



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

L E I N^o 037/92

DISPOE SOBRE A DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E TAREFAS CORRESPONDENTES AOS EMPREGOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA.

LELIO MOURA, Prefeito do Município de Angatuba, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei;

FAZ SABER, que a Câmara do Município de Angatuba aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei :

- Artigo 1.º Fica aprovada a descrição das atribuições e tarefas correspondentes aos empregos da Prefeitura Municipal de Angatuba.
- Artigo 2.º Os empregos serão descritos em ordem alfabética, independente de sua posição na escala básica de vencimentos e local de atuação do ocupante, conforme anexos de "I" a "XCI" que fazem parte integrante da presente Lei.
- Artigo 3.º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de dotações próprias, consignadas do orçamento vigente, suplementadas se necessário.
- Artigo 4.º Esta Lei e seus efeitos entrarão em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA, 31 DE AGOSTO DE 1992

LELIO MOURA

- Prefeito Municipal -

Publicada na data supra.
ANGATUBA, 31/08/1992

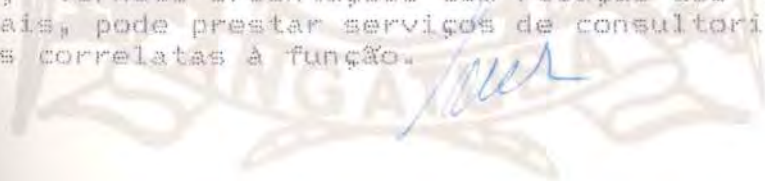
MARIA REGINA PEREIRA
- Assessor Técnico -

A N E X O "I"

TITULO: Advogado
 ESCOLARIDADE: Curso superior em advocacia e registro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA.....: Pouca, planeja, dirige e executa suas funções.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO...: Responsável pelo material que utiliza e documentos sob sua sob sua responsabilidade.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Representa em juízo ou fora dele a parte de que é mandatário, nas ações em que este for autor, réu ou interessado, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiências e outros atos, para defender direitos ou interesses.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Estuda a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável; complementa ou apura as informações levantadas, inquirindo o cliente, as testemunhas e outras pessoas e tomando outras medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação; prepara a defesa ou acusação, arrolando e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequados, para apresentá-la em juízo, acompanha o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio; representa a parte de que é mandatário em juízo, comparecendo às audiências e tomando sua defesa, para pleitear uma decisão favorável; redige ou elabora documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras, aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utilizá-los na defesa de seus clientes; fornece orientações com relação aos direitos e obrigações legais, pode prestar serviços de consultoria jurídica. Executa tarefas correlatas à função.



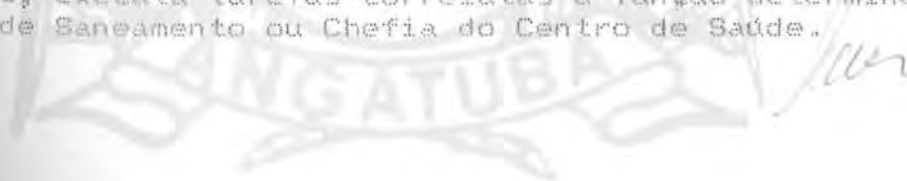


A N E X O "II"

TITULO: Agente de Saneamento
 ESCOLARIDADE: 1. Grau completo.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsabilidade sobre todo material utilizado para execução do trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa tarefas referentes à saneamento, colaborando com os sanitaristas e inspetores de saneamento, no que se refere a prestação de informações.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Conhece a legislação vigente sobre assuntos notadamente a parte que diz respeito ao saneamento; colabora com os sanitaristas e inspetores de saneamento, preenchendo fichas e prestando as informações necessárias; auxilia o Inspetor de Saneamento no cadastro de propriedades da Área do Centro de Saúde, obedecendo as instruções vigentes; efetua as inspeções que lhe forem determinadas informando os resultados obtidos e propondo medidas tais como penalidades, prorrogação de prazo, etc, justificando sempre a proposta; presta informações no caso de interposição de recursos contra aplicação de penalidades ou nos casos de requerimentos solicitando benefícios da lei; fornece ao chefe da Unidade Sanitária e ao Inspetor de Saneamento as informações, necessárias para a orientação, acompanhamento, julgamento de pedidos relacionados com serviços de abastecimento de água, destinos de dejectos, lixo de habitação, higiene de locais de trabalho, controle de vetores, poluição de várias espécies de ambiente e locais de trabalho, controle de vetores, poluição de várias espécies do ambiente e de locais de recreação e de logradouros públicos, fazendo estudos, redigindo relatórios, preenchendo fichas e elaborando croquis de acordo com instruções de várias unidades; executa tarefas correlatas à função determinadas pelo Inspetor de Saneamento ou Chefia do Centro de Saúde.





A N E X O "III"

TITULO: Agente de Saúde
ESCOLARIDADE: 1. Grau completo.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material que utiliza no serviço e documentos que estejam em sua guarda.
DESCRIÇÃO SUMARIA: Atua no Setor de Saúde, desenvolvendo atividades em zona rural e/ou urbana do Município, visando não só o atendimento ambulatorial preventivo e curativo, mas também atuando de forma global, a fim de conscientizar e envolver a comunidade em atividades de promoção da saúde de forma geral, que proporcione melhores condições de vida à população.
DESCRIÇÃO DETALHADA : Auxilia a comunidade a compreender a importância dos fatores ambientais relacionados com as enfermidades e com saúde precária, orientando-a a aplicar medidas preventivas tais como: proteger o abastecimento de água de contaminação animal, construir e fazer fossas, destino do lixo, etc? executa tratamento de doenças comum como: "dor de barriga", e ou encaminha ao posto de saúde mais próximo em caso de maior gravidade; trabalha em íntimo contato com a comunidade, com líderes religiosos, com associações de bairro, grupos femininos, na promoção da saúde da mulher e desenvolvimento infantil; presta assistência aos demais agentes de saúde, equipe de vacinação e controle de doenças afins, para que possam trabalhar com a máxima eficiência.
Executa tarefas correlatas à função determinadas pela Chefia.



[Handwritten signature]



A N E X O "IV"

TITULO: Agente Domiciliar
 ESCOLARIDADE: 4. Série do 1. Grau.
 SUPERVISAO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material que utiliza na execução do trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Trabalha diretamente com a comunidade, realizando pequenos cuidados de enfermagem, fornecendo orientações que visem a promoção e preservação da saúde da mesma.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Executa visitas domiciliares para promoção e preservação da saúde da comunidade de acordo com as instruções e normas vigentes; executa pequenos cuidados de enfermagem por ocasião das visitas domiciliares, obedecendo instruções específicas; elabora boletins de produção e relatórios de visitas; colabora no planejamento e na execução de programas de saúde da comunidade; colabora em inquéritos epidemiológicos e pesquisas de interesse sanitário; divulga na comunidade os serviços prestados pelo Centro de Saúde, seu horário de funcionamento e requisitos exigidos para frequentá-lo; colabora na motivação dos líderes locais para solução dos problemas de saúde da comunidade; segue as instruções, roteiros e normas vigentes no trabalho de visita-ção domiciliar, atendendo as peculiaridades de cada caso, bem como as instruções específicas determinadas pela área especializada a que o paciente estiver frequentando; estimula para que o maior número de crianças frequentem a área de higiene da criança do Centro de Saúde; orienta no sentido de que os pacientes em tratamento nas diversas áreas frequentem regularmente o Centro de Saúde, bem como sigam as prescrições médicas; auxilia o controle dos comunicados e contatos de moléstias transmissíveis promovendo o seu comparecimento de acordo com os esquemas pré-estabelecidos; conscientiza os doentes de moléstias transmissíveis e seus contatos da importância da vigilância epidemiológica; orienta parteiras e leigas para que trabalhem em cooperação com a área especializada do Centro de Saúde; participa dos programas de saúde escolar de acordo com planos estabelecidos entre o Centro de Saúde e as autoridades escolares; durante as visitas, domiciliares ou a instituições, aproveitar toda oportunidade para difundir noções de prevenção e higiene no que concerne a moléstias transmissíveis, higiene bucal e dentária, higiene externa e da criança, nutrição, higiene visual e saúde mental, obedecendo as diretrizes adotadas no Centro de Saúde e as normas vigentes; executa outras tarefas correlatadas à função determinadas pela Enfermeira ou Chefe da Unidade Sanitária.

