

DECRETO Nº 024/2011

21/06/2011

“Aprova o Regimento Interno da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba e dá outras providências”.

CARLOS AUGUSTO RODRIGUES DE MORAIS TURELLI, Prefeito Municipal de Angatuba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art.1º. Fica aprovado o Regimento Interno da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba, parte integrante deste Decreto.

Art.2º. As despesas com a execução do presente Decreto correrão por conta da dotação orçamentária própria.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Angatuba, 21 de junho de 2011.

Carlos Augusto Rodrigues de Moraes Turelli
Prefeito Municipal

Publicado nesta data.



EDNA FERREIRA DA SILVA
Assistente/Técnico III

REGIMENTO DA 6ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGATUBA

CAPÍTULO I

DAS FINALIDADES

Art. 1º. A 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba – CMS – convocada pelo Decreto Municipal nº 023/2011, de 21 de junho de 2011, tem por objetivos:

- I. Avaliar a situação de saúde do Município de Angatuba, de acordo com os princípios e as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica da Saúde;
- II. Definir diretrizes para a plena garantia da saúde como direito fundamental do ser humano e como política de município, condicionada e condicionante do desenvolvimento humano, econômico e social;
- III. Definir diretrizes que possibilitem o fortalecimento da participação social da perspectiva da plena garantia da implementação do SUS.

§1º. – A 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba será realizada, no dia 01 de julho de 2011, sob os auspícios da Prefeitura Municipal, através do Departamento Municipal de Saúde e Conselho Municipal de Saúde.

CAPÍTULO II

DOS PARTICIPANTES

Art. 2º. Poderão inscrever-se como participantes da Conferência, todas as pessoas ou instituições interessadas no aperfeiçoamento da Política de Saúde, na condição de:

- I. Delegados;
- II. Observadores;
- III. Convidados.

Parágrafo Único – A Conferência será aberta a todos os cidadãos sem cobrança de taxas.

- I. 50% (cinquenta por cento) de representantes de usuários dos serviços de saúde;
- II. 25% (vinte e cinco por cento) de representantes dos trabalhadores e profissionais de saúde;
- III. 25% (vinte e cinco por cento) de representantes de gestores e prestadores de serviços de saúde.

§ 1º - A 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba será composta por 52(cinquenta e dois) Delegados, distribuídos da seguinte forma:

- I. Conselho Municipal de Saúde: 12 delegados representados pelos titulares deste Conselho Municipal;

- II. Segmento de Usuários dos serviços de saúde representando entidades que atuam no Município de Angatuba, 20 (vinte) Delegados;
- III. Segmento de Trabalhadores e Profissionais de Saúde que atuam no Sistema Único de Saúde de Angatuba, 10 (Dez) Delegados eleitos em assembléia geral dos trabalhadores;
- IV. Segmento de Gestores e Prestadores de Serviços que atuam no Município, 10 (Dez) Delegados indicados pelo Poder Executivo e Departamento Municipal de Saúde de Angatuba;

§2º - As inscrições dos Delegados deverão ser feitas até o dia 30 de junho de 2011 no Centro de Saúde Dr. Renato Carvalho Ribeiro, no horário de 09h00min as 12h00min e das 14h00min às 17h00min horas, apresentando ofício em papel timbrado das instituições legalmente constituídas da reunião na qual foram eleitos e/ou formalmente indicados, efetuando no ato de sua inscrição a opção por ordem de preferência pelo eixo temático.

§3º - Os representantes do Poder Executivo Municipal terão suas inscrições efetivadas através de designação do Senhor Prefeito Municipal.

§ 4º - Cada Delegado credenciado terá direito a voz e voto, não sendo permitida acumulação de representação.

§5º - Os membros da Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde poderão ser designados como Delegados.

SEÇÃO II – DOS OBSERVADORES

Art.4º- Os Observadores participarão da Conferência mediante inscrição junto à Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal de Saúde, no limite de 20 (vinte) vagas, que deverá ser feita até o dia 30 de Junho de 2011, no Centro de Saúde Dr. Renato Carvalho Ribeiro, no horário de 09h00min as 12h00min e das 14h00min às 17h00min horas, efetuando no ato de sua inscrição a opção por ordem de preferência pelo eixo temático, e terão direito apenas a voz nos grupos de trabalho e em plenária.

SEÇÃO II – DOS CONVIDADOS

Art.5º- Os participantes inscritos na categoria de Convidados serão convidados a critério da Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal de Saúde.

