	300	R\$ 7,13	R\$ 2.139,00

LOTE 19

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
-------	----------------------	-------	--------	----------------	-------------



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

43	Caneta pincel marca texto cor AMARELO FLUORESCENTE - ponta chanfrada pra obter 2 tipos de traços (sublinhar e destacar) ponta em material macio e resistente que não afunda. Corpo em material termoplástico na cor da tinta. Marca e procedência. (CAIXA COM 12 UNIDADES) APRESENTAR AMOSTRA	MASTER	23	R\$ 27,78	R\$ 638,94
44	Caneta pincel marca texto cor LARANJA FLUORESCENTE - ponta chanfrada pra obter 2 tipos de traços (sublinhar e destacar) ponta em material macio e resistente que não afunda. Corpo em material termoplástico na cor da tinta. Marca e procedência. (CAIXA COM 12 UNIDADES) APRESENTAR AMOSTRA	MASTER	6	R\$ 27,01	R\$ 162,06
45	Caneta pincel marca texto cor ROSA FLUORESCENTE - ponta chanfrada pra obter 2 tipos de traços (sublinhar e destacar) ponta em material macio e resistente que não afunda. Corpo em material termoplástico na cor da tinta. Marca e procedência. (CAIXA COM 12 UNIDADES) APRESENTAR AMOSTRA	MASTER	6	R\$ 27,00	R\$ 162,00
46	Caneta pincel marca texto cor VERDE FLUORESCENTE - ponta chanfrada pra obter 2 tipos de traços (sublinhar e destacar) ponta em material macio e resistente que não afunda. Corpo em material termoplástico na cor da tinta. Marca e procedência. (CAIXA COM 12 UNIDADES) APRESENTAR AMOSTRA	MASTER	6	R\$ 27,00	R\$ 162,00
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 1.125,00

LOTE 29

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
68	Cola lavável, acondicionada em frasco de polietileno leitoso com bico dosador, para facilitar sua abertura e fechamento, contendo 1000 gr. Ideal para colar cartolina, papelão, papel, couro e tecido, sendo também lavável, não tóxica e segura para crianças. Composição: solvente a base de água. Deverá constar na embalagem do produto: marca, selo do INMETRO e OCP 003, código de barras, telefone do SAC, nome do químico responsável e seu respectivo CRQ, produto não indicado para menores de 03 anos, data de fabricação e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	PIRA	102	R\$ 30,36	R\$ 3.096,72
69	Cola lavável, acondicionada em frasco de polietileno leitoso com bico dosador, para facilitar sua abertura e fechamento, contendo aproximadamente 100 gr. Ideal para colar cartolina, papelão, papel, couro e tecido, sendo também lavável, não tóxica e segura para crianças. Composição: solvente a base de água. Deverá constar na embalagem do produto: marca, selo do INMETRO e OCP 003, código de barras, telefone do SAC, nome do químico responsável e seu respectivo CRQ, produto não indicado para menores de 03 anos, data de fabricação e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	PIRA	120	R\$ 5,96	R\$ 715,20
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 3.811,92

LOTE 32

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
76	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor amarela	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
77	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor azul clara	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

78	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor azul escura	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
79	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor laranja	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
80	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor lilás	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
81	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor preta	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
82	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor rosa pink	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
83	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor verde clara	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
84	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor verde escura	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
85	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor vermelha	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
86	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor marrom	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
87	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor rosa claro	VMP	60	R\$ 24,97	R\$ 1.498,20
88	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm – pacote com 20 folhas de cor roxo	VMP	60	R\$ 25,02	R\$ 1.501,20
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 19.479,60

LOTE 38

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
125	Espátula de Inox com cava e ponta arredondada, indicado para extração de grampos. Constar na sua embalagem o nome do fabricante com sua especificação. Fabricante, procedência e Marca. Caixa com 12 unidades. APRESENTAR AMOSTRA.	CAVIA	10	R\$ 64,90	R\$ 649,00

LOTE 55

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
200	Livro de Registro de Ponto dos Docentes - 100 Folhas - Formato vertical 28 x 31 cm / Páginas numeradas tipograficamente / Tipo de numeração: frente e verso / Papel: branco 63 g / Capa flexível	VALENTE	40	R\$ 74,50	R\$ 2.980,00