M



A N E X O "V"

TITULO: Ajudante de Manutenção
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelas ferramentas e maquinários utilizados na realização do serviço.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Efetua, sob supervisão dos profissionais do setor, serviços de manutenção e conservação de veículos automotores em geral, assim como montagem de instalação elétrica, sistemas de tubulação e outros serviços similares.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Sob orientação mecânica, lubrificador, borracheiro ou funileiro, auxilia nos serviços referentes à manutenção e conservação de todos os veículos automotores da Prefeitura, detectando os defeitos e anomalias, e participando do processo de conserto geral; trabalha junto ao eletricitista, na montagem ou reparo de instalações de baixa e alta tensão, assim como instalações elétricas equipamentos auxiliares de veículos automotores; atua junto ao encanador auxiliando seu trabalho de montagem, conservação e instalação de sistemas de tubulação no geral. Executa tarefas correlatadas à função.





A N E X O "VI"

TITULO.....: Ajudante Geral
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelas ferramentas e demais equipamentos utilizados no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Desempenha tarefas relacionadas a serventia em geral na Prefeitura Municipal.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Efetua a limpeza e conservação de boca de lobo, valetas, estradas, pontes, etc; atua nos serviços de cargas e descargas de caninhões, armazenamento de materiais leves e pesados tais como: cal, cimento, areia, tijolos, etc, acondicionando-os em prateleiras ou pátio dos almoxarifados, afim de manter os mesmos corretamente estocados; efetua a limpeza e conservação de toda área verde da cidade cortando mato, limpando terrenos, roçando com instrumentos mecânicos ou elétricos; executa a varrição em todas as ruas, bairros e praças, utilizando-se de vassouras, carrinhos e pás; auxilia nos serviços de jardinagem, aparsando grama, preparando a terra, plantando e replantando sementes, mudas, grama, etc; auxilia nos serviços de alvenaria, concretagem e pintura, transportando materiais, preparando argamassas, montando e desmontando andaimes, lixando e demolindo paredes, muros, portas, grades, etc, serrando vigas e caibros de madeira; auxilia nos serviços de manutenção de máquinas, veículos e equipamentos, apertando e desapertando parafusos, limpando e lubrificando as peças e componentes, sistemas elétricos e mecânicos; efetua serviços de limpeza e manutenção no setor de Educação, e outros prédios da Prefeitura, varrendo, lavando, encerando, zelando pela limpeza e conservação dos mesmos. Executa tarefas correlatadas à função.





A N E X O "VII"

TITULO: Almojarife
ESCOLARIDADE: 4. Série do 1. Grau.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Razoável, organiza e executa suas tarefas, trabalho fiscalizado pelo Encarregado do Setor de Material e Patrimônio.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Total pelo material existente no almojarifado.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Organiza e executa os trabalhos de almojarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de mercadorias compradas, mantendo o estoque em condições à unidade de produção.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Verifica a posição do estoque, examinando, periodicamente, o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição, controla o recebimento do material comprado, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados; organiza o armazenamento de material e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada, para garantir uma estocagem racional e ordenada; zela pela conservação do material estocado, providenciando as condições necessárias para evitar deterioramento e perda; efetua o registro dos materiais em guarda no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em livros, fichas e mapas apropriados, para facilitar consultas e a elaboração dos inventários; faz o arrolamento dos materiais estocados ou em movimento, verificando periodicamente os registros e outros dados pertinentes para obter informações exatas sobre a situação real do almojarifado. Executa tarefas correlatas à função.

dir





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "VIII"

TITULO: Apicultor
ESCOLARIDADE: Alfabetizado.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, planeja suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelas colméias e material utilizado no trabalho.

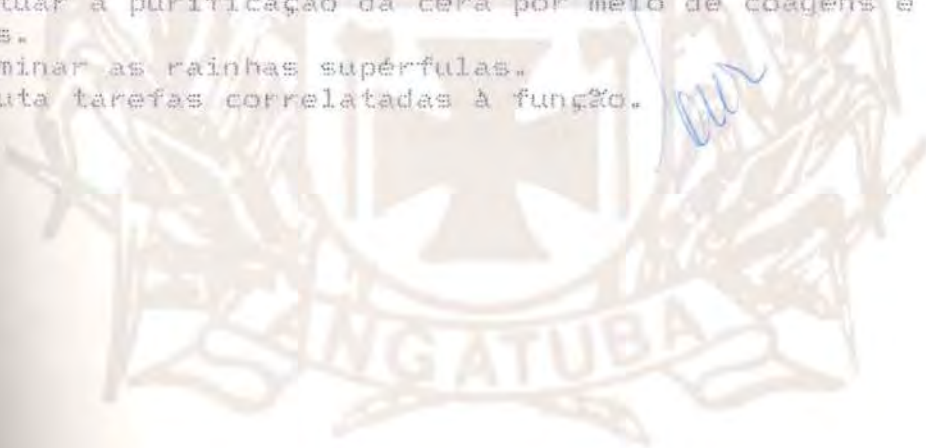
DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa tarefas inerentes à criação de abelhas, montando colméias, atraindo as abelhas para ocupá-las, transferindo as larvas dos alvéolos para as cúpulas reais, colhendo os favos de mel e procedendo ao beneficiamento primário dos mesmos, para obter mel centrifugado ou em favo, cera e geléia real.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Monta colméias, modelando suas cúpulas em cera e apoiando-as em cavaletes, tronco de madeira de lei, estrados, tijolos, pedras, de tal forma que os estrados fiquem voltados para o norte, para formar a colônia de abelhas; incita os enxames de abelhas a ocuparem as novas colméias, atraindo-as com solução açucarada, substitutos do pólen ou com o próprio mel, para povoar a colônia; colhe os favos de mel em épocas apropriadas, retirando-os das sobre caixas existentes nas colméias, com o uso de luvas e outros equipamentos protetores, para obter o mel; faz o beneficiamento primário do mel, desoperculando-o, centrifugando-o, coando-o e pondo-o a maturar, para deixá-lo em condições de consumo; dá combate as formigas, gambás e passáros insetívoros, eliminando-os ou aplicando repelentes apropriados, para proteger as colméias da ação nociva desses animais.

-Pode efetuar a purificação da cera por meio de coagens e fusões sucessivas.

-Pode eliminar as rainhas supérfulas.

Executa tarefas correlatadas à função.



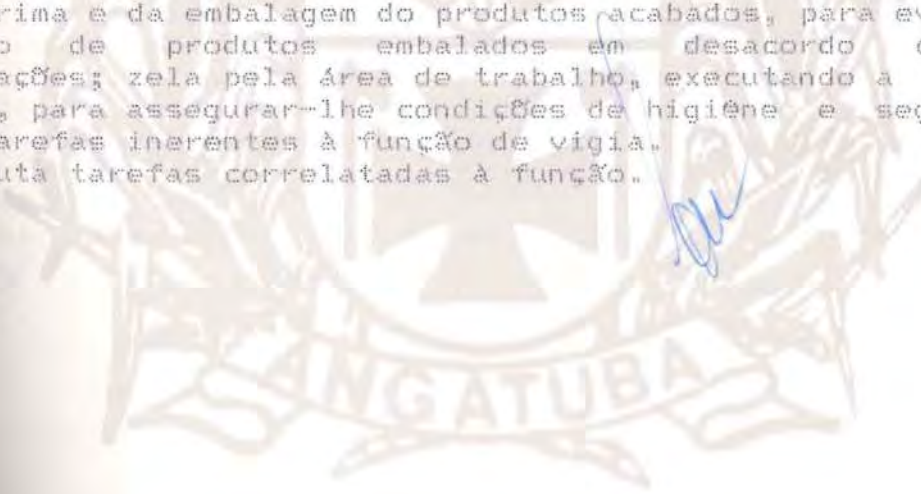


A N E X O "IX"

TÍTULO: Armazenista
ESCOLARIDADE: Alfabetizado.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMÔNIO ...: Responsável pela perda ou avaliação de qualquer objeto pertencente ao setor que trabalha.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Armazena matéria-prima e produtos acabados, dispondo-os de modo racional em armazéns, depósitos e outros locais indicados e fazendo as operações necessárias à sua conservação, para mantê-los em ordem e facilitar a distribuição dos mesmos aos setores requisitantes.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Confere os volumes recebidos para armazenamento, efetuando a contagem física da matéria-prima e dos produtos acabados, por classe e tipo, para certificar-se da correspondência aos dados relacionados nos formulários de entrega; armazena os volumes recebidos, posicionando a matéria-prima e os produtos acabados nos locais indicados e agrupando-os por classe e tipo, para facilitar o abastecimento dos setores de produção e comercialização; prepara os volumes relacionados nas requisições recebidas, separando a matéria-prima e os produtos acabados segundo classe, tipo e quantidade solicitada, para remetê-los às áreas de produção e comercialização; inspeciona os volumes armazenados, atentando para o estado de conservação da matéria-prima e da embalagem dos produtos acabados, para evitar a utilização de produtos embalados em desacordo com as especificações; zela pela área de trabalho, executando a limpeza da mesma, para assegurar-lhe condições de higiene e segurança, executa tarefas inerentes à função de vigia.
Executa tarefas correlatas à função.