Parágrafo Único: Os Convidados terão direito apenas a voz nos Grupos de Trabalho e em Plenária.

CAPÍTULO III

DO TEMÁRIO

Art. 6º - A 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba terá como tema central: **“Todos usam o SUS! SUS na Seguridade Social, Política Pública, Patrimônio do Povo Brasileiro”**, com o seguinte eixo: **Acesso e Acolhimento com Qualidade – Um Desafio para o SUS** e os seguintes sub temas:

- I. Política de saúde na seguridade social, segundo os princípios da integralidade, universalidade e equidade;
- II. Participação da comunidade e controle social;
- III. Gestão do SUS (Financiamento; Pacto pela Saúde e Relação Público x Privado);
- IV. Gestão do Sistema, do Trabalho e da Educação em Saúde).

Art. 7º - A Mesa da solenidade na abertura da 6ª Conferência Municipal de Saúde será composta pelas autoridades e pelos conferencistas.

Art. 8º - Serão organizados Grupos de Trabalho mediante inscrição antecipada, com objetivo de aprofundar discussões e fazer propostas relacionadas ao tema central e eixos temáticos.

CAPÍTULO IV

DOS GRUPOS DE TRABALHO

Art. 9º - Cada Grupo de Trabalho terá um Coordenador eleito pelo próprio Grupo, que terá a função de conduzir os trabalhos, promover as discussões, controlar o tempo e estimular a participação de todos. Um facilitador estará apoiando os trabalhos e será designado pela Comissão Organizadora

Art. 10º - Cada Grupo de Trabalho contará, também, com um relator, eleito pelo próprio Grupo, que terá a função de anotar resumidamente as conclusões e propostas em formulário padronizado (relatório), responsabilizando-se pelo seu encaminhamento à Comissão Organizadora ao final dos trabalhos de cada eixo temático, integrando-se à Equipe de Sistematização até o encerramento da 6ª Conferência Municipal de Saúde.

Parágrafo Único - Para que as Conclusões, Propostas e Moções possam constar no relatório do Grupo, estas deverão receber aprovação de maioria simples do total de Delegados do Grupo, devendo o relatório conter obrigatoriamente a assinatura do Relator e do Coordenador.

Art. 11º – Serão admitidas teses (Propostas e Projetos) de instituições e entidades contendo o máximo de duas páginas digitadas no formato ofício timbradas, em espaço duplo, fonte Arial, tamanho 12, que terão a função de facilitar a discussão nos trabalhos dos Grupos.

§ 1º - As teses formuladas pelas instituições e entidades interessadas deverão ser formalmente encaminhadas, via ofício, à Comissão Organizadora até 30 de junho e deverão conter obrigatoriamente a assinatura do responsável e rubrica em todas as páginas.

§ 2º - As Moções serão acolhidas na entrega das Propostas dos Grupos de Trabalho, em número máximo de 02 (dois) por Grupo, desde que aprovadas pelo mesmo.

Art. 12º – Os Grupos de Trabalho terão um tempo máximo de 02 (duas) horas para discutir e consolidar as propostas de cada eixo temático, sendo que os 50 (cinquenta) minutos iniciais destinam-se à apresentação do mesmo.

CAPÍTULO V

DA ORGANIZAÇÃO

Art. 13º – A Conferência será presidida pelo Prefeito Municipal e, na sua ausência ou impedimento eventual, pelo Diretor Municipal de Saúde ou Coordenador Geral da Conferência.

Art. 14º – Para organização e desenvolvimento de suas atividades, a Conferência contará com uma Comissão Organizadora e um Comitê de Comunicação, Informação, Articulação e de Infra-Estrutura designados e nomeados pelo Conselho Municipal de Saúde de Angatuba.

§1. Comissão Organizadora. Composta pelos seguintes membros:

- I. 01 (UM) COORDENADOR GERAL;
- II. 01(UM) COORDENADOR ADJUNTO;
- III. 01 (UM) SECRETÁRIO GERAL;
- IV. 01 (UM) SECRETÁRIO ADJUNTO;
- V. 01(UM) RELATOR GERAL;
- VI. 02 (DOIS) RELATORES ADJUNTOS;

§2. Comitê de Comunicação, Informação, Articulação e de Infra-Estrutura.

- I. 02 (DOIS) COORDENADORES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO, ARTICULAÇÃO E MOBILIZAÇÃO;
- II. 02 (DOIS) COORDENADORES DE INFRA-ESTRUTURA.

SEÇÃO I

COMISSÃO ORGANIZADORA

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR GERAL, DO COORDENADOR ADJUNTO, SECRETÁRIO GERAL, SECRETÁRIO ADJUNTO, RELATORES GERAIS, RELATORES ADJUNTOS

Art. 15º - A Comissão Organizadora, a seu juízo, poderá a qualquer momento, remanejar as atribuições de seus membros.

Art. 16º – São atribuições da Comissão Organizadora:

- I. Desenvolver suas atividades estritamente dentro dos limites estabelecidos pelo Regimento da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba ou por resolução

específica do Conselho Municipal de Saúde de Angatuba, objetivando o pleno cumprimento dos propósitos da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba;

- II. Responsabilizar-se pela organização da programação oficial da Conferência;
- III. Submeter à aprovação do Secretário da Saúde e do Conselho Municipal de Saúde o programa da 6ª Conferência Municipal de Saúde;
- IV. Deliberar sobre os Documentos Técnicos Oficiais;
- V. Credenciar os Delegados;
- VI. Elaborar o relatório final da Conferência, encaminhando-o à Secretaria de Saúde para publicação;
- VII. Resolver, em última instância, sobre as questões não previstas neste Regimento.

Art. 17º – Compete ao Coordenador Geral da Comissão Organizadora:

- I. Promover, coordenar, convocar reuniões, expedir correspondências e dirigir todas as atividades necessárias à realização da Conferência, respeitadas os limites estabelecidos pelo Regimento;

Art. 18º – Compete aos Coordenadores Adjuntos da Comissão Organizadora:

- I. Auxiliar o Coordenador Geral em todas as suas atribuições e substituí-lo em seus impedimentos.

Art. 19º – São atribuições do Secretário Geral:

- I. Promover e supervisionar a elaboração dos documentos técnicos oficiais do temário central;
- II. Auxiliar o Coordenador Geral da Comissão Organizadora no planejamento das atividades;
- III. Responsabilizar-se pelos trabalhos de rotina da Comissão e por todas as correspondências (recepção, protocolo e expedição);
- IV. Coordenar o credenciamento de Delegados e inscrições dos Observadores;
- V. Providenciar Certificados aos participantes da Conferência;
- VI. Cuidar da promoção do evento e de todo serviço gráfico relativo à Conferência junto à Diretoria de Saúde.

Art. 20º – São atribuições dos Secretários Adjuntos:

- I. Auxiliar o Secretário Geral em suas atribuições e substituí-lo em seus impedimentos.

Art. 21º – Compete ao Relator Geral da Comissão Organizadora:

- I. Consolidar os relatórios da Comissão Organizadora;
- II. Coordenar os trabalhos da Equipe de Sistematização;
- III. Coordenar a elaboração do Registro Geral da Conferência;
- IV. Orientar e supervisionar a elaboração e divulgação do Relatório Final da Conferência.

Art. 22º – Compete aos Relatores Adjuntos:

I. Auxiliar o Relator Geral em suas atribuições e substituí-lo em seus impedimentos.

Art. 23º – A Comissão Organizadora estará sediada no Centro de Saúde Dr. Renato Carvalho Ribeiro, fone: 15 3255-9510, e-mail: csangatuba@ibest.com.br, onde poderão ser obtidas mais informações sobre a 6ª Conferência Municipal de Saúde.

Parágrafo Único - Caberá ao Relator Geral da Comissão Organizadora, auxiliado pelos Relatores Adjuntos, a Coordenação da Equipe de Sistematização.

Art. 24º – No recinto destinado aos trabalhos da Equipe de Sistematização só será permitida a entrada de seus membros e dos membros da Comissão Organizadora, devidamente identificados.

Art. 25º – Todas as folhas do Relatório Final da Equipe de Sistematização deverão conter obrigatoriamente a assinatura da maioria dos seus membros.

SEÇÃO II

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO, DE ARTICULAÇÃO E MOBILIZAÇÃO E DE INFRA-ESTRUTURA

Art. 26º - São atribuições do Comitê de Comunicação e Informação:

- I. Definir instrumentos e mecanismos de divulgação da 6ª conferência municipal de saúde;
- II. Promover a divulgação do Regimento Interno da 6ª conferência municipal de saúde;
- III. Elaborar e coordenar a implementação do plano de comunicação da 5ª conferência municipal de saúde;
- IV. Orientar as atividades de Comunicação Social da 6ª conferência municipal de saúde;

Art. 27º - São atribuições do Comitê de Articulação e Mobilização

- I. Estimular a organização e a realização da Conferência de saúde
- II. Mobilizar e estimular a participação paritária dos usuários com relação ao conjunto dos delegados
- III. Mobilizar e estimular a participação paritária dos trabalhadores de saúde, com relação à soma dos delegados gestores/prestadores de serviços de saúde;

Art. 28º - São atribuições do Comitê de Infra-Estrutura

- I. Propor condições de infra-estrutura necessárias à realização da 6ª Conferência Municipal de Saúde, referentes ao local, equipamentos e instalações, audiovisuais, comunicações, alimentação e outras;
- II. Avaliar, juntamente com a Comissão Organizadora, a prestação de contas de todos os recursos destinados à realização da 6ª Conferência Municipal de Saúde.

CAPÍTULO VII

DA PLENÁRIA FINAL

Art. 29º – A Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba designará a mesa diretora da Plenária Final que terá por objetivo, com base no presente Regimento, dirigir os seus trabalhos envolvendo todas as questões de ordem que lhe forem submetidas.

Parágrafo Único: A Plenária Final terá como objetivo discutir e submeter à votação as propostas constantes do relatório final da Equipe de Sistematização;

Art. 30º – A Mesa Diretora será composta por:

- I. Presidente;
- II. Vice-Presidente;
- III. Secretário;

Art. 31º – São atribuições do Presidente da Mesa Diretora da Plenária Final:

- I. Fazer a abertura e encerramento da Plenária Final;
- II. Conduzir de forma isenta e objetiva seus trabalhos, mantendo a ordem no recinto da sessão;
- III. Submeter a totalidade da matéria encaminhada pela Equipe de Sistematização à apreciação da Plenária;
- IV. Coordenar o regime de votação das matérias, explicitando, ao final o resultado, discriminando número de votantes favoráveis, votantes contrários e abstenções;
- V. Suspender temporariamente, a seu juízo, os trabalhos da Plenária, quando constatar graves obstáculos à sua continuidade ou por quaisquer outros motivos que julgar relevante;
- VI. Convocar a Comissão Organizadora para esclarecimentos de dúvidas quanto ao regimento;

Art. 32º – São atribuições do Vice-Presidente da Mesa Diretora da Plenária:

- I. Auxiliar o Presidente em suas atribuições;
- II. Substituir o Presidente no caso de impedimento.

Art. 33º – São atribuições do Secretário da Mesa Diretora da Plenária:

- I. Registrar as deliberações aprovadas;
- II. Inscrever os manifestantes pela ordem;
- III. Controlar o tempo estabelecido para cada manifestação;
- IV. Proceder à contagem de votos e registrar o resultado de cada votação discriminando votos favoráveis, contrários e abstenções.

Art. 34º – As decisões da 6ª Conferência Municipal de Saúde serão tomadas na Plenária Final por votação de Delegados identificados através de cartões.

Art. 35º – Participarão da Plenária Final todos os membros inscritos na Conferência e os Delegados terão prioritariamente o direito à voz e com exclusividade, a voto.

§ 1º - Os Observadores e Convidados terão apenas direito a voz.

§ 2º - A votação será procedida através da exibição dos cartões de identificação dos delegados e será sempre verificada pela obrigatória contagem dos votos.

Art. 36º – A apreciação e votação das propostas constantes no Relatório elaborado pela Equipe de Sistematização terão os seguintes encaminhamentos:

- I. O Presidente da Mesa ou Relator Geral da Comissão Organizadora procederá à leitura total do Relatório de modo a que os pontos de divergência possam ser identificados como DESTAQUES para posterior discussão;
- II. Após a leitura do Relatório, os pontos não destacados serão considerados aprovados por unanimidade pela Plenária Final;
- III. As propostas de conteúdo antagônico serão automaticamente destacadas pela Mesa;
- IV. As propostas destacadas pela Plenária Final serão submetidas individualmente, pela ordem cronológica de apresentação, à discussão e votação;
- V. A aprovação das propostas se dará por maioria simples dos Delegados presentes.

§ 1º - O início dos trabalhos da Plenária Final se dará com a leitura das propostas do relatório redigido pela Equipe de Sistematização.

§ 2º - A cada proposta em destaque será garantida uma manifestação favorável e uma manifestação contrária que estando em esclarecida em plenária, imediatamente, será encaminhada à votação.

§ 3º - A Mesa Diretora observará o tempo de três minutos para cada manifestação.

§ 4º - As intervenções em Plenária terão precedência na seguinte ordem:

- I. Questão de esclarecimento;
- II. Questão de ordem;
- III. Questão de encaminhamento.

§ 5º - Quando a matéria estiver em regime de votação não serão mais acolhidas “*questões de ordem*” e “*questões de encaminhamento*”.

§ 6º - Para que a matéria, em regime de votação, seja esclarecida será garantida novamente uma manifestação contrária e uma favorável, cabendo a mesa acatar ou não os esclarecimentos.

§ 7º – Os casos omissos serão resolvidos pela Mesa Diretora da Plenária Final e, em última instância pela Comissão Organizadora.

CAPÍTULO VIII

DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 37º – As despesas com a realização da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba correrão por conta de orçamento do Departamento Municipal de Saúde de Angatuba e/ou por recursos de outras fontes, submetidas a aprovação da Comissão Organizadora .

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 38º – Durante a realização da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba, a critério da Comissão Organizadora poderá ser cedido espaço para exposição de painéis relacionados ao seu tema central.

Art. 39º – As propostas aprovadas na 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba constituirão diretrizes para a formulação das Políticas de Saúde no Município, contribuindo para a atualização do Plano Municipal de Saúde.

Art. 40º – Serão conferidos certificados específicos aos membros inscritos na 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba.

Art. 41º – As questões omissas deste Regimento serão resolvidas pela Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba

Art. 42º – As atividades da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba obedecerão à programação seguinte:

13h00min às 13h30min – Recepção e credenciamento;

13h30min às 14h00min – Composição da Mesa diretora e Solenidade de Abertura;

14h00min às 14h30min – Conferência de Abertura;

14h30min às 15h00min – Plenária para orientação dos Trabalhos do dia, leitura e aprovação do Regimento Interno;

15h00min às 15h30min – Palestra: Participação da comunidade e controle social;

15h30min às 16h00min - Palestra: Política de saúde na seguridade social, segundo os princípios da integralidade, universalidade e equidade;

16h00min às 16h30min – Palestra: Gestão do SUS (Financiamento; Pacto pela Saúde e Relação Público x Privado; Gestão do Sistema, do Trabalho e da Educação em Saúde).

16h30min às 17h30min – Intervalo

17h30min às 19h00min – Trabalho em Grupo

19h00min às 20h00min – Plenária Final e Aprovação das propostas

EDITAL DE CHAMAMENTO

Nos termos do Decreto Municipal nº 023/2011, de 21 de junho de 2011, que dispõe sobre a convocação da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba – CMS, a realizar-se no dia 01 de julho de 2011, ficam **CHAMADAS** todas as pessoas ou instituições interessadas em participar do evento, para que procedam às devidas inscrições na condição de: Delegados; Observadores, respeitados os termos da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, da Resolução nº 333/2003, do Conselho Nacional de Saúde e do Regimento Interno da 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba – 6ª CMS, aprovado pelo Decreto nº 024/2011, de 21 de junho de 2011.

A 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba terá como tema central: **“Todos usam o SUS! SUS na Seguridade Social, Política Pública, Patrimônio do Povo Brasileiro”**, com o seguinte eixo: **Acesso e Acolhimento com Qualidade – Um Desafio para o SUS** e os seguintes sub temas:

- I. Política de saúde na seguridade social, segundo os princípios da integralidade, universalidade e equidade;
- II. Participação da comunidade e controle social;
- III. Gestão do SUS (Financiamento; Pacto pela Saúde e Relação Público x Privado);
- IV. Gestão do Sistema, do Trabalho e da Educação em Saúde).

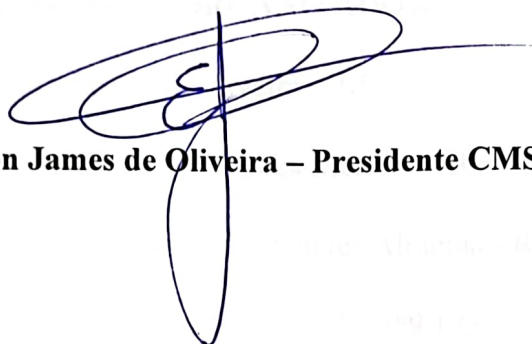
As inscrições dos Delegados deverão ser feitas até o dia 30 de junho de 2011, no Centro de Saúde Dr. Renato Carvalho Ribeiro, no horário de 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min horas, ocasião em que os interessados deverão apresentar cópia de Ata da Assembléia ou ofício em papel timbrado das instituições legalmente constituídas da reunião na qual foram

eleitos e/ou formalmente indicados, efetuando no ato de sua inscrição a opção por ordem de preferência pelo eixo temático.

As inscrições dos Observadores deverão ser feitas até o dia 30 de junho de 2011, no Centro de Saúde Dr. Renato Carvalho Ribeiro, no horário de 9:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas. A Conferência será aberta a todos os cidadãos sem cobrança de taxas.

Os textos, na íntegra, do Regimento Interno da 6ª Conferência Municipal de Saúde; do presente Edital de Chamamento e das fichas de inscrição, assim como demais informações pertinentes, encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Angatuba, site: <http://www.angatuba.sp.gov.br>, ícone: 6ª Conferência Municipal de Saúde de Angatuba.

ANGATUBA, 17 DE JUNHO DE 2011.



Ederson James de Oliveira – Presidente CMS

**PROGRAMAÇÃO
6ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DE ANGATUBA**

TEMA: TODOS USAM O SUS! SUS NA SEGURIDADE SOCIAL, POLÍTICA PÚBLICA, PATRIMÔNIO DO POVO BRASILEIRO

13h00min às 13h30min – Recepção e credenciamento;

13h30min às 14h00min – Composição da Mesa diretora e Solenidade de Abertura;

14h00min às 14h30min – Conferência de Abertura;

14h30min às 15h00min – Plenária para orientação dos Trabalhos do dia, leitura e aprovação do Regimento Interno;

15h00min às 15h30min – Palestra: Participação da comunidade e controle social;

15h30min às 16h00min - Palestra: Política de saúde na seguridade social, segundo os princípios da integralidade, universalidade e equidade;

16h00min às 16h30min – Palestra: Gestão do SUS (Financiamento; Pacto pela Saúde e Relação Público x Privado; Gestão do Sistema, do Trabalho e da Educação em Saúde).

16h30min às 17h30min – Intervalo

17h30min às 19h00min – Trabalho em Grupo

19h00min às 20h00min – Plenária Final e Aprovação das propostas

6ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANGATUBA

COMISSÃO ORGANIZADORA

- Coordenador Geral: Ederson James de Oliveira - RG 26.574.800-8
- Coordenador Adjunto: Maria Teresa Rodrigues Menke - RG 19.638.187-3
- Secretário Geral: Mariangela Aparecida Herrnandes Almeida - RG 28.044.466-7
- Secretário Adjunto: Marina Santos Duarte - RG - 17.659.193
- Relator Geral: Jocimara Aparecida Batista Corrêa - RG 26.716.132-3
- Relatores Adjuntos: - Sandra Cristina Rochel - RG 43.320.156-3
- Jacinta Rita de Barros Lima - RG - 23.281.891-5

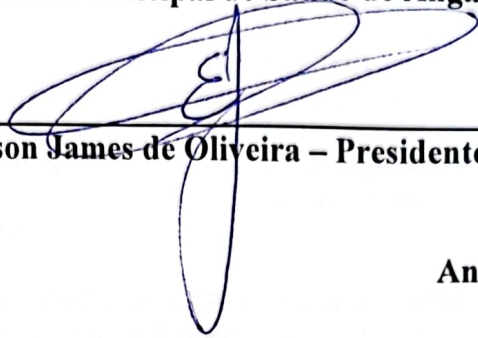
COMITE DE COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO, ARTICULAÇÃO E INFRA-ESTRUTURA

- Coord. de Comunicação: - Rosangela Maria Silva Cafundó - RG 19.932.349-5
- Nídia Alice Zacarias Rodrigues Moraes - RG 22.120.078-2
- Coord. de Infra-Estrutura: - Edna Ferreira da Silva - RG 20.410.889-5
- Tiago Rogério Carriel Quirino Pinto - RG 26.448.747-3

Os serviços prestados em decorrência desta Nomeação são considerados de relevante interesse público.

O Departamento Municipal de Saúde dará o apoio necessário ao desenvolvimento das atividades da comissão Organizadora e Comitês de Comunicação e Infra-Estrutura.

Conselho Municipal de Saúde de Angatuba.



Ederson James de Oliveira – Presidente CMS

Angatuba, 17 de Junho de 2011.