LOTE 61

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
210	Papel Adesivo A4 - 210 x 297 mm - pacote com 100 folhas	MASTER	20	R\$ 79,61	R\$ 1.592,20



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

211	Papel adesivo transparente - ADESIVO - 450 mm x 25 m. Deverá seguir as seguintes especificações: adesivo acrílico 20 g. Liner base: couchê 85 g/m ² x frontal fosco: 70 g/m ² x gramatura total 175 g/m ² . Marca e fabricante e procedência	DAC	32	R\$ 79,61	R\$ 2.547,52
TOTAL GLOBAL DO LOTE					
R\$ 4.139,72					

LOTE 62

Ítems	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
212	Papel almaço com pauta e margem, sendo as pautas na cor azul, com medidas aproximadas de 210 mm x 297 mm, 56g, acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 400 folhas. Constar na embalagem: formato, código de barras, telefone do SAC e dados de identificação do fabricante.	VALENTE	8	R\$ 82,94	R\$ 663,52
213	Papel carbono azul, em papel base com formato 210 mm x 297 mm acondicionado em caixa de papelão tipo pasta contendo 100 folhas. Deverá constar na embalagem: cor, formato, quantidade, marca e dados de identificação do fabricante.	RADEX	4	R\$ 61,37	R\$ 245,48
TOTAL GLOBAL DO LOTE					
R\$ 909,00					

LOTE 66

Ítems	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
238	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor amarelo	VMP	43	R\$ 19,97	R\$ 858,71
239	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor azul claro	VMP	43	R\$ 19,97	R\$ 858,71
240	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor azul escuro	VMP	43	R\$ 19,97	R\$ 858,71
241	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor branca	VMP	43	R\$ 19,97	R\$ 858,71
242	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor laranja	VMP	43	R\$ 19,97	R\$ 858,71
243	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor marrom	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28
244	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor preto	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28
245	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor rosa claro	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28
246	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor rosa pink	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28
247	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor roxo	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28
248	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor verde claro	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

249	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor verde escuro	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28
250	Papel crepom 48 cm x 2,00 m – pacote c/10 rolos cor vermelha	VMP	43	R\$ 19,96	R\$ 858,28
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 11.159,79

LOTE 69

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
259	Papel Fotográfico A4 - 210 x 297 mm - pacote com 50 folhas -gramatura: 180g	MASTER	30	R\$ 35,09	R\$ 1.052,70
260	Papel Fotográfico Adesivo A4 - 210 x 297 mm - pacote com 20 folhas - gramatura: 135g	MASTER	30	R\$ 46,51	R\$ 1.395,30
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 2.448,00

LOTE 70

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
261	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor azul	VMP	4	R\$ 66,00	R\$ 264,00
262	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor dourada	VMP	4	R\$ 66,00	R\$ 264,00
263	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor prata	VMP	4	R\$ 66,00	R\$ 264,00
264	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor verde	VMP	4	R\$ 66,00	R\$ 264,00
265	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor vermelha	VMP	4	R\$ 66,00	R\$ 264,00
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 1.320,00

LOTE 79

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
287	Pen drive USB-A 3.2, com velocidades de 200 MB/s de leitura e 60 MB/s de escrita, Garantia de 5 anos com suporte técnico gratuito.	MULTI	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00

LOTE 80

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
-------	----------------------	-------	--------	----------------	-------------



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

288	Perfurador de papel metal - alta resistência com marginador, permitindo a perfeita centralização, base plástica protetora. Perfura até 30 folhas de sulfite 75 g/m ² / Medidas: 14 x 12 x 11 / Peso aproximado de 850g / Cor: preto / Base de 13cm / Cavalete duplo, com régua posicionada e trava de segurança - Produzido em aço. Base plástica anti-risco, para proteção da mesa. APRESENTAR AMOSTRA.	MASTER	32	R\$ 65,46	R\$ 2.094,72
-----	--	--------	----	-----------	--------------

LOTE 83

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
296	Pistola de cola quente - REFIL FINO - BIVOLT - APRESENTAR AMOSTRA.	PLANET	16	R\$ 12,22	R\$ 195,52
297	Pistola de cola quente - REFIL GROSSO - BIVOLT - APRESENTAR AMOSTRA.	PLANET	16	R\$ 43,40	R\$ 694,40
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 889,92