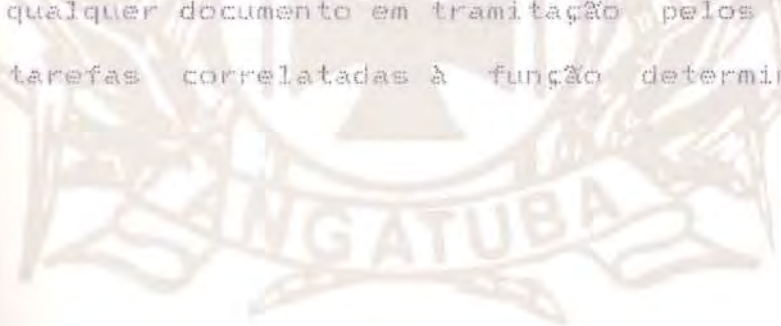
ANEXO "X"

TITULO: Assessor Técnico
 ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão
 determinação do Prefeito Muni-
 cipal.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, elabora, organiza e execu-
 ta suas atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos documentos sob
 sua guarda e material utilizado
 para a execução do trabalho.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Atua junto ao Gabinete, no que se refere a planejamento, treinamento de pessoal, organização dos Departamentos, assinatura de atos administrativos junto ao Prefeito e demais assuntos de natureza técnico-administrativa.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Prepara relatórios, pareceres, resoluções, comunicados e outros de interesse do Prefeito, elabora minutas e projetos de Lei, decretos e outros atos Municipais; elabora e coordena, junto às demais unidades administrativas os instrumentos básicos de planejamento e outros projetos e atividades referentes ao interesse público; coordena e organiza o trabalho de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, promovendo aperfeiçoamento dos serviços da Prefeitura; organiza os planos de carreira e salário da Prefeitura; organiza os arquivos e papéis que interessam diretamente ao Prefeito; controla os serviços mantidos através de convênios e outros dispositivos legais; assina, juntamente com o Prefeito, após designação de portaria de todos os atos administrativos da Prefeitura; controla a expedição de xerox; mantém organizado o sistema de fichas referências e de índices, necessários a pronta consulta de qualquer documento em tramitação pelos órgãos da Prefeitura.

Executa tarefas correlatadas à função determinadas pelo Prefeito.



A N E X O "XI"

TITULO: Assessor Técnico de Saúde
 ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão
 determinação do Prefeito Municipa-
 pal.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Organiza, executa suas atividades
 subordinado ao Diretor do Depar-
 tamento de Saúde.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e docu-
 mentos sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Assessora o Diretor de Departamento de Saúde,
 substituindo-o por ocasião de seus impedimentos, observadas as
 normas legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Auxilia o Diretor de Departamento na
 coordenação das atividades epidemiologia e estatísticas; promove
 reuniões com o corpo de médicos para a apresentação e discussão
 de casos clínicos ou médicos sanitários ou ainda debates de temas
 técnicos-administrativos; efetua o levantamento das informações
 indispensáveis às necessidades metodológicas das técnicas de
 programação do Departamento de Saúde; promove reuniões periódicas
 com as diversas categorias de servidores para discutir programas,
 receber sugestões para melhoria do serviço, discutir as
 conclusões das avaliações e os métodos recomendados para
 aprimoramentos necessários dos trabalhos do Departamento de
 Saúde; mantém o Diretor de Departamento informado sobre todos os
 resultados de reuniões e debates; auxilia o Diretor de
 Departamento nos trabalhos de vigilância epidemiológica, controle
 de moléstias transmissíveis e nos programas de Saúde; participa
 das reuniões do Conselho de Saúde e substitui o Diretor de
 Departamento na ausência deste.

Executa tarefas correlatas à função.





A N E X O "XII"

TITULO: Assistente de Diretor
 ESCOLARIDADE: Curso superior - Pedagogia - re-
 gistro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e executa suas
 atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Total pelas dependências e mate-
 riais da Escola em seus turno de
 trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Atua auxiliando e/ou substituindo o Diretor
 de Escola em suas atribuições.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Responde pela Direção da Escola no horário
 que lhe é conferido; substitui o Diretor de Escola em suas
 ausências e impedimentos; auxilia o Diretor no desempenho das
 suas atribuições que lhe são próprias; participa da elaboração do
 Plano Escolar; acompanha e controla a execução das programações
 relativas à atividades de apoio administrativas e apoio técnico,
 mantendo o Diretor informado sobre o andamento dos mesmos;
 coordena as atividades relativas à manutenção e conservação do
 prédio escolar, mobiliário e equipamentos da escola; controla o
 recebimento e consumo de gêneros alimentícios destinados à
 merenda escolar; executa tarefas correlatas à função designadas
 pelo Diretor e/ou Prefeito Municipal.





A N E X O "XIII"

TITULO: Assistente Social
ESCOLARIDADE: Curso superior de Serviço Social com registro no respectivo Conselho.
SUPERVISAO RECEBIDA: Pouca, planeja, organiza e executa suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo sigilo e possíveis extravios das fichas de triagem preenchidas.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Presta serviços de âmbito social a indivíduos e grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem, aplicando métodos e processos básicos de serviço social, para prevenir ou eliminar desajustes de natureza bio-psico-social.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Orienta indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre dinâmica psico-social do comportamento das pessoas e aplicando a técnica do serviço social de casos, para possibilitar o desenvolvimento de suas capacidades e conseguir o seu ajustamento ao meio social; promove a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e melhoria do comportamento individual; desenvolve a consciência social do indivíduo, aplicando a técnica do serviço social aliada à participação em atividades comunitárias; programa a ação básica de uma comunidade no campo social, médicos e outros, valendo-se de análises de recursos e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade em estudo; organiza e executa programas de serviço social em Prefeitura e órgão de classe, realizando atividades de caráter educativo, recreativo, assistência à saúde e outras, para facilitar a integração dos trabalhos aos diversos tipos de ocupação e contribuir para melhorar as relações humanas na mesma; assiste às famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional e médico, dá assistência ao menor carente ou infrator atendendo à suas necessidades primordiais; articula-se com profissionais especializados em outras áreas, para elaboração de diretrizes e programas de ação social.

Executa tarefas correlatadas à função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XIV"

TITULO: Auxiliar de Consultório Dentário
ESCOLARIDADE: 1. Grau completo.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material pertencente ao consultório dentário que atua.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Recepçiona as pessoas em consultório dentário, procurando identificá-las e averiguando suas necessidades, para prestar informações, receber ou encaminhá-las ao cirurgião dentista.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Efetua o controle de agenda de consultas, verificando os horários disponíveis e registrando as marcações realizadas, para mantê-las organizada e atualizadas; atende os pacientes, procurando identificá-los, averiguando as necessidades e o histórico clínico dos mesmos, para prestar-lhes informação, receber recados ou encaminhá-los ao cirurgião dentista; aplica flúor nas crianças, explicando como deve ser feita a escovação; controla o fichário e/ou arquivo de documentos relativos ao histórico do paciente, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao cirurgião dentista consultá-los, quando necessário; esteriliza os instrumentos e desempenha outras tarefas afins, para auxiliar o dentista; mantém em ordem o consultório.

-Pode datilografar fichas e recibos.

