



**PORTARIA Nº 121/2020**  
**De 07/07/2020.**

*Dispõe sobre a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face da servidora Jussara Souza Briz e dá outras providências.*

O Prefeito Municipal de Angatuba, Luiz Antônio Machado, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto nos artigos 68, incisos VI e IX, 87 § 1º, 96, inciso II, alínea “c”, todos da Lei Orgânica Municipal, e

**CONSIDERANDO** o relatório final conclusivo elaborado pela Comissão Permanente de Sindicância, referente ao Processo nº 013/2018, em face da servidora Jussara Souza Briz, que apurou a alteração de documentos públicos, omissão da realização de atendimento solicitada pelo consumidor e utilização de recursos Públicos para fins particulares;

**CONSIDERANDO** ainda que o Processo 013/2018, instaurado pela Portaria 410/2018, se tratava de sindicância administrativa de apuração dos fatos, e que diante das irregularidades apontadas, faz se necessário à instauração de Procedimento Administrativo Disciplinar para aplicação das penalidades cabíveis;

**CONSIDERANDO** que os fatos descritos configuram em tese falta funcional, caracterizado como incontinência de conduta com penalidade prevista no artigo 482, alíneas “a” e “b”, da CLT;

**CONSIDERANDO** o dever da Administração de realizar os procedimentos em perfeita conformidade com as disposições legais;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º)** Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor público **JUSSARA SOUZA BRIZ**, portador do RG nº 32.013.514-7 SSP/SP e do CPF nº 306.756.648-37.

§ 1º- O objeto do presente Processo Administrativo são os fatos apontados pelo relatório conclusivo do Processo de Sindicância nº 013/2018, que constatou que a servidora **JUSSARA SOUZA BRIZ** praticou ato de improbidade e incontinência de conduta ou mau procedimento.

§ 2º- O empregado público, na esfera administrativa, caso comprovada a responsabilidade, considerando-se a proporcionalidade de forma individualizada, estará sujeito à penalidade prevista no artigo 482, alínea “a” e “b” da CLT, que poderão ser desde advertência, suspensão sem vencimentos por 30 (trinta) dias até exoneração, que será equivalente à demissão por justa causa, tendo em vista que o regime jurídico adotado pelo Município é o da CLT.



**Artigo 3º)** O presente Processo Administrativo deverá ser conduzido pela Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo, designada pela Portaria nº 149/2019 de 16/05/2019, que deverá realizar todas as diligências necessárias.

**Artigo 4º)** A Comissão nomeada deverá iniciar seus trabalhos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da publicação do ato que constituir a Comissão.

**Artigo 5º)** O prazo para a conclusão dos trabalhos será de 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação do ato que constituir a Comissão, podendo ser prorrogado, por motivo justificado.

**Artigo 6º)** O Processo em questão será regido pelas garantias constitucionais da ampla defesa e do contraditório, além de respeito ao princípio da legalidade, do devido processo legal e outros dispositivos da Constituição Federal de 1988.

**Artigo 7º)** Diante da complexidade da matéria a Comissão Permanente poderá requisitar apoio técnico de servidores municipais ou outros profissionais que não estejam no quadro a fim de atingir sua finalidade.

**Artigo 8º)** Nas situações omissas da Legislação Municipal utilizar-se-á subsidiariamente a legislação aplicável aos servidores públicos federais (Lei Federal nº 8.112/1990).

**Parágrafo Único-** Questões de ordem processual serão esclarecidas ou decididas pela comissão, cabendo recurso ao Chefe do Executivo, que será atuado em apartado, sem efeito suspensivo, sem necessidade de formação de instrumento, sendo que, não será declarada nulidade sem que haja demonstração de prejuízo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA, 07 DE JULHO DE 2020.

  
**LUIZ ANTÔNIO MACHADO**  
Prefeito Municipal

Afixada no quadro da Prefeitura  
Angatuba, 07/07/2020.

  
**JULIANA PEREIRA DE MORAIS**  
Chefe de Gabinete

---

Prefeitura de Angatuba – Gabinete do Prefeito  
Rua João Lopes Filho nº 120 - Centro - CEP: 18240-000 Angatuba-SP  
Tel. (15) 3255-9500  
www.angatuba.sp.gov.br – e-mail: gabinete@angatuba.sp.gov.br