LOTE 84

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
298	Plástico para plastificadora A3 - 303 x 426 x 0.05mm - Pacote com 100 plásticos	KAZ	12	R\$ 389,50	R\$ 4.674,00
299	Plástico para plastificadora A4 - 220 x 307 x 0,05mm - Pacote com 100 plásticos	KAZ	20	R\$ 176,30	R\$ 3.526,00
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 8.200,00

LOTE 85

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
300	Prancheta portátil tamanho ofício na cor fumê, confeccionada em poliestireno, medindo aproximadamente 340 mm de comprimento x 240 mm de largura x três mm de espessura, com escala graduada de 15 cm e presilha em poliestireno na cor fumê medindo 100 mm, com micros serrilhas para facilitar a fixação do papel. Acondicionado individualmente em filme plástico transparente, contendo etiqueta com código de barra, marca e cor. Marca.	WALEU	20	R\$ 18,63	R\$ 372,60
301	Umidificador de dedos - 12 gramas - Pacote com 12 unidades.	WALEU	6	R\$ 52,90	R\$ 317,40
				TOTAL GLOBAL DO LOTE	R\$ 690,00

LOTE 89

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
-------	----------------------	-------	--------	----------------	-------------



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

305	Saco plástico transparente grosso para pasta, contendo 04 furos. Cx contendo 400 unid. constar na caixa a quantidade de plástico, marca e fabricante.	DAC	9	R\$ 197,44	R\$ 1.776,96
------------	---	-----	---	------------	--------------

LOTE 99

Itens	Descrição do produto	Marca	Quant.	Valor unitário	Valor total
366	Tesoura escolar ponta arredondada: 100% polipropileno colorido e anatômico e ergonômico, lâmina de corte produzido em aço inoxidável, espessura mínima de chapa 1,0 mm. A tesoura deverá possuir corte limpo e eficiente devendo ser afiada de fábrica. As lâminas devem ser fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e prejuízo de sua função. CAIXA COM 24 UNIDADES. APRESENTAR AMOSTRA.	FORONI	32	R\$ 89,84	R\$ 2.874,88

TOTAL GLOBAL GERAL: R\$ 67.187,51

(sessenta e sete mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta e um centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Constituem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

2.1.1 - Edital de Pregão Presencial n° 008/2023.

2.1.2 - Termo de Referência.

2.1.3 - Proposta de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo condições.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - Os preços registrados, a especificação do material e ou serviço, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes na proposta de preços.

4.2 - Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

5.1 - A entrega dos produtos objeto da Cláusula Primeira deste instrumento, será efetuada de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, após a devida formalização do ajuste, conforme Autorização de Fornecimento "A.F." devidamente autorizado pelo Secretário Municipal ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue dentro do **prazo de 05 (cinco) dias corridos** a contar da solicitação, devendo os produtos ser entregues em ótimas condições.

5.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

5.1.1.1 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.2 - A quantidade dos materiais a serem entregues serão definidos pelas Secretarias Requisitantes, quando da sua programação, junto à Detentora da Ata, sendo o local de entrega: **Almoxarifado da Saúde**, localizado na Rua José Franco de Araujo, nº 530 – Vila São Cristóvão, Angatuba/SP; **Paço Municipal**, localizado na Rua João Lopes Filho, nº 120 – Centro, Angatuba/SP; e **Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação**, localizado na Rua Antonio Bento Rodrigues, nº 1561 – Centro, Angatuba/SP, no horário das 08:00 hs às 17:00 hs, recebido pelo responsável indicado para este fim, o qual vistoriará os materiais, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas na Cláusula Primeira da presente.

5.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigarse-á a trocá-los em **até 02 (dois) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

5.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

5.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

5.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o material será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

5.8 - Os materiais que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

5.9 - A cada solicitação a licitante vencedora deverá entregar na Secretaria de administração, juntamente com a Nota Fiscal o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

5.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona.

5.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEXTA - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

6.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

6.2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua Detentora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada "Autorização de Fornecimento".

