



# Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA E VALE DIAGNOSTICOS LTDA.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2018**

**PROCESSO Nº 086/2018**

**TERMO Nº 078/2018**

A **Prefeitura do Município de Angatuba**, Pessoa Jurídica de direito público interno devidamente cadastrado no CNPJ do MF sob o nº 46.634.234/0001-91, com sede administrativa na Rua: João Lopes Filho, nº 120 – Centro, Angatuba SP, doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Luiz Antonio Machado, portador do RG n.º 6.451.242-3 e do CPF/MF n.º 033.108.288-83, endereço Rua Major Pereira de Moraes, n.º 710 - Centro, Angatuba/SP – CEP 18.240-000, e a empresa **Vale Diagnosticos LTDA**, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 23.980.789/0001-90, com endereço na Avenida Wallace Simonsen nº 813, Nova Petropolis – CEP 09.771-210 São Bernardo do Campo SP, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por **Felipe Cunha Vasconcelos**, portador da carteira de identidade nº 35.178.340-4 SSP/SP, CPF nº 383.048.958-70, firmam o presente termo de contrato, doravante denominado Processo, concernente à Licitação nº 039/2018, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLAUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)** – A Contratada se obriga a entregar os **MATERIAIS DE LABORATÓRIOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I**, parceladamente conforme a necessidade e solicitação do Setor de Compras da Prefeitura.

## LOTE 03

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
14	FOSFATASE ALCALINA BI-REAGENTE – Kit destinado à determinação da enzima fosfatase alcalina no soro e plasma. MÉTODO: cinético colorimétrico.	1.200	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,15	<b>R\$180,00</b>
15	GAMA GT – GLUTAMILTRANSFERASE – Kit destinado à determinação quantitativa da atividade enzimática da gama GT no soro ou plasma. MÉTODO: cinético UV IFCC	800	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,35	<b>R\$280,00</b>
16	PROTEINA TOTAL MONOREAGENTE – Kit destinado à determinação da proteína total no soro, líquido ascítico, pleural e sinovial. MÉTODO: colorimétrico – biureto.	750	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,05	<b>R\$37,50</b>



# Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

17	ALBUMINA MONOREAGENTE – Kit destinado à determinação da albumina no soro. MÉTODO: colorimétrico-verde de bromocresol.	2.000	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,06	<b>R\$120,00</b>
18	BILIRRUBINA DIRETA E TOTAL – Kit destinado à determinação de bilirrubina direta e total no soro. MÉTODO: enzimático colorimétrico – DMSO.	3.000	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,16	<b>R\$480,00</b>
19	FÓSFORO UV MONOREAGENTE – Kit de destinado à determinação do fósforo presente no soro e urina. MÉTODO: cinético UV molibdato.	300	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,15	<b>R\$45,00</b>
20	CÁLCIO ASX – Kit destinado à determinação do cálcio no soro, plasma e urina. MÉTODO: colorimétrico – arsenaso III	900	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,33	<b>R\$297,00</b>
21	MAGNÉSIO MONOREAGENTE – Kit destinado à determinação do magnésio no soro, plasma, urina e líquido. MÉTODO: colorimétrico Magon Sulfato.	600	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,10	<b>R\$60,00</b>
22	FERRO FERROZINE – Kit destinado à determinação de íons ferro no soro. MÉTODO: colorimétrico	600	teste	<b>GOLD ANALISA</b>	R\$0,30	<b>R\$180,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 1.679,50</b>

## LOTE 08

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
36	Agulha p/ amostra (amarela) p/ aparelho COBAS MIRA S	25	unid	PIRÂMIDE	R\$88,64	<b>R\$2.216,00</b>
37	Agulha p/ reagente (transparente)p/ aparelho COBAS MIRA S	5	unid	PIRÂMIDE	R\$106,80	<b>R\$534,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 2.750,00</b>

## LOTE 10

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
40	ASLO- testes semi quantitativo em placa por aglutinação- placas de leitura- controle positivo e negativo- reagente látex 5ml.	800	teste	EBRAM	R\$0,63	<b>R\$504,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 504,00</b>



# Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

## LOTE 13

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
43	TP-determinação de tempo de protrombina - método Quick - mono reagente	300	teste	CLOT	R\$0,70	R\$210,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 210,00</b>

## LOTE 16

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
46	Bhcg tiras de soro e urina teste ultra rápido - método imunocromático, determinação qualitativa de gonadotrofina coriônica humana.	1.500	unid	RUNBIO BIOCON	R\$0,58	R\$870,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$870,00</b>

## LOTE 19

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
49	Soro anti A para classificar grupo sanguíneo em lamina ou microtubo – 10ml	60	ml	EBRAM	R\$1,37	R\$82,20
50	Soro anti B para classificar grupo sanguíneo em lamina ou microtubo – 10ml	60	ml	EBRAM	R\$1,37	R\$82,20
51	Soro anti D para classificar grupo sanguíneo em lamina ou microtubo – 10ml	60	ml	EBRAM	R\$ 2,89	R\$173,40
<b>TOTAL</b>						<b>R\$337,80</b>

## LOTE 21

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
55	Lamínula para fezes 20 x 20 mm	2.000	unid	PRECISION	R\$0,02	R\$40,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$40,00</b>

## LOTE 23

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
57	Agulhas múltipla cânula siliconizada, parede fina bisel trifacetado, para coleta de sangue <b>A VÁCUO</b> 25x8 descartável (c/ 100unds)- <b>COM AMOSTRA PARA APROVAÇÃO.</b>	1.000	unid	VACCUN	R\$0,38	R\$380,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 380,00</b>

## LOTE 27



# Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
68	Papel de filtro qualitativo 9mm .	1500	unid	PROLAB	R\$0,03	R\$45,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 45,00</b>

## LOTE 28

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
69	Coletor universal p/exames laboratoriais 80 ml	3.000	unid	CRALPLAST	R\$0,28	R\$840,00
70	Coletor de urina infantil estéril unissex desc.	600	unid	LABOR IMPORT	R\$0,33	R\$198,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 1.038,00</b>

## LOTE 30

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
72	Pipeta graduada 0 a 170 mm c/ êmbolo de borracha p/ realização de VHS em tubo	300	unid	CRALPLAST	R\$1,22	R\$366,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$366,00</b>

## LOTE 35

Item	Descrição do material	Qt.	Unid.	MARCA	v. unit.	v. total
79	Swab para coleta e transporte de amostra com meio STUART	600	unid	ABSORVE	R\$1,80	R\$1.080,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$1.080,00</b>

## CLAUSULA SEGUNDA DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada de acordo com as necessidades do laboratório da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, após a devida formalização do ajuste conforme e autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário Municipal ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos** a contar da solicitação, devendo os produtos ser entregues em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

2.2 - A quantidade dos produtos a serem entregues serão definidos pelo laboratório da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, quando da sua programação, junto à contratada, sendo o local de entrega no Almoxarifado da Saúde, sito à Rua José Franco de Araujo, nº 530 – Vila São Cristóvão, Angatuba/SP., no horário das 08:00 hs às 14:00 hs, recebido pelo responsável indicado para este fim, o qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

2.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a contratada, obrigar-se-á a trocá-los em **02 (dois) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais.



# Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

2.4 – A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

2.5 - A licitante vencedora se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

2.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o material será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

2.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da CONTRATADA, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

2.8 - Os materiais que serão entregues pela **CONTRATADA** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a licitante vencedora possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

2.9 - A cada solicitação a **CONTRATADA** deverá entregar no Almoxarifado da Saúde, juntamente com a Nota Fiscal eletrônica (vide o item 8.1.1 do Edital) o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

2.9.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

2.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela licitante vencedora cabendo à Administração avaliar as razões externadas, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

2.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

2.12 - O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões de objeto que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei Federal n. 8666/93, ou supressões acima do percentual citado, mediante acordo entre as partes.

2.13 - Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa vencedora.

2.14 - Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos art. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS E OU SERVIÇOS

3.1 - O objeto da presente licitação será recebido:



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

**Estado de São Paulo**

3.1.1 – Provisoriamente **no prazo de 05 (cinco) dias**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

3.1.2 – Definitivamente **no prazo de 10 (dez) dias**, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa contratada, consequente aceitação.

3.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes da constante no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 2.8 da Cláusula Segunda deste Termo de Contrato.

3.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da respectiva Secretaria, no **prazo máximo de 02 (dois) meses**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no **prazo máximo de 02 (dois) meses**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **CLAUSULA QUARTA - DO VALOR**

4.1 - O valor global estimado deste contrato é de R\$ 9.300,30 (nove mil e trezentos reais e trinta centavos), considerando os valores unitários mencionados na planilha constante da Clausula Primeira, correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula sexta.

## **CLAUSULA QUINTA - DA DESPESA**

5.1. As despesas correrão pelas Dotações orçamentárias:

Empenho: 8754-000 de 10/10/2018

Ficha de Dotação: 136

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.07.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – material de consumo

Classificação Funcional: 10.301.0013.2.014

Centro de Custo: 121 – PAB ESTADUAL 4269 106.371-5

## **CLAUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES**

6.1 - São responsabilidades da **CONTRATADA**:





# Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

6.1.1 – O cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades previstas no termo de referência Anexo I, acrescidas se necessário;

6.1.2 - durante toda vigência do contrato, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

6.1.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

6.1.4 – manter as condições de habilitação.

6.1.5 – **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do termo de contrato.

6.1.6 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

6.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

6.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando requerido;

6.2.2 - pagar à **CONTRATADA** os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

6.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

## CLAUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

7.1.1 - advertência;

7.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

7.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

7.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 7.1.3 desta Cláusula .

7.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

7.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 7.1, subitens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **CONTRATADA**;

7.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 7.1, subitem 7.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

7.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 7.1.2.

7.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 3.3 deste Termo de Contrato;

7.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

7.4 - As sanções previstas nos itens 7.1, 7.2, 7.3 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

7.5 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

7.5.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Economia e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA OITAVA - DOS PAGAMENTOS E REAJUSTES

8.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos produtos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO.

8.1.1- A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

8.2 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuado na modalidade "ordem de pagamento bancário" na conta fornecida pela licitante vencedora

8.3 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

8.4 - Por se tratar de fornecimento parcelado e para atendimento de exigências legais, a **CONTRATADA**, se obriga, a cada recebimento de valor, fornecer a Secretaria M. de Economia e Finanças da Prefeitura Municipal de Angatuba (SP), original ou cópia autenticada por cartório competente, das provas de regularidade com a Seguridade Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, e JUSTIÇA DO TRABALHO, atualizadas;

8.5 - a ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes do fornecimento, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.

8.6 - na ocorrência do bloqueio, e conseqüente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **CONTRATADA** nas sanções cabíveis.

8.7 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

### CLÁUSULA NONA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

9.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do





# Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

9.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **CONTRATADA**, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Décima, e não será paga a atualização.

9.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a **CONTRATADA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

9.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

9.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **CONTRATADA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

9.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a **CONTRATADA** às sanções contratuais e editais.

9.4 - A obrigatoriedade da futura **CONTRATADA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o período do Termo de Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos e serviços.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO CONTRATUAL

10.1. O prazo de vigência do Termo de Contrato será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

10.1.1 - O prazo indicado no item 10.1 poderá ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

## CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP:

11.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

11.1.2. Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

12.1 - Vinculam-se ao presente Termo de Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.

## CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

**Estado de São Paulo**

13.1 - A Prefeitura designará a servidora **Andréia Morais Russano**, CPF nº 122.943.188-89, bioquímica responsável, para representá-la na qualidade de fiscalizador do Contrato. A fiscalizadora poderá designar outros funcionários para auxiliá-la no exercício da fiscalização.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

14.1 - Aplicar-se-á a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste Termo de Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - Será competente o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Angatuba, 10 de outubro de 2018.

### **PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA**

CNPJ 46.634.234/0001-91

**LUIZ ANTONIO MACHADO**

Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

### **VALE DIAGNOSTICOS LTDA**

CNPJ-MF sob o nº 23.980.789/0001-90

**FELIPE CUNHA VASCONCELOS**

RG nº 35.178.340-4 SSP/SP /CPF nº 383.048.958-70

**CONTRATADA**

### **Testemunhas:**

1) **Luis Alberto P. Branco Junior**  
RG nº 57.638.105-6

2) **Melisse Fátima Ramos**  
RG nº 40.579.476-9



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

**Estado de São Paulo**

## **MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**CONTRATADO: VALE DIAGNOSTICOS LTDA**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 078/2018**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.**

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_**

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:
  - a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Angatuba, 10 de outubro de 2018.



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

**Estado de São Paulo**

## **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **LUIZ ANTONIO MACHADO**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: 033.108.288-83 RG: 6.451.242-3

Data de Nascimento: 20/08/1953

Endereço residencial completo: **Rua Major Pereira de Moraes nº 710 – Centro, Angatuba/SP.**

E-mail institucional: gabinete@angatuba.sp.gov.br

E-mail pessoal: doutorlam@uol.com.br

Telefone(s): (15) 32559500

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

## **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: **LUIZ ANTONIO MACHADO**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: 033.108.288-83 RG: 6.451.242-3

Data de Nascimento: 20/08/1953

Endereço residencial completo: **Rua Major Pereira de Moraes nº 710 – Centro, Angatuba/SP.**

E-mail institucional: gabinete@angatuba.sp.gov.br

E-mail pessoal: doutorlam@uol.com.br

Telefone(s): (15) 32559500

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Pela CONTRATADA:**

Nome: **FELIPE CUNHA VASCONCELOS**

Cargo: **SÓCIO GERENTE**

CPF: 383.048.958-70 RG: 35.178.340-4 SSP/SP

Data de Nascimento: 23/04/1989

Endereço residencial completo: **Rua Vicente Galafassi, nº 124 – Nova Petropolis SP.**

E-mail institucional: licitacao2@valediag.com.br

E-mail pessoal: licitacao2@valediag.com.br

Telefone(s): (11) 2355 4587 (11) 2355 4651

Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado:

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

**Estado de São Paulo**

## **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS** **CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**Processo nº 086/2018**

**Contrato nº 078/2018**

**Contratante: Prefeitura Municipal de Angatuba**

**Contratado (a): VALE DIAGNOSTICOS LTDA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.**

### **CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO**

<b>Nome: LUIZ ANTONIO MACHADO</b>
<b>Cargo: Prefeito Municipal</b>
<b>RG nº: 6.451.242-3</b>
<b>Endereço: Rua Major Pereira de Moraes nº 710 – Centro, Angatuba/SP</b>
<b>Telefone: 3255-9500</b>
<b>e-mail: gabinete@angatuba.sp.gov.br</b>

### **Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

<b>Nome: JULIANA PEREIRA DE MORAIS</b>
<b>Cargo: Secretária Municipal de Administração</b>
<b>Endereço Comercial do Órgão/Setor: Rua João Lopes Filho, 120, Centro, Angatuba</b>
<b>Telefone: 3255-9500</b>
<b>e-mail: <a href="mailto:licitacoes@angatuba.sp.gov.br">licitacoes@angatuba.sp.gov.br</a>;</b>

Angatuba, 10 de outubro de 2018.

**JULIANA PEREIRA DE MORAIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

**Estado de São Paulo**

## **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91**

**CONTRATADA: VALE DIAGNOSTICOS LTDA**

**CNPJ Nº: 23.980.789/0001-90**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 078/2018**

**DATA DA ASSINATURA: 10 de outubro de 2018.**

**VIGÊNCIA: 12 (doze) meses**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.**

**VALOR: R\$ 9.300,30 (nove mil e trezentos reais e trinta centavos) .**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Angatuba, 10 de outubro de 2018.

Luiz Antonio Machado  
Prefeito Municipal  
[gabinete@angatuba.sp.gov.br](mailto:gabinete@angatuba.sp.gov.br)

Juliana Pereira de Moraes  
Secretária Municipal de Administração  
[licitacoes@angatuba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@angatuba.sp.gov.br)