



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PORTARIA Nº 145/2024**  
**De 01/03/2024**

**NÍCOLAS BASILE ROCHEL**, Prefeito do Município de Angatuba do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**RESOLVE:**

**Artigo 1º) DESIGNAR**, o servidor público municipal, **Jairo Pedroso Protásio**, portador do RG 48.012.679-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 400.533.128-99, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Educação, para assinar juntamente com o Prefeito Municipal, os cheques e demais documentos pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, CNPJ 30.986.511/0001-95.

**Artigo 2º) DESIGNAR**, o servidor público municipal, **Jairo Pedroso Protásio**, portador do RG 48.012.679-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 400.533.128-99, assim como o Prefeito Municipal **Nicolas Basile Rochel**, portador do RG nº 48.249.486 SSP/SP e inscrito no CPF nº 423.369.018-62, como responsáveis pela assinaturas eletrônicas bem como assinaturas de outros papéis relacionados as contas bancárias da municipalidade, podendo assinar, autorizar, liberar todos os itens da lista anexa e poderes para as transações na Internet.

<i><b>EMITIR CHEQUES</b></i>
<i><b>ABRIR/MOVIMENTAR CONTAS PARA DEPÓSITO</b></i>
<i><b>AUTORIZAR COBRANÇA</b></i>
<i><b>SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS</b></i>
<i><b>REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES</b></i>
<i><b>RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS</b></i>
<i><b>ENDOSSAR CHEQUE</b></i>
<i><b>EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS</b></i>
<i><b>SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES</b></i>
<i><b>CANCELAR CHEQUES</b></i>
<i><b>EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS</b></i>
<i><b>EFETUAR SAQUES CONTA CORRENTE</b></i>
<i><b>EFETUAR SAQUES POUPANÇA</b></i>
<i><b>CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUIAR SENHAS</b></i>
<i><b>EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG</b></i>
<i><b>EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO</b></i>
<i><b>EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRONICO</b></i>
<i><b>CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS - RPG</b></i>
<i><b>LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO – AASP</b></i>
<i><b>SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS</b></i>

*Rua João Lopes Filho, 120, centro, telefone (15) 3255-9500 Angatuba - SP - CEP 18240-000 – INTERNET :*

*[www.angatuba.sp.gov.br](http://www.angatuba.sp.gov.br)*



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

<i>SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS</i>
<i>EMITIR COMPROVANTES</i>
<i>EFETUAR TRANSFERÊNCIAS P/ MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO</i>
<i>ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO</i>
<i>ASSINAR INSTRUMENTO CONVÊNIO E CONTRATO</i>

**Artigo 3º)** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA, 01 DE MARÇO DE 2024.

  
**NÍCOLAS BASILE ROCHEL**  
Prefeito Municipal

Afixada no quadro da Prefeitura  
Angatuba, 01/03/2024.