6.3 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

6.3.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas, em igual teor na Cláusula Primeira, são estimativos e representam as previsões da Secretaria de Administração para as compras durante o período de 12 (doze) meses.



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

6.4 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à Detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

6.5 - O material será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído em **até 02 (dois) dias úteis** contadas da notificação, pela empresa Detentora da Ata de Registro de Preços.

6.6 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

6.7 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

6.8 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

6.8.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

6.8.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item/lote;

6.8.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

7.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

7.1.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

7.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

7.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes neste instrumento e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos.

7.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria de Administração, no **prazo máximo de até 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no **prazo máximo de até 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES

8.1 - São responsabilidades da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**:



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

- 8.1.1 - Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades Detentora da Ata de Registro de Preços, acrescidas se necessário;
- 8.1.2 - Durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;
- 8.1.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.
- 8.1.4 - Manter as condições de habilitação.
- 8.1.5 - O fornecimento deverá ser conduzido em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.
- 8.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:
- 8.2.1 - Manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;
- 8.2.2 - Pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;
- 8.2.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 9.1 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:
- 9.1.1 - Advertência;
- 9.1.2 - Multa indenizatória pecuniária de até multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- 9.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.1.3 desta Cláusula.
- 9.1.5 - As sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:
- 9.1.5.1 - Das sanções estabelecidas no item 9.1, subitens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 9.1.5.2 - Da sanção estabelecida no item 9.1, subitem 9.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;
- 9.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 9.1.2.
- 9.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 7.3 desta Ata;
- 9.3.1 - A não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.
- 9.4 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a Detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;
- 9.4.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Tesouraria, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS PAGAMENTOS

10.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **30 dias (trinta) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 10.1.1) acompanhada dos respectivos **RECIBOS DE ENTREGA** e dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações orçamentárias vigente no orçamento do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o exercício de 2023 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2024, e no que couber art. 7, §2º item III ou conforme previsto art. 65, §8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

10.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

10.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

10.3 - Os pagamentos deverão ocorrer através de boletim bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Detentora da Ata.

10.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuado na modalidade "ordem de pagamento bancário" na conta fornecida pela Detentora da Ata.

10.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.6 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.7 - A ausência dos documentos atualizados relativos ao FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora da Ata de Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

10.7.1 - Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora da Ata de Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio na prestação do serviço motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas no item 9.1 e subitens da Cláusula Nona desta Ata.

10.8 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

10.9 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VANTAJOSIDADE PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11.1 - Ocorrendo variação a menor dos custos do objeto da Ata de Registro de Preços, verificada pela Administração Pública mediante pesquisas periódicas realizadas no mercado de consumo, proceder-se-á à negociação com a Detentora da Ata a fim de que seja oportunizado a esta cobrir o menor valor verificado em cotação, em homenagem ao Princípio da Supremacia do Interesse Público.

11.2 - Observado o disposto no item supra, o serviço deverá ser prestado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a Detentora da Ata de Registro de Preços solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido.



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

11.2.1 - A paralisação dos serviços por esta razão sujeitará a Detentora da Ata de Registro de Preços às sanções contratuais e editalícias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Educação**, através do Sr Secretário, **Jairo Pedroso Protásio**, portador do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED]; **Secretaria Municipal de Administração**, através da Srª Secretária, **Judite Pereira da Costa**, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED]; e à **Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva**, através da Srª Secretária, **Flavia Cristiane de Almeida Oliveira Mendes**, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], cada qual no seu aspecto operacional e legal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

CNPJ nº 46.634.234/0001-91

NICOLAS BASILE ROCHEL

Prefeito Municipal

ÓRGÃO GERENCIADOR

DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA

CNPJ 37.805.195/0001-57

ALESSANDRA APARECIDA LOVISON

RG nº [REDACTED] e CPF/MF nº [REDACTED]

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunhas:

1. _____
Nome:
RG:

2. _____
Nome:
RG:



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

DETENTORA DA ATA: DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM): 024/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

f) Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Angatuba, 18 de dezembro de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED] / RG: [REDACTED]



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

Pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **ALESSANDRA APARECIDA LOVISON**

Cargo: **SÓCIA ADMINISTRADORA**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **JAIRO PEDROSO PROTÁSIO**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **JUDITE PEREIRA DA COSTA**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: **FLAVIA CRISTIANE DE ALMEIDA OLIVEIRA MENDES**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome: **CARLOS EDUARDO MARTINS**

Cargo: **COMPRADOR**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome: **LUCIANA REGINA ZACARIAS QUEIROZ**

Cargo: **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____

FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome: **JOCIMARA APARECIDA BATISTA CORREA**

Cargo: **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

CPF: [REDACTED]

Assinatura: _____



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

DETENTORA DA ATA: DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM): 024/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

Nome:	Nicolas Basile Rochel
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	██████████
Período de gestão:	12/11/2021 à 31/12/2024

Obs:

1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

**JUDITE PEREIRA DA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo**

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91

DETENTORA DA ATA: DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA

CNPJ Nº: 37.805.195/0001-57

ATA Nº: 024/2023

DATA DA ASSINATURA: 18 de dezembro de 2023

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

VALOR: R\$ 67.187,51 (sessenta e sete mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta e um centavos)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023

Nicolas Basile Rochel

Prefeito Municipal

gabinete@angatuba.sp.gov.br

Judite Pereira da Costa

Secretária Municipal de Administração

licitacoes@angatuba.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2023

PROCESSO Nº 045/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

DETENTORA DA ATA: DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

O gerenciamento deste instrumento caberá a **Secretaria Municipal de Educação**, através do Sr Secretário Jairo Pedroso Protásio, portador do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], no seu aspecto operacional e legal, os quais tem o dever de:

- a) acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- b) receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- c) analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e Congêneres e a regularidade fiscal do Detentor da Ata;
- d) devolver ao Detentor da Ata as notas fiscais, e produtos/serviços em desconformidade com a Ata de Registro de Preços;
- e) controlar prazos de vigência dos instrumentos contratuais sob sua responsabilidade, solicitando sua prorrogação, realização de licitação ou contratação direta, conforme o caso.
- f) informar ao Exmo. Sr. Prefeito e a Secretaria de Administração, nos respectivos autos ou por meio de Comunicação Interna, o interesse na prorrogação dos contratos sob sua responsabilidade, visando a obtenção da competente autorização;
- g) comprovar, nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, se a contratada continua mantendo, em relação a execução do objeto, as condições que ensejaram sua contratação;
- h) manter atualizada a informação de ocorrências relacionadas a execução contratual;
- i) oficiar à Detentora da Ata determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e/ou defeitos observados na execução do Ata de Registro;
- j) informar à Administração, nos autos, o não atendimento a determinação de que trata o inciso anterior, pronunciando-se quanto às justificativas apresentadas pela Detentora da Ata;
- k) manter controle atualizado dos pagamentos;
- l) manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de penalidades, execução e alteração dos atos contratados;
- m) participar, obrigatoriamente, de negociações contratuais;
- n) autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se houver;
- o) zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

RESPONSABILIDADES: O gestor da Ata, por força de atribuições formalmente estatuídas, tem particulares deveres que, se não cumpridos, poderão resultar em responsabilização civil, penal e administrativa. A Lei Estadual N. 10.460/88, em seu artigo 311, prevê as penalidades disciplinares a serem aplicadas aos servidores pelo exercício irregular de



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

atribuições a eles afetas, que são: 20 I - repreensão; II - suspensão; III - multa; IV - destituição de mandato; V - demissão; VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Na aplicação dessas penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o serviço público. As sanções administrativas poderão cumular-se com as sanções civis e penais, sendo independentes entre si.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023

JAIRO PEDROSO PROTÁSIO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2023

PROCESSO Nº 045/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

DETENTORA DA ATA: DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

O gerenciamento deste instrumento caberá a **Secretaria Municipal de Administração**, através da Sr^a Secretária Judite Pereira da Costa, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED] no seu aspecto operacional e legal, os quais tem o dever de:

- a) acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- b) receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- c) analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e Congêneres e a regularidade fiscal do Detentor da Ata;
- d) devolver ao Detentor da Ata as notas fiscais, e produtos/serviços em desconformidade com a Ata de Registro de Preços;
- e) controlar prazos de vigência dos instrumentos contratuais sob sua responsabilidade, solicitando sua prorrogação, realização de licitação ou contratação direta, conforme o caso.
- f) informar ao Exmo. Sr. Prefeito e a Secretaria de Administração, nos respectivos autos ou por meio de Comunicação Interna, o interesse na prorrogação dos contratos sob sua responsabilidade, visando a obtenção da competente autorização;
- g) comprovar, nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, se a contratada continua mantendo, em relação a execução do objeto, as condições que ensejaram sua contratação;
- h) manter atualizada a informação de ocorrências relacionadas a execução contratual;
- i) oficiar à Detentora da Ata determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e/ou defeitos observados na execução do Ata de Registro;
- j) informar à Administração, nos autos, o não atendimento a determinação de que trata o inciso anterior, pronunciando-se quanto às justificativas apresentadas pela Detentora da Ata;
- k) manter controle atualizado dos pagamentos;
- l) manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de penalidades, execução e alteração dos atos contratados;
- m) participar, obrigatoriamente, de negociações contratuais;
- n) autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se houver;
- o) zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

RESPONSABILIDADES: O gestor da Ata, por força de atribuições formalmente estatuídas, tem particulares deveres que, se não cumpridos, poderão resultar em responsabilização civil, penal e administrativa. A Lei Estadual N. 10.460/88, em seu artigo 311, prevê as penalidades disciplinares a serem aplicadas aos servidores pelo exercício irregular de



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

atribuições a eles afetas, que são: 20 I - repreensão; II - suspensão; III - multa; IV - destituição de mandato; V - demissão; VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Na aplicação dessas penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o serviço público. As sanções administrativas poderão cumular-se com as sanções civis e penais, sendo independentes entre si.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023

JUDITE PEREIRA DA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2023

PROCESSO Nº 045/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

DETENTORA DA ATA: DISTRIBUIDORA LOVISON LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

O gerenciamento deste instrumento caberá a **Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva**, através da Sr^a Secretária Flavia Cristiane de Almeida Oliveira Mendes, portadora do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], no seu aspecto operacional e legal, os quais tem o dever de:

- a) acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- b) receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- c) analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e Congêneres e a regularidade fiscal do Detentor da Ata;
- d) devolver ao Detentor da Ata as notas fiscais, e produtos/serviços em desconformidade com a Ata de Registro de Preços;
- e) controlar prazos de vigência dos instrumentos contratuais sob sua responsabilidade, solicitando sua prorrogação, realização de licitação ou contratação direta, conforme o caso.
- f) informar ao Exmo. Sr. Prefeito e a Secretaria de Administração, nos respectivos autos ou por meio de Comunicação Interna, o interesse na prorrogação dos contratos sob sua responsabilidade, visando a obtenção da competente autorização;
- g) comprovar, nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, se a contratada continua mantendo, em relação a execução do objeto, as condições que ensejaram sua contratação;
- h) manter atualizada a informação de ocorrências relacionadas a execução contratual;
- i) oficiar à Detentora da Ata determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e/ou defeitos observados na execução do Ata de Registro;
- j) informar à Administração, nos autos, o não atendimento a determinação de que trata o inciso anterior, pronunciando-se quanto às justificativas apresentadas pela Detentora da Ata;
- k) manter controle atualizado dos pagamentos;
- l) manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de penalidades, execução e alteração dos atos contratados;
- m) participar, obrigatoriamente, de negociações contratuais;
- n) autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se houver;
- o) zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

RESPONSABILIDADES: O gestor da Ata, por força de atribuições formalmente estatuídas, tem particulares deveres que, se não cumpridos, poderão resultar em responsabilização civil, penal e administrativa. A Lei Estadual N. 10.460/88, em seu artigo 311, prevê as penalidades disciplinares a serem aplicadas aos servidores pelo exercício irregular de



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

atribuições a eles afetas, que são: 20 I - repreensão; II - suspensão; III - multa; IV - destituição de mandato; V - demissão; VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Na aplicação dessas penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o serviço público. As sanções administrativas poderão cumular-se com as sanções civis e penais, sendo independentes entre si.

Angatuba, 18 de dezembro de 2023

**FLAVIA CRISTIANE DE ALMEIDA OLIVEIRA MENDES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA**