

Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

PORTARIA Nº 232/2024 De 26/04/2024

NÍCOLAS BASILE ROCHEL, Prefeito do Município de Angatuba do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1°) DESIGNAR, o funcionário público municipal, Matheus Augusto dos Santos Silva Michelin, portador do RG nº 37.606.563-1 SSP/SP e inscrito no CPF nº 441.244.488-05, para substituir o Tesoureiro Felipe Boni, no período de 02 de Maio de 2024 a 30 de Maio de 2024, pela Tesouraria da Prefeitura e assinar juntamente com o Prefeito, os cheques e demais documentos pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, CNPJ 12.329.120/0001-16.

Artigo 2°) DESIGNAR, o funcionário público municipal, Matheus Augusto dos Santos Silva Michelin, portador do RG nº 37.606.563-1 SSP/SP e inscrito no CPF nº 441.244.488-05, assim como o Prefeito Sr. Nicolas Basile Rochel, portador do RG nº 48.249.486-4 SSP/SP e inscrito no CPF nº 423.369.018-62, como responsáveis pela assinaturas eletrônicas bem como assinaturas de outros papéis relacionados as contas bancarias da municipalidade, podendo assinar, autorizar, liberar todos os itens da lista anexa e poderes para as transações na Internet.

ABRIR CONTAS PARA DEPÓSITO AUTORIZAR COBRANÇA SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS ENDOSSAR CHEQUE EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS ENDOSSAR CHEQUE EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS ENDOSSAR CHEQUE EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS ENDOSSAR CHEQUE EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
ENDOSSAR CHEQUE EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
SUSTAR/CONTRAORDENAR CHEQUES CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
CANCELAR CHEQUES EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
EFETUAR SAQUES CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES POUPANÇA
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUIAR SENHAS
EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRONICO
CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS - RPG
LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO – AASP

Rua João Lopes Filho, 120, centro, telefone (15) 3255-9500 Angatuba - SP - CEP 18240-000 — INTERNET : www.angatuba.sp.gov.br





Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS

EMITIR COMPROVANTES

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS P/MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO

ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

ASSINAR INSTRUMENTO CONVÊNIO E CONTRATO

Artigo 3º) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 02 de Maio de 2024.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA, 26 DE ABRIL DE 2024.

Prefeito Municipal

Afixada no quadro da Prefeitura Angatuba, 26/04/2024.