Executa tarefas correlatadas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XV"

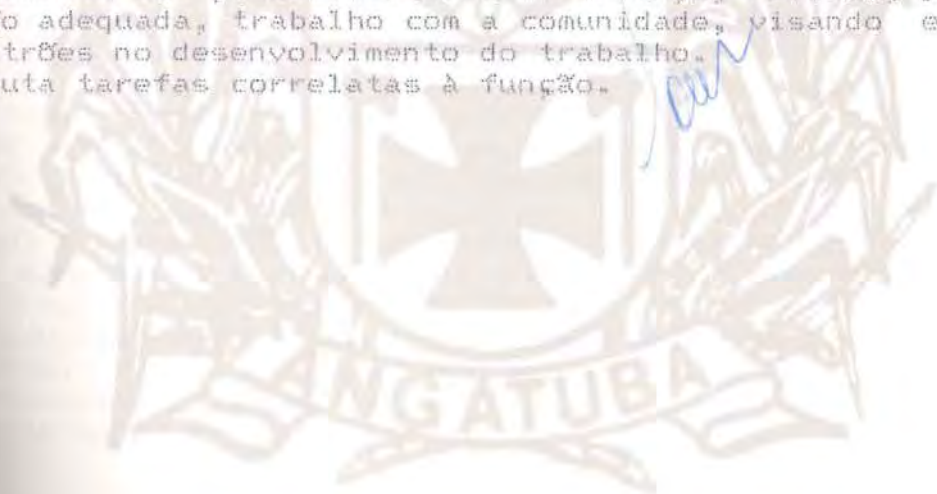
TITULO: Auxiliar de Desenvolvi/o Infantil
ESCOLARIDADE: 1. Grau completo.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela conservação e possíveis danos de materiais existentes na Creche.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Assiste a criança nas suas necessidades diárias, cuidando de sua higiene, orientando-as nas distrações, auxiliando-as nas refeições, para garantir o bem-estar e o desenvolvimento sadio da mesma.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Cuida da higiene da criança, banhando-a, vestindo-as orientando seus hábitos de limpeza pessoal, para assegurar-lhe asseio e boa apresentação; auxilia a criança nas refeições, servindo-a ou dando-lhe de comer, para alimentá-la; ministra medicamentos à criança, preparando as doses indicadas e controlando horário de acordo com a orientação médica, para fazê-la seguir o tratamento prescrito; orienta a criança e em suas distrações, lendo ou contando-lhes histórias e organizando jogos e brincadeiras, para assegurar-lhe um entretenimento sadio, controla o repouso da criança, ajudando-lhe na troca de roupa e observando horário, executa, através de orientação de profissionais da área, atividades pedagógicas, que visem o desenvolvimento das potencialidades da criança; realiza, junto a orientação adequada, trabalho com a comunidade, visando envolver pais e patrões no desenvolvimento do trabalho.

Executa tarefas correlatas à função.





A N E X O "XVI"

TÍTULO: Auxiliar de Enfermagem
 ESCOLARIDADE: 1. Grau completo - curso técnico
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMÔNIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza na execução do serviço.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Atende às necessidades dos enfermos portadores de doenças de pouca gravidade, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em geral, para auxiliar no bom atendimento aos pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Controla sinais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, para registrar anomalias; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes internados, observando horários, posologia e outros dados, para atender a prescrição médica; faz curativos simples, utilizando suas noções de primeiros socorros ou observando prescrições, para proporcionar alívio ao paciente e facilitar a cicatrização de ferimentos, suturas e escoriações; auxilia nos cuidados post-mortem, fazendo tamponamentos e preparando o corpo, para evitar secreções e melhorar a aparência do morto; atende crianças e pacientes que dependem da ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida; prepara pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada, para facilitar a realização das operações mencionadas; prepara e esteriliza material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo as prescrições, para permitir a realização de exames, tratamentos, intervenções cirúrgicas e atendimento obstétrico; efetua a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro de equipe de saúde; registra as tarefas executadas as observações feitas e as reações ou alterações importantes, anotando-as no prontuário do paciente, para informar a equipe de saúde e possibilitar a tomada de providências imediatas.
 Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "XVII"

TÍTULO: Auxiliar de Escritório
ESCOLARIDADE: 4. Série do 1. Grau.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMÔNIO ...: Responde por documentos e equipamentos que utiliza no serviço.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Executa os serviços gerais de escritório, tais como a separação e classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, participação na organização de arquivos e fichários e datilografia de cartas, minutas e outros textos, seguindo processos e rotinas estabelecidas e valendo-se de sua experiência, para atender às necessidades administrativas.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Coleta dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos e fichários, efetuando cálculos com o auxílio de máquinas de calcular, para obter informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; efetua lançamento em livros fiscais registrando os comprovantes de transcrição comerciais, para permitir o controle da documentação e consulta de fiscalização; participa da atualização de fichários e arquivos, classificando os documentos por matéria ou ordem alfabética, para possibilitar um controle sistemático dos mesmos; participa do controle de requisição e recebimentos de material de escritório, providenciando os formulários de solicitação e acompanhamento do recebimento, para manter o nível de material necessário ao setor de trabalho; datilografa textos diversos, transcrevendo originais manuscritos, ou impressos, preenchendo formulários e fichas, para atender às rotinas administrativas; atende a chamadas telefônicas, anotando e enviando recados e dados de rotina, para obter ou fornecer informações .
Executa tarefas correlatas à função.





A N E X O "XVIII"

TITULO: Auxiliar de Laboratório
ESCOLARIDADE: 1. Grau completo.
SUPERVISAO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado pelo responsável do laboratório.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos equipamentos e materiais utilizados na execução do serviço.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Desenvolve atividades auxiliares de laboratório de análises físico-químicas, limpando, conservando e guardando aparelhagem e utensílios e ajudando nos exames e testes, para possibilitar a realização dessas análises dentro das normas estabelecidas.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Procede a limpeza e/ou desinfecção da aparelhagem, utensílios e instalações de laboratório, como viscosímetro, condensadores, pipetas, provetas, vidraria, bancadas e locais de trabalho, lavando-os, desinfetando-os e secando-os,, polindo as partes dos aparelhos, varrendo e coletando o lixo, para assegurar-lhes condições de utilização, abastece os recipientes da salas de análise, colocando líquidos, como água destilada, benzol, acetona e outros demais materiais indicados em vidros, vasos, campânulas e outras vasilhas, para possibilitar as análises das amostras; recolhe de matérias-primas e produtos nos locais pré-determinados, guiando-se pelas instruções recebidas, afim de recolhê-las ao laboratório; auxilia ou efetua a montagem e desmontagem de equipamentos simples do laboratório, guiando-se pelas instruções recebidas, para assegurar maior rendimento dos trabalhos; auxilia na pesagem de matéria-prima, na sua mistura e filtração, seguindo processos recomendados, para possibilitar o processamento mais rápido dessas operações; preenche fichas relacionadas ao trabalhos de laboratório, fazendo anotações pertinentes.
Executas tarefas relacionadas à função.





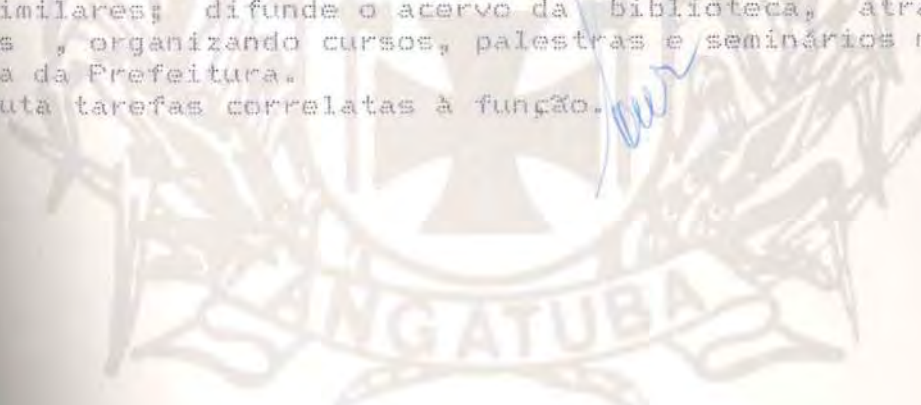
A N E X O "XIX"

TITULO: Bibliotecário
 ESCOLARIDADE: Curso superior em Biblioteconomia
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e executa suas atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Total sobre os livros e documentos existentes na Biblioteca Municipal.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Organiza, dirige e executa trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico, e colocá-los à disposição dos usuários, seja em bibliotecas ou em centros de documentação.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Planeja e executa a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, bibliografia e leitores, e efetuando a compra, permuta e doação de documentos, para atualizar o acervo da biblioteca; executa os serviços de catalogação e classificação de manuscritos livros raros ou preciosos, mapotecas, publicações oficiais e seriadas, bibliografia e referência, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-los à disposição dos usuários; organiza fichários, catálogos e índices, compila bibliografias brasileiras e estrangeiras gerais, efetuando o levantamento da literatura existente; orienta o usuário, indicando-lhe as fontes de informações, para facilitar as consultas; organiza o serviço de intercâmbio filiando-se a órgãos similares; difunde o acervo da Biblioteca, através de exposições, organizando cursos, palestras e seminários na Casa da Cultura da Prefeitura.

Executa tarefas correlatas à função.



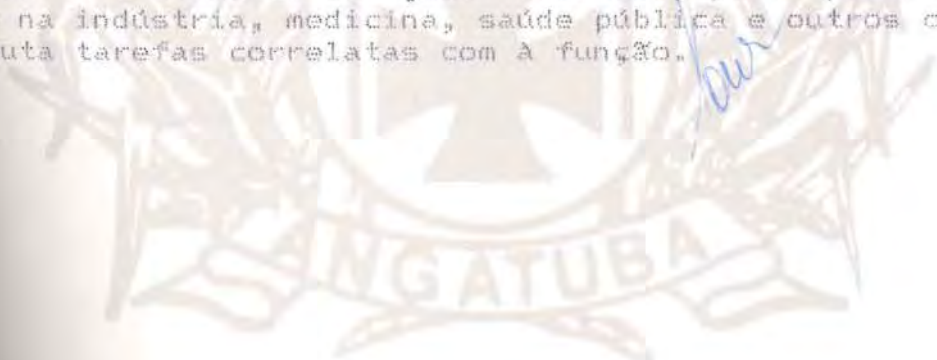


A N E X O "XX"

TITULO: Bioquímico
 ESCOLARIDADE: Curso superior e inscrição no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza, dirige e executa suas funções.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos existentes no laboratório.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Realiza pesquisas sobre a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos, desenvolvendo experiências, testes e análises, estudando a ação química de alimentos, medicamentos e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais, para incrementar os conhecimentos científicos e determinar suas aplicações práticas na indústria, medicina e outros campos.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Realiza experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas funções vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento, para determinar a composição química desses organismos; estuda a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais, analisando os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos, para verificar os efeitos produzidos no organismo e determinar a adequação relativa de cada elemento; realiza experiências e estudos bioquímicos, aperfeiçoando ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de águas residuais, para permitir sua aplicação na indústria, medicina, saúde pública e outros campos.
 Executa tarefas correlatas com a função.





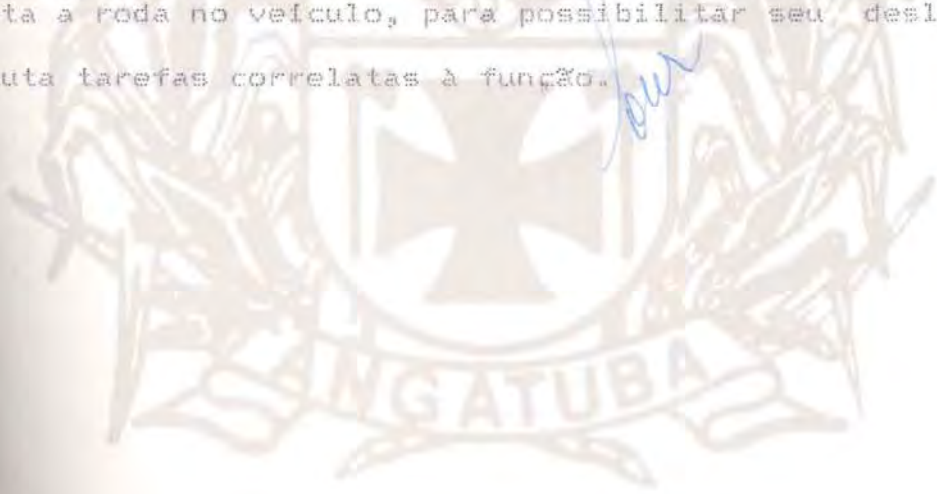
A N E X O "XXI"

TITULO: Borracheiro
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Repara os diversos tipos de pneus e câmaras de ar usados em veículos de transporte, consertando e recapando partes avariadas ou desgastadas, com auxílio de equipamentos apropriados, para restituir-lhes condições de uso.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Desmonta a roda do veículo separando da mesma o pneu avariado, com o auxílio de ferramentas adequadas, para examinar a câmara e o pneu danificados; retira a câmara de ar do interior do pneu utilizando espátulas, martelo e outros instrumentos, para examinar as partes que apresentam perfurações, rasgos e outros estragos; enche a câmara do pneu, utilizando um compressor de ar, para dilatar sua superfície; imerge a câmara em água para localizar os furos existentes; marca o local dos furos para orientar o reparo; veda os furos encontrados, utilizando materiais adesivos; coloca na câmara a válvula de entrada e saída de ar; examina a parte externa do pneu, procurando as áreas desgastadas de sua superfície, para executar a recauchutagem; monta o pneu recuperado introduzindo a câmara de ar enchendo-a de ar comprimido, conforme tabela de especificação para colocá-la na roda; monta a roda no veículo, para possibilitar seu deslocamento.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "XXII"

TITULO: Caixa
 ESCOLARIDADE: 2. Grau completo.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Trabalho fiscalizado, embora res-
 ponda pelas atitudes tomadas, su-
 bordinado diretamente ao Tesou-
 reiro.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos documentos e
 montante em dinheiro sob sua
 guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Maneja os fundos em moeda corrente da
 Prefeitura, registrando a entrada e saída de dinheiro, cheques,
 duplicatas, notas fiscais e outros recibos, para assegurar a
 regularidade das transações financeiras.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Recebe dinheiro e cheques, confrontando a
 importância com as notas emitidas, para efetuar a aquisição de
 duplicatas, carnês e notas fiscais; prepara o dinheiro e cheques
 em caixa, arrumando-os em lotes e anotando quantias, números dos
 cheques e outros dados em ficha própria do banco, para
 providenciar seu depósito na conta da Prefeitura; providencia a
 troca de cédulas grandes em outras de menor valor, enviando
 apontadores ao banco, ou por outra forma, a fim de evitar a falta
 de dinheiro para troco; efetua pagamentos, emitindo cheques ou
 entregando a quantia em moeda corrente, para saldar as obrigações
 da Prefeitura; calcula o valor total das transações efetuadas,
 comparando-a com as cifras anotadas nos registros, para verificar
 e conferir o saldo da caixa.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "XXIII"

TITULO: Carpinteiro
 ESCOLARIDADE: Alfabetizado
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho

fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelas ferramentas e equipamentos que utiliza para executar o trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Efetua trabalhos gerais de carpintaria na Prefeitura Municipal, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas, para confeccionar móveis, caixões e obras similares, ou efetuar a manutenção das mesmas.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Examina as características do trabalho, interpretando plantas, esboços, modelo ou especificações, para estabelecer a sequência das operações a serem executadas; seleciona madeira e demais elementos necessários, escolhendo o material mais adequado, para assegurar a qualidade do trabalho; efetua a traçagem da madeira, assimilando os contornos da peça segundo o desenho ou modelo, para possibilitar o corte; confecciona as partes das peças serrando, aplainando, alisando, furando e executando outras operações com ferramentas manuais ou mecânicas, como plaina, serrote, formão, goiva, furadeira e outras, para obter os componentes necessários à montagem da obra; monta as partes, encaixando-as e fixando-as com cola, parafusos ou pregos, para formar o conjunto projetados; instala esquadrias e outras peças de madeira, como janelas, portas, escadas e similares, encaixando-as e fixando-as nos locais apropriados e previamente preparados para possibilitar a ventilação e iluminação natural das edificações; repara elementos de madeira, substituindo, total ou parcialmente, peças desgastadas ou deterioradas ou fixando partes soltas, para recompor suas estruturas; afia as ferramentas de corte, utilizando rebolo, lixa, assentador ou pedra de afiar, para manter o gume.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "XXIV"

TITULO: Chefe de Gabinete
ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão, determinação do Prefeito Municipal.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Organiza e executa suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por documentos sob sua guarda.
DESCRIÇÃO SUMARIA: Assessora diretamente o Prefeito Municipal, no planejamento, organização, coordenação e controle das atividades da Prefeitura.
DESCRIÇÃO DETALHADA: Prepara o expediente do Prefeito elaborando sua agenda de atividades e programas diários; assiste o Prefeito nas suas relações com os Municípios, autoridades, representando-o quando necessário; recebe e controla a correspondência do Executivo encaminhando-a aos setores competentes e determinando o prazo para retorno de informações quando for necessário; atende e encaminha aos órgãos competentes, de acordo com o assunto que lhes disser respeito, as pessoas que solicitarem informações ou serviços da Prefeitura; acompanha, junto aos Diretores de Departamento, o desenvolvimento de todas as atividades executadas pela Administração, mantendo o Prefeito a par de todos os acontecimentos; acompanha o tramitação dos projetos na Câmara Municipal e mantém o indicador respectivo; acompanha todos os trabalhos de treinamento de pessoal, mudanças de setores, etc., em constantes contato com os respectivos responsáveis.
Executa tarefas correlatas à função determinadas pelo Prefeito Municipal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XXV"

TITULO: Cobrador de Onibus
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens da chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo montante em moeda corrente sob sua guarda, bilhetes de passagem, conservação do veículo no qual trabalha.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Efetua a cobrança de passagens em veículos de transporte coletivo, controlando o movimento de passageiros, informando o preço, recebendo o pagamento de passagens e efetuando trocos, para assegurar a receita operacional da Prefeitura.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Cobra as passagens dos usuários, recolhendo a importância determinada pela distância a ser percorrida, para obter a quantia relativa ao serviço prestado aos passageiros pela Prefeitura; apura a arrecadação, efetuando levantamento da fêria do período, comparando-a com o movimento de passageiros, registrando e apresentando o montante obtido para possibilitar à Prefeitura a contabilização; presta informações gerais aos passageiros, instruindo-os sobre itinerários e locais de paradas do veículo, para possibilitar a orientação dos mesmos; auxilia o motorista em manobras e partidas do coletivo, indicando com a campainha o momento oportuno para a ultrapassagem e embarque dos passageiros, para garantir maior segurança às operações; executa a limpeza do veículo e manutenção do mesmo.

Executa atividades correlatas à função.



A N E X O "XXVI"

TITULO: Contador
 ESCOLARIDADE: Curso superior em Contabilidade e registro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige suas atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por todo o material e documentos sob sua guarda, elaboração orçamentária e situação patrimonial da Prefeitura.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Organiza e dirige os trabalhos inerentes à Contabilidade da Prefeitura, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira da instituição.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Planeja o sistema de registros e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário; supervisiona os trabalhos de contabilização dos documentos analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar a observância do plano de contas adotado; inspeciona regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais administrativas; controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis; procede ou orienta a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar os custos de bens e serviços; organiza e assina balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição; elabora relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório geral.
 Executa atividades correlatas à função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XXVII"

TITULO: Coordenador de Atividades Agropecuárias.

ESCOLARIDADE: Alfabetizado.

SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, embora coordene algumas atividades em seu setor.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos equipamentos, material e animais sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Coordena, orienta e executa serviços diversos ligados à cultura agrícola e de criação e tratamento de gado, garantindo a obtenção de diversos produtos agrícolas e de origem animal.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Programa e orienta as tarefas de preparo de solo, verificando a utilização de maquinário adequado, para possibilitar a semeadura e plantio de diversas espécies, garantindo condições de uma germinação adequada; controla o trabalho de controle de pragas e possíveis doenças, irrigação, capina, etc; garantindo o desenvolvimento adequado do plantio; trabalha diretamente junto ao gado, sendo responsável pelo manuseio adequado das fêmeas na época de lactação, seja através de processos manuais ou mecanizados; garante a higiene do local da ordenha, atentando pela limpeza dos latões onde será condicionado o leite retirado; acompanha e executa o trabalho de alimentação adequada do gado, atentando para a prevenção e cura de possíveis moléstias que possam atingir o rebanho.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "XXVIII"

TITULO: Coordenador de Cozinha
 ESCOLARIDADE: Alfabetizado.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens da chefia do Setor.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos equipamentos e material que utiliza na execução do trabalho.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Elabora, organiza e controla as atividades realizadas na Cozinha Piloto da Prefeitura, garantindo a qualidade, higiene e distribuição da Merende Escolar.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Realiza as atividades inerentes ao emprego de cozinheira sendo responsável pela organização das mesmas; fiscaliza o trabalho de separação de materiais para confecção das refeições, efetuando o controle da dispensa e a quantidade necessária de material para atender à demanda da Merenda Escolar; efetua o controle da confecção das refeições, garantindo o bom paladar da mesma e a diversificação dos pratos; controla a distribuição da Merenda Escolar, garantindo o bom atendimento a todos os setores; efetua e fiscaliza trabalho de limpeza das dependências da Cozinha Piloto, garantindo a higiene necessária da mesma e do quadro de pessoal.

Realiza atividades correlatas à função.





A N E X O "XXIX"

TITULO: Coordenador de Creche
ESCOLARIDADE: 2. Grau completo.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige as ati-
vidades da Creche Municipal.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela documentação e
equipamentos existentes no setor.
DESCRIÇÃO SUMARIA: Responsável pelo atendimento da
Creche Municipal, no tocante ao quadro de pessoal, atendimento às
crianças em geral, parte burocrática referente ao setor,
trabalhos realizados com a comunidade em geral.
DESCRIÇÃO DETALHADA: Atua junto aos técnicos da Creche,
controlando frequência dos mesmos, orientando os trabalhos
realizados junto às crianças, na parte da alimentação, higiene e
questão psico-pedagógica; realiza trabalho constante de
reciclagem e treinamento dos técnicos visando o desenvolvimento
de atividades que busquem o estímulo de todas as potencialidades
das crianças, executa trabalho de orientação com as mães visando
a conscientização das mesmas do trabalho realizado na Creche,
assim como orientação de assuntos diversos de interesse das
mesmas, através de reuniões periódicas; supervisiona o trabalho de
limpeza e cozinha executado na Creche, garantindo um lugar sadio
e alimentação adequada às crianças; elabora livro de presença das
crianças, ficha de identificação e demais documentos necessários
para uma visão ampla da mesma e de sua família; busca
alternativas para ampliação do trabalho realizado na Creche,
visando envolver a comunidade local transformando a mesma em um
Núcleo centralizador de informações e conscientização da
população; elabora projetos diversos para garantir recebimento
das verbas e auxílio à Prefeitura na manutenção do atendimento
prestado à população.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "XXX"

TITULO: Coordenador de Programa
 ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão, determinação do Prefeito Municipal.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, embora coordene os programas existentes na Área de Educação.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por materiais e equipamentos utilizados nos cursos e programas sob sua responsabilidade.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa atividades de coordenação e orientação dos diversos programas e cursos da Prefeitura relacionados ao Setor de Educação.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Atua junto ao Setor de Educação no que se refere a elaboração, organização e execução de programas psicopedagógicos que envolvem a comunidade geral, atua junto a técnicos e/ou professores na elaboração e desenvolvimento de programas específicos, como: recriança, cursos, etc., controlando frequência e programação a ser executada; auxilia o responsável pelo Setor de Educação na parte burocrática e prática relacionada aos professores e demais técnicos da área; responde pelo Setor na ausência do responsável; elabora e programa projetos que envolvem a comunidade como um todo, discutindo sua aplicabilidade com o responsável do setor.

Executa tarefas correlatas à função.





A N E X O "XXXI"

TITULO: Coordenador do Centro Esportivo
ESCOLARIDADE: Alfabetizado.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos esportivos sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Efetua o trabalho de orientação dos serviços a serem executados nas diversas áreas do setor de esporte da Prefeitura.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Organiza e efetua, elaborando cronograma de trabalho, a limpeza da piscina e campo de futebol pertencentes à Prefeitura Municipal; realiza a limpeza e manutenção da piscina pública, depositando em seu interior produtos químicos como: cloro, etc., nas proporções ideais para sua utilização pela população; realiza o corte de grama, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas, dos campos, garantindo sua boa conservação e condições para utilização; efetua a limpeza de arquibancadas e áreas pertencentes ao campo visando sua conservação e boa apresentação; efetua abertura das áreas públicas destinadas a esportes, acompanhando o desenvolvimento das atividades e efetuando seu fechamento, garantindo a segurança da mesa;

Realiza atividades correlatas à função.



A N E X O "XXXII"

TITULO: Coordenador do Matadouro
ESCOLARIDADE: Alfabetizado.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, mas execu-
ta atividades de coordenação
dentro do matadouro.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Coordena e organiza as atividades realizadas no Matadouro, garantindo o atendimento ideal à população.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Executa as atividades inerentes ao emprego de magarefe, sendo responsável pela organização e bom andamento das mesmas; efetua as anotações aos abates, supervisiona a pesagem e cobrança de taxas referentes aos mesmos, realiza o controle de manutenção dos instrumentos do Matadouro, garantindo um bom funcionamento dos mesmos e encaminhando-os à reforma quando necessário; ajuda e orienta o trabalho de limpeza do local de abate e demais dependências do matadouro garantindo a limpeza exigida pela fiscalização e a qualidade do serviço prestado aos açougues.

Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

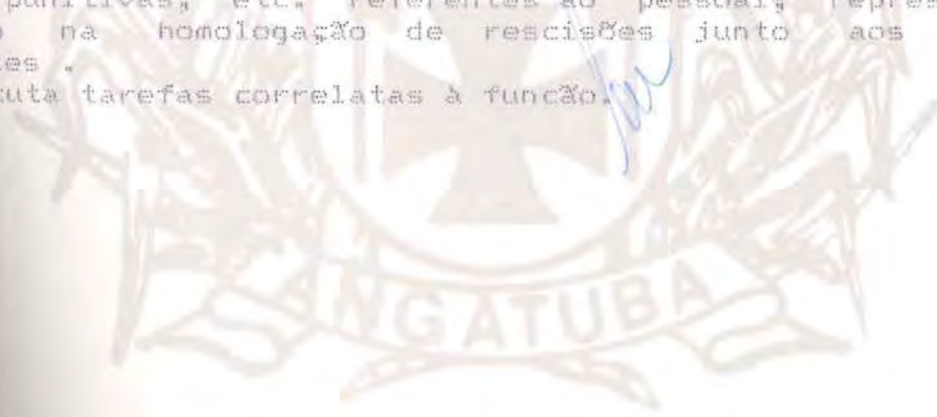
A N E X O "XXXIII"

TITULO: Coordenador do Setor de Pessoal
ESCOLARIDADE: 1. Grau completo.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, embora seja responsável pelas atitudes que toma.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por toda a documentação existente no Setor.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Atua junto ao Setor de Pessoal, garantindo o registro de atos relativos à vida funcional dos servidores de forma geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Mantém atualizados os cadastros e prontários de pessoal, controlando o tempo de serviço, frequência, alterações de cargos, alterações de dados pessoais, períodos de férias, etc., presta informações sobre direitos e deveres dos servidores, assim como, fornece certidões quando solicitadas pelos interessados, elabora o quadro de férias do pessoal, preocupando-se com a necessidade de manutenção dos serviços prestados à população pelos diversos órgãos da Administração; prepara a folha de pagamento da Prefeitura, dos encargos sociais e dos descontos autorizados; registra os expedientes relativos ao ingresso ou saída dos servidores Municipais, bem como os relativos a movimentação interna dos mesmos; atua junto aos projetos de recursos humanos; responde junto ao tribunal de contas sobre todos os atos referentes à pessoal; elabora e envia ao responsável, atos administrativos, com : portarias, decretos, medidas punitivas, etc. referentes ao pessoal; representa o Executivo na homologação de rescisões junto aos órgãos competentes .

Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XXXIV"

TITULO: Contínuo
 ESCOLARIDADE: 4. Série do 1. Grau.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos documentos e correspondências sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa trabalhos de coleta e de entrega, interna e externa, de correspondência, documentos e encomendas e outros afins, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários, para atender às solicitações e necessidades administrativas da Prefeitura.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Executa serviços internos e externos, entregando documentos, mensagens ou pequenos volumes em um setor ou setores da Prefeitura ou a outras instituições ou empresas privadas; efetua pequenas compras e pagamentos de contas, de caráter particular ou da Prefeitura, dirigindo-se aos locais determinados para atender as necessidades dos funcionários do setor; auxilia nos serviços simples de escritório, arquivando, abrindo portas, plastificando folhas e preparando etiquetas, para facilitar o andamento dos serviços administrativos; anota recados e telefonemas, registrando-os em formulários apropriados para possibilitar comunicações posteriores aos interessados; Pode coletar assinaturas em documentos diversos como circulares, cheques ou requisições e outros.

Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XXXV"

TITULO: Coveiro
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo equipamento que utiliza no serviço e possíveis documentos existentes no Cemitério.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Prepara sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento de cadáveres.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Prepara a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes da abertura, ou retirando a lápis e limpando o interior das covas já existentes para permitir o sepultamento; auxilia na colocação do caixão, manipulando as cordas de sustentação, para o posicionamento do mesmo na sepultura; fecha a sepultura, recobrando-a com terra ou fixando-lhe uma laje para assegurar a inviolabilidade do túmulo.

Pode auxiliar a transportar caixões e a exumar cadáveres.

Pode auxiliar a limpeza e conservação dos fazigos.

Pode atuar na limpeza e conservação do cemitério em geral.

Executa tarefas correlatas à função.





A N E X O "XXXVI"

TITULO: Cozinheira
 ESCOLARIDADE: Alfabetizada.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Prepara refeições na merenda escolar da Prefeitura, temperando os alimentos, refogando-os, assando-os, cozendo-os ou tratando-os de outro modo, para atender às exigências dos pedidos de cardápios.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Separa o material a ser utilizado na confecção da refeição ou prato especial, escolhendo panelas, temperos, molhos e outros ingredientes, para facilitar sua manipulação; prepara os alimentos, cortando-os, amassando-os ou triturando-os para garantir a forma e o sabor adequados a cada prato ou para seguir uma receita; coloca os alimentos em panelas, formas, frigideiras ou outros recipientes, untando-os com óleo, banha, azeite ou manteiga e valendo-se de processos adequados a cada prato, para possibilitar a coação; leva os alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do forno ou fogão, para refogá-los, assá-los, cozê-los ou fritá-los; retira os alimentos do forno ou fogão, verificando previamente se está no ponto desejado, para colocá-los em travessas e servi-los; realiza a limpeza dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização; prepara molhos, misturando ingredientes e armazenando-os em recipientes bem vedados para possibilitar o rápido preparo das refeições.

Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XXXVII"

TITULO: Dentista
ESCOLARIDADE: Curso Superior - Odontologia, registro no respectivo Conselho.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, responsável pela parte técnica de suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por materiais e equipamentos do consultório dentário.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal e geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Examina os dentes da cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por vias diretas, para verificar a presença de cárie e outras afecções; identifica as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento; aplica anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento; extraí raízes e dentes, utilizando botiões, alavanca e outros instrumentos, aparelhos e substâncias especiais como amálgama, cimento, porcelana, ouro e outras, para evitar o agravamento do processo e restabelecer a forma e a função do dente; faz limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecções; trata de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e/ou protéticos, para promover a conservação dos dentes e gengivas, registra os dados coletados, lançando-os em fichas individuais, para a evolução do tratamento; aconselha o cliente sobre os cuidados de higiene, entrevistando-o para orientá-lo na proteção dos dentes e gengiva; prescreve ou administra medicamentos determinando via oral ou parental, para prevenir hemorragias pós-cirúrgicas ou abscesso, ou tratar de infecções de boca e dentes; diagnostica a oclusão dos dentes, examinando-os maxilares e ossos da face. Pode fazer radiografias dentárias simples por ocasião da consulta ou tratamento, para encaminhar o caso ao especialista em odontologia.

Executa atividades correlatas à função.



A N E X O "XXXVIII"

TITULO: Desenhista
 ESCOLARIDADE: 2. Grau - Técnico.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Estuda as características do projeto, examinando notas, esboços, especificações e normas técnicas, para assimilar todos os dados necessários à confecção do desenho, efetua cálculos necessários à aplicação do original, empregando a técnica necessária para determinar dimensões, superfícies, volumes e outras características do projeto; estabelece relações entre as diferentes partes do produto ou obra, dimensionando os elementos parciais em escalas adequadas, para assegurar a forma ou estrutura do conjunto, de acordo com o original; elabora esboços, obedecendo às normas técnicas e utilizando instrumentos e materiais de desenho, para fazer estudo prévio do desenho definitivo; submete o esboço elaborado à apreciação do autor do projeto, consultando sobre possíveis correções ou alterações, para efetuar os ajustes necessários; elabora o desenho definitivo, aplicando seus conhecimentos sobre materiais, processos e técnicas de fabricação e construção, para fornecer todos os subsídios gráficos necessários à execução do projeto. Pode especializar-se em desenhos técnicos referentes a campos específicos, como mecânica, eletricidade, construção civil, arquitetura, artes gráficas e outros, a ser designado de acordo com a especialização.

Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XXXIX"

TITULO: Diretor de Departamento
ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão,
determinação do Prefeito Municipal.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige suas a-
tividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por documentos, mate-
riais e equipamentos existentes
no Departamento.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Planeja, organiza, dirige e controla as
atividades de uma Prefeitura Municipal, fixando políticas e ação
e acompanhamento do seu desenvolvimento, para assegurar o
cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Analisa a situação do Departamento, fazendo
previsões para definir objetivos, fixa diretriz do Departamento
determinando os programas e projetos específicos da ação, para
atingir os objetivos da maneira como foram propostas, no tempo
previsto e com uso legítimo dos meios disponíveis; controla o
cumprimento das funções dos diferentes setores, acompanhando o
desenvolvimento das atividades para assegurar a realização dos
programas em execução; participa de reuniões com chefias de
outros Departamentos para decidir sobre assuntos importantes, de
interesse da Prefeitura Municipal. Pode apresentar relatórios
periódicos acerca dos resultados de sua atuação como Diretor do
Departamento, para informar o Prefeito Municipal sobre a situação
do Departamento. Pode realizar reuniões periódicas com os
"Supervisores de Setor" sob sua subordinação, a fim de organizar
e traçar metas de trabalho. Executa atividades correlatas à
função.

Handwritten signature or initials in blue ink.





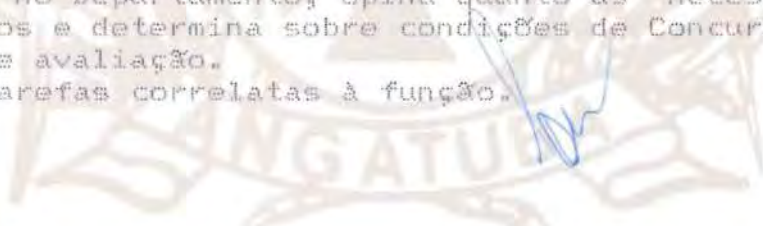
A N E X O "XL"

TITULO: Diretor de Departamento da Saúde
 ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão
 determinação do Prefeito Municipal.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e executa suas
 atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por toda documentação
 referente ao Departamento.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Chefia os Centros de Saúde e Postos em geral
 supervisionando e controlando suas atividades e assumindo a
 responsabilidade pela decisão, sem prejuízo da utilização de
 alegações, com vigilância.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Responde perante seus superiores pela
 qualidade e quantidade dos serviços de saúde prestados pelos
 Centros e Postos de Saúde sob seu comando; divulga e esclarece
 junto aos seus subordinados em reuniões especialmente convocadas,
 instruções, normas, portarias, resoluções e Leis relacionadas com
 a estrutura em funcionamento dos centros de atendimento; promove e
 responde pela Vigilância Sanitária e Epidemiológica; preside os
 trabalhos do Conselho de Saúde promovendo reuniões pelo menos
 mensais; decide quanto as prioridades relativas ao uso de
 viaturas autorizando as viagens necessárias, orienta a
 organização da escala de férias dos servidores; elabora o Plano
 Diretor de Saúde anualmente; decide quanto as prioridades
 relativas aos recursos de Saúde autorizando as despesas
 necessárias e analisa os gastos feitos; promove periodicamente a
 inspeção dos materiais estocados verificando, quando for o caso,
 o estado, prazo de validade e condições de conservação,
 observadas as normas específicas, notadamente quando se tratar de
 suplementos alimentares, medicamentos, soros, vacinas e
 antígenos; verifica a frequência e a permanência dos funcionários
 em exercício no Departamento; opina quanto as necessidades de
 recursos humanos e determina sobre condições de Concurso Público
 sua equipe de avaliação.

Executa tarefas correlatas à função.





A N E X O "XLI"

TITULO: Diretor de Escola
 ESCOLARIDADE: Curso Superior - Pedagogia, registro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige suas atividades.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos materiais e equipamentos existentes na escola

DESCRIÇÃO SUMARIA : Dirige estabelecimento de ensino de primeiro e segundo graus e/ou pré-escola, planejando, organizando e coordenando a execução dos programas de ensino e os serviços administrativos, para possibilitar o desempenho regular das atividades docentes e discentes.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Planeja a execução dos programas de trabalhos pedagógicos, como a elaboração de currículo e calendário escolar e outros afins e a organização das atividades administrativas, analisando a situação da escola e as necessidades de ensino solicitando a cooperação do conselho dos professores, para assegurar bons índices de rendimento escolar; analisa o plano de organização das atividades dos professores, como distribuição de turnos, horas aula, disciplinas e turmas sob a responsabilidade de cada professor, examinando em todas as suas implicações, para verificar a adequação dos mesmos às necessidades do ensino; coordena os trabalhos administrativos, supervisionando a admissão de alunos, previsão de materiais e equipamento e providenciando alimento e transporte para os alunos, a fim de assegurar a regularidade no funcionamento da entidade que dirige; estabelece o regulamento da escola, traçando normas de disciplina, higiene e comportamento, para propiciar ambiente à formação física, mental, intelectual dos alunos; atualiza-se no tocante à legislação oficial vigente, consultando códigos, editais e estatutos referentes ao ensino, para dirigir a escola segundo padrões exigidos; comunica às autoridades de ensino ou à diretoria geral da entidade educacional os trabalhos pedagógico-administrativos da escola, enviando relatórios e outros informativos ou prestando pessoalmente os esclarecimentos solicitados, para possibilitar-lhes o controle do processo educativo. Pode requisitar, contratar ou demitir professores ou outros membros do corpo docente e discente.
 Executa atividades correlatas à função.



A N E X O "XLII"

TITULO: Eletricista
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por materiais e equipamentos que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Monta e repara instalações de baixa e alta tensão, em edifícios ou outros locais guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de soldar, para possibilitar o funcionamento das mesmas.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Estuda o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas, especificações e outras informações para estabelecer o roteiro das tarefas; coloca e fixa quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais e materiais elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação elétrica, executa o corte de dobradura e instalação de condutos isolantes e enfiamento de cabos elétricos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para dar proceguimento à montagem; liga os fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolante, para completar a tarefa de instalação; testa a instalação, fazendo-a funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado; substitui ou repara fios ou unidade danificados, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento; pode desempenhar tarefas de montagem e reparação de instalações elétricas e equipamentos de veículos automotores.

Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XLIII"

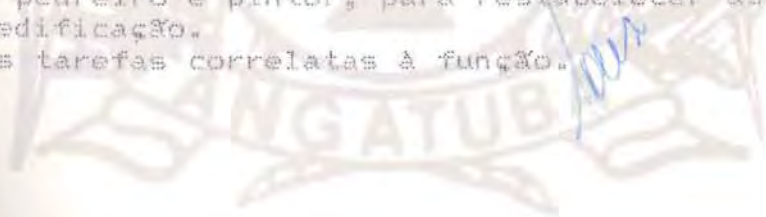
TÍTULO: Encanador
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMÔNIO ...: Responsável pelