



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
Estado de São Paulo

**PROCESSO N.º 050/2017 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2017- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I.**

**CONTRATO N.º 089/2017**

**PREÂMBULO**

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**, com sede a Rua João Lopes Filho, 120, Centro, Angatuba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.234/0001-91, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Luiz Antonio Machado, RG n.º 6.451.242-3 e CPF n.º 033.108.288-83, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **VIAÇÃO BASTOS & BASTOS LTDA EPP**, estabelecida Rua Irmãos Schitini, 370, sala A, Centro, Angatuba/SP, CEP 18240-000, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 00.679.133/0001-36, representada por José Batos Neto, portador da carteira de identidade n.º 19.836.928 SSP/SP e CPF n.º 141.624.398-42 doravante denominada **CONTRATADA**, formalizam entre si o presente ajuste, que visa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I**, descrita na cláusula primeira deste contrato, em razão do **PROCESSO N.º 050/2017, Pregão n.º 011/2017**, já homologado e adjudicado, e na conformidade das cláusulas e condições seguintes.

**CLAUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1 - A CONTRATADA**, por força do presente ajuste, se obriga a executar, à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I.**

LOTE	KM/DIA	KM/200 DIAS LETIVOS	ÔNIBUS - ITINERÁRIOS	VALOR	
				V. UNIT.	V. TOTAL
1	102	20400	LINHA Nº 01 – TEM INÍCIO NO KM 218 DA RODOVIA RAPOSO TAVARES, “SECADOR DOS GAÚCHOS”, NO BAIRRO DOS BATISTAS, ÀS 5H40. PERCORRE OS BAIRROS BATISTAS E GUAREI VELHO, VOLTA SENTIDO RAPOSO TAVARES ATÉ O PONTILHÃO DO CALCÁREO. OBS: NESTE PONTO RECEBE OS ALUNOS DE BALDEAÇÃO. DAI SEGUE PELA RODOVIA RAPOSO TAVARES, ATÉ O TREVO NO ALTO DA SERRA. ENTRA E PERCORRE O ACESSO IVENS VIEIRA, COM DESTINO ÀS ESCOLAS DA CIDADE, <b>NO PERÍODO DA MANHÃ. PERCURSO NO ITINERÁRIO 102 KM. OBS: (01 ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LUGARES).</b>	R\$ 3,00	R\$ 61.200,00



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

202	40400	LINHA Nº 02 – TEM INÍCIO NA FAZENDA FIGUEIRA BRANCA, NO BAIRRO DO MATÃO ÀS 5 H 00. ENTRA E PERCORRE O REFERIDO BAIRRO, PASSANDO PELOS BAIRROS CAMBUÍ, RIBEIROS, E DIOGOS ATÉ A PONTE DE CIMENTO. ENTRA PELA ESTRADA DA BARRINHA, E PERCORRE A ESTRADA INTERNA AO BAIRRO DA SERRARIA, ATÉ O AUTO POSTO BALIS. DAÍ SEGUE PELA RODOVIA RAPOSO TAVARES NA ALTURA DO KM 215 “PONTILHÃO DO CALCÁREO”, ENTRA A DIREITA E PERCORRE A ESTRADA INTERNA COM DESTINO À EM. “PROFESSORA HERMÍNIA DE ARAÚJO” LOCALIZADA NO BAIRRO DO GUARÉI VELHO, <b>NOS PERÍODOS DA MANHÃ E TARDE. PERCURSO NO ITINERÁRIO 202 KM. OBS : (01 ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LUGARES).</b>	R\$ 3,00	R\$ 121.200,00
181	36200	LINHA Nº 03 – TEM INÍCIO NO KM 215 DA RODOVIA RAPOSO TAVARES “PONTILHÃO DO CALCÁREO”, ÀS 5H30. SEGUE PELA RODOVIA ATÉ APROXIMADAMENTE O KM 219, ENTRA NA FAZENDA, SÃO JUDAS TADEU, VOLTA PELA RODOVIA, ATÉ ALTURA DO KM 218, ENTRA NO “SECADOR DOS GAÚCHOS”, NO BAIRRO DOS BATISTAS, PERCORRE TODAS AS ESTRADAS INTERNAS DOS BAIRROS BATISTAS E GUARÉI VELHO, COM DESTINO À EM. “PROFESSORA HERMÍNIA DE ARAÚJO” LOCALIZADA NO BAIRRO DO GUAREI VELHO, <b>NOS PERÍODOS DA MANHÃ E TARDE. PERCURSO NO ITINERÁRIO 181 KM. OBS: (01 ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 34 LUGARES).</b>	R\$ 3,00	R\$ 108.600,00
131,5	26300	LINHA Nº 04 – TEM INÍCIO NO BAIRRO DOS LIBÂNEOS, ÀS 5H00. SEGUINDO ATÉ A ENCRUZILHADA DE ACESSO A RODOVIA JOÃO CIRÍACO RAMOS, DAÍ SEGUE POR ESTA RODOVIA, ATÉ O BAIRRO DO MATÃO, PERCORRE ESTE BAIRRO, PASSANDO PELOS BAIRROS, CAMBUÍ, RIBEIROS E DIOGOS COM DESTINO ÀS ESCOLAS DA CIDADE, <b>NO PERÍODO DA MANHÃ. PERCURSO NO ITINERÁRIO 131,5 KM. OBS : (01 ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LUGARES).</b>	R\$3,00	R\$ 78.900,00
289,3	57860	LINHA Nº 05 – TEM INÍCIO NO BAIRRO DO MACHADINHO, ÀS 5H30. PASSANDO PELOS BAIRROS DA POLENGHI, PALMITAL, INDO ATÉ A RODOVIA RAPOSO TAVARES. DAÍ PERCORRE A RODOVIA , PASSANDO PELOS BAIRROS DA BOA VISTA, FIGHEIRA, ATÉ O TREVO ALTO DA SERRA. DAÍ SEGUE PELO ACESSO IVENS VIEIRA COM DESTINO ÀS ESCOLAS DA CIDADE, <b>NOS PERÍODOS DA MANHÃ, TARDE E NOTURNO. PERCURSO NO ITINERÁRIO 289,3 KM. OBS: (02 ÔNIBUS SENDO UM COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LUGARES E O OUTRO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 43 LUGARES).</b>	R\$ 3,00	R\$ 173.580,00



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

373	74600	LINHA Nº 06 – TEM INÍCIO NO BAIRRO DO FAXINAL, ÀS 4H40. PERCORRE OS BAIRROS DOS LOPES, RIBEIRÃO GRANDE, AREALZINHO, SÃO MIGUEL DOS BARREIROS, CAPIM, E CHURRASCÃO. DAÍ SEGUE PELA RODOVIA RAPOSO TAVARES, PASSANDO PELO DISTRITO DO BOM RETIRO DA ESPERANÇA, SEGUINDO PELOS BAIRROS DA BOA VISTA, FIGUEIRA, ATÉ O TREVO ALTO DA SERRA. DAÍ SEGUE PELO ACESSO IVENS VIEIRA COM DESTINO ÀS ESCOLAS DA CIDADE, <b>NOS PERÍODOS DA MANHÃ, E NOTURNO. PERCURSO NO ITINERÁRIO 373 KM. (02 ÔNIBUS SENDO UM COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LUGARES E O OUTRO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 43 LUGARES).</b>	R\$ 3,00	R\$ 223.800,00
204	40800	LINHA Nº 07 – LINHA INTERNA PARA A EMEIF. “PROFESSOR AFFONSO BASILE”. TEM INÍCIO NO BAIRRO DO FAXINAL, ÀS 5H30. PERCORRE OS BAIRROS DO RIBEIRÃO GRANDE, CERRO, VOLTA PASSANDO PELOS BAIRROS, AREALZINHO, SÃO MIGUEL DOS BARREIROS, CAPIM E CAMPININHA COM DESTINO À EMEIF. “PROFESSOR AFFONSO BASILE” LOCALIZADA NO DISTRITO DO BOM RETIRO DA ESPERANÇA, <b>NOS PERÍODOS DA MANHÃ E TARDE. PERCURSO NO ITINERÁRIO 204 KM. OBS: (01 ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 43 LUGARES).</b>	R\$3,00	R\$ 122.400,00
172	34400	LINHA Nº 08 – TEM INÍCIO NO BAIRRO RIBEIRÃO GRANDE ÀS 5 H 45. PERCORRE O BAIRRO DO CERRO PARTE DO NOSSO MUNICÍPIO, VOLTA PASSANDO PELOS BAIRROS DOS LOPES, E FAXINAL, SAI NA RODOVIA RAPOSO TAVARES, PASSA PELO CHURRASCÃO, DEPOIS DA BALANÇA, ENTRA À DIREITA ATÉ O BAIRRO DA CAMPININHA, VOLTA ENTRA NO DISTRITO DO BOM RETIRO, DEPOIS SEGUE PELA RODOVIA RAPOSO TAVARES, PASSANDO PELA BOA VISTA, FIGUEIRA ATÉ O TREVO NO ALTO DA SERRA, DAÍ SEGUE PELO ACESSO IVENS VIEIRA COM DESTINO ÀS ESCOLAS DA CIDADE, <b>NO PERÍODO DA MANHÃ. PERCURSO NO ITINERÁRIO 172 KM. OBS: (01 ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 39 LUGARES).</b>	R\$ 3,0325	R\$ 104.318,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01</b>			<b>R\$ 993.998,00</b>	

**CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

2.1 - O prazo de vigência do contrato será **12 (doze) meses**, contados a partir da data Ordem de Serviços.

2.2. O prazo indicado no item 2.1 poderá ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO**

3.1 - Importa o presente Contrato no valor global estimado de **R\$ 993.998,00** (novecentos e noventa e três mil, novecentos e noventa e oito reais) decorrente dos preços unitários do Km rodado especificados na planilha constante na Clausula Primeira, expressos em moeda corrente, válidos para a data de encerramento da licitação.



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

4.1.1 – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa Contratada, conseqüente aceitação.

4.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a Contratante poderá:

a) se disser respeito aos serviços ou materiais, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Educação, **imediatamente** depois de constatado a irregularidade, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, **imediatamente** depois de constatado a irregularidade.

### CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DOS REAJUSTAMENTOS

5.1 - Os preços que vigorarão no contrato corresponderão aos preços unitários por km propostos, com data base o mês de apresentação da proposta.

5.2 – referidos preços, constituirão a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços e pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.3 – Em havendo interesse da Contratante em optar pela prorrogação do contrato, os preços serão reajustados pelo índice IPCA, ou outro índice que o Governo Federal ou a Administração Municipal venha a adotar para os Contratos da espécie. Se o mês da assinatura do aditamento contratual não houver sido publicado o índice referido e sua variação, será usada a variação dos imediatamente 12 (doze) meses anteriores à data de apresentação da proposta.

### CLÁUSULA SEXTA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

6.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

6.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **CONTRATADA** e isso motivar a paralisação do serviço, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula X e não será paga a atualização de valor.

6.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a **CONTRATADA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

6.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

6.3.2 - Os serviços deverão ser medidos pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a Contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato sobre serviços já efetuados, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir de constatação do desequilíbrio.

6.3.3 - A paralisação dos serviços por esta razão sujeitará a contratada às sanções contratuais e previstas no Contrato.



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

6.4 - A obrigatoriedade da Contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o período do Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos serviços.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Angatuba, **até 15 (quinze) dias úteis**, após o recebimento da Nota Fiscal eletrônica (vide item 7.1.1), que deverá ter anexo o **fechamento do relatório/planilha, devendo a mesma ser apresentada à Secretaria Municipal de Educação**, constando número de dias, local, quantidade de km rodados e assinatura dos funcionários responsáveis pela fiscalização dos serviços conforme Anexo I deste Edital, e os comprovantes de recolhimento de INSS, FGTS, Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO e o demonstrativo da folha de pagamento

7.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

7.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária", devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

7.4 - Por se tratar de prestação de serviço parcelada e para atendimento de exigências legais, a Contratada, se obriga, a cada recebimento de valor, fornecer a Secretaria de Administração, original ou cópia autenticada por cartório competente, das provas de regularidade com a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e com a JUSTIÇA DO TRABALHO, atualizadas;

7.4.1 - a ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes da prestação do serviço, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.

7.4.2 - na ocorrência do bloqueio, e conseqüente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio na prestação do serviço incorrerá a Contratada nas sanções cabíveis.

7.5 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

### CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes no orçamento da **CONTRATANTE** para o exercício de 2017, especificadas abaixo e as correspondentes para os exercícios futuros, em caso de prorrogação do contrato, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Contrato, advindo do orçamento do exercício de 2018, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações:

Reserva: 3026 de 03/07/2017

Ficha de Dotação: 97

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.06.00 – Secretaria Municipal de Educação

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – outros serviços terceiros pessoa jurídica

Classificação Funcional: 12.361.0009.2.010

Centro de Custo: 8 – TRANSPORTE DE ALUNOS – 4.057-8

Reserva: 3027 de 03/07/2017

Ficha de Dotação: 97

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.06.00 – Secretaria Municipal de Educação

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – outros serviços terceiros pessoa jurídica

Classificação Funcional: 12.361.0009.2.010





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

Centro de Custo: 46 – CONVENIO PNATE – 4.107-2

Reserva: 3028 de 03/07/2017

Ficha de Dotação: 97

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.06.00 – Secretaria Municipal de Educação

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – outros serviços terceiros pessoa jurídica

Classificação Funcional: 12.361.0009.2.010

Centro de Custo: 40 – FNDE SAL. EDUC. SAE – 4.092-1

Reserva: 3029 de 03/07/2017

Ficha de Dotação: 97

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.06.00 – Secretaria Municipal de Educação

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – outros serviços terceiros pessoa jurídica

Classificação Funcional: 12.361.0009.2.010

Centro de Custo: 4 – FUNDEB GOVERNO – 4.0125

8.2 - O valor global referido na cláusula terceira deste instrumento, onerou a dotação acima através das Notas de Empenhos n.º 5041-000, 5041-000, 5042-000 e 5043-000 datadas de 28/07/2017, que passam a integrar o presente Contrato.

### CLAUSULA NONA- DAS RESPONSABILIDADES

9.1 - A Prefeitura do Município de Angatuba/SP reserva-se o direito de alterar os percursos e locais definidos ou acrescentar outras rotas, se houver interesse da Administração Pública, ou no caso de redução, como também minimizar custo/benefício, ficando dessa forma rescindido o contrato, sem que lhe caiba ao contratado qualquer tipo de indenização pelos motivos aqui expostos.

9.2 - Para efeito de alterações, aumentos ou diminuições de percursos, a Secretaria Municipal de Educação, emitirá ordem de operação onde conterà:

9.2.1 - Datas das alterações dos percursos a serem acrescidos ou diminuídos;

9.2.2 - Alterações aumentos ou diminuições, com os respectivos locais e pontos do percurso;

9.2.3 - Os quilômetros a serem aumentados ou diminuídos;

9.2.4 - Justificativa da alteração.

9.2.5 – Os aumentos ou supressões deverão estar dentro no limite de 25%, conforme art. 65, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e formalizado por termo aditivo contratual.

9.3 - Os serviços do presente edital, deverão ser executados rigorosamente de acordo com o constante no objeto deste, conforme ordens de serviços a serem emitidas pela Secretaria Municipal de Educação, salvo se ocorrerem casos fortuitos devidamente justificados e autorizados pela Administração, que prejudiquem o andamento dos serviços, o que eximirá a licitante vencedora das multas estabelecidas pelo atraso dos serviços, desde que solicitada previamente por escrito, antes que expirem os prazos estabelecidos.

9.4 - Os serviços somente deverão ser iniciados após a emissão da competente Ordem de Serviço pela Secretaria Municipal de Educação.

9.5 - Não será permitido a colocação de qualquer tipo de faixa, cartazes, adesivos ou outro meio que caracterize “propaganda”, sob pena de rescisão do contrato.

9.6 - Para todo serviço prestado objeto da presente licitação deverá ser confeccionado relatório/planilha **devendo a mesma ser apresentada à Secretaria Municipal de Educação**, constando número de dias, local, quantidade de km rodados e assinatura dos funcionários responsáveis pela fiscalização dos serviços.



## **Prefeitura do Município de Angatuba**

### **Estado de São Paulo**

9.7 - A empresa deverá cumprir o roteiro determinado pelo responsável indicado para este fim **da Secretaria Municipal de Educação** para a prestação dos serviços, devendo manter o veículo em boas condições de uso e em caso de avaria impedindo o veículo de transportar deverá ser imediatamente substituído por outro com capacidade igual após a constatação da avaria do veículo.

9.8 - A Contratada fornecerá motorista devidamente habilitado, sendo a categoria da habilitação do condutor compatível com o tipo de veículo utilizado, bem como arcará com as despesas de combustível, manutenção total do veículo, respondendo ainda por todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais respectivos, bem como o seguro que deverá contemplar indenização por danos a passageiros e a terceiros, conforme o que estabelece na Cláusula XII do Edital.

9.9 - Manter o(s) veículo(s) em perfeito estado de conservação e funcionamento, conservando sempre nos para-brisas da frente e do fundo ou lateral do veículo os respectivos dizeres: **A serviço da Prefeitura Municipal de Angatuba.**

9.10 - A Contratada manterá o veículo sempre a disposição da Secretaria Municipal de Educação que mediante entendimento com o responsável da Secretaria deverá cumprir o roteiro determinado diariamente, para a prestação dos serviços.

9.11 - Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

9.12 - A Contratada assume integral responsabilidade na contratação dos empregados (motorista) envolvidos na realização dos serviços propostos, sendo considerada como única EMPREGADORA, sendo de inteira responsabilidade de a Contratada fazer com que o motorista respeite a sinalização e obedeça ao limite de velocidade regulamentar.

9.13 - Não será permitida a ocorrência de qualquer das hipóteses a seguir:

- a) Excesso de passageiros ou passageiros sem a devida autorização da Secretaria Municipal de Educação;
- b) Desenvolver velocidade acima da regulamentar;
- c) Por em risco a segurança própria e alheia;
- d) Dirigir ou permitir que alguém dirija sem habilitação;
- e) Uso de equipamentos (pneus, freios, direção, etc.) impróprios ou defeituosos;
- f) Ingerir bebida alcoólica durante a realização dos serviços;
- g) Deixar de cumprir a determinação da Secretaria Municipal de Educação no tocante aos serviços;
- h) O não comparecimento injustificado ao local convencionado.
- i) No caso de substituição do veículo, substituir por outro com menor número de assentos exigidos.

9.14 - O não cumprimento ao acima determinado implicará a Contratada nas penalidades citadas na Cláusula X deste Contrato.

9.15 - A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com o Edital.

9.16 - A Empresa vencedora se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

9.17 - A Contratada responderá civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do Contrato venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à ADMINISTRAÇÃO ou terceiros.

9.18 - A Contratada deverá manter durante a vigência do presente contrato as condições de habilitação.

9.19 - A Contratada deverá obedecer às normas e a legislação de trânsito.

9.20 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

**9.21 - Fica designado o servidor José Celso de Morais, CPF nº 045.103.918-11, para acompanhar e fiscalizar o presente contrato, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.**



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

### CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Termo de Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Contrato e das demais cominações legais.

10.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 11.8 deste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

10.3.1 - advertência;

10.3.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

10.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 10.1.3 desta Cláusula .

10.3.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

10.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 10.3, subitens 10.3.1, 10.3.2 e 10.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **CONTRATADA**;

10.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 10.3, subitem 10.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

10.4 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 10.3.2.

10.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto nesse Edital;

10.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

10.6 - As sanções previstas nos itens 10.3, 10.4, 10.5 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

10.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

10.7.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Economia, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISAO CONTRATUAL

11.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP:

11.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

11.1.2 - Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.





**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

11.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO**

12.1 - Vinculam-se ao presente Termo de Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

13.1 - Aplicar-se-á a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste Termo de Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 - Será competente o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Angatuba, 28 de julho de 2017.

**LUIZ ANTONIO MACHADO**  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**VIAÇÃO BASTOS & BASTOS LTDA EPP**  
CNPJ/MF sob n.º 00.679.133/0001-36  
José Bastos & Bastos Ltda. EPP  
RG nº 19.836.928 SSP/SP e CPF nº 141.624.398-42  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. Melisse Fátima Ramos  
RG nº 40.579.476-9

2. Andréia Araújo Miranda Maçaneiro  
RG nº 7.404.062



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**MUNICÍPIO de ANGATUBA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**NOME DA EMPRESA: VIAÇÃO BASTOS & BASTOS LTDA EPP**

**Contrato nº: 089/2017**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I.**

**Advogado(s):** Procuradores Municipais

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Angatuba, 28 de julho de 2017.

**CONTRATANTE**

Nome e cargo: Luiz Antonio Machado – Prefeito Municipal

E-mail institucional: gabinete@angatuba.sp.gov.br

E-mail pessoal: [gabinete@angatuba.sp.gov.br](mailto:gabinete@angatuba.sp.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome e cargo: JOSE BASTOS NETO

E-mail institucional: viacaobastos@viacaobastos.com.br

E-mail pessoal: viacaobastos@viacaobatos.com.br

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
Estado de São Paulo

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**Processo nº 050/2017**

**Contrato nº 028/2017**

**Contratante : Prefeitura Municipal de Angatuba**

**Contratado(a): VIAÇÃO BASTOS & BASTOS LTDA EPP**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I.**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO**

<b>Nome: LUIZ ANTONIO MACHADO</b>
<b>Cargo: Prefeito Municipal</b>
<b>RG nº: 6.451.242-3</b>
<b>Endereço: Rua Major Pereira de Moraes nº 710 – Centro, Angatuba/SP</b>
<b>Telefone: 3255-9500</b>
<b>e-mail: gabinete@angatuba.sp.gov.br</b>

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

<b>Nome: JULIANA PEREIRA DE MORAIS</b>
<b>Cargo: Secretária Municipal de Administração</b>
<b>Endereço Comercial do Órgão/Setor: Rua João Lopes Filho, 120, Centro, Angatuba</b>
<b>Telefone: 3255-9500</b>
<b>e-mail: <a href="mailto:licitacoes@angatuba.sp.gov.br">licitacoes@angatuba.sp.gov.br</a>;</b>

Angatuba, 28 de julho de 2017.

**Juliana Pereira de Moraes**  
**Secretaria Municipal de Administração**



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

**CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91**

**CONTRATADA: VIAÇÃO BASTOS & BASTOS LTDA EPP**

**CNPJ Nº: 00.679.133/0001-36**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 089/2017**

**DATA DA ASSINATURA: 28 de julho de 2017.**

**VIGÊNCIA: 12 (doze) meses**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS COM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I.**

**VALOR: R\$ 993.998,00 (novecentos e noventa e três mil, novecentos e noventa e oito reais). .**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Angatuba, 28 de julho de 2017.

**Juliana Pereira de Moraes**  
**Secretária Municipal de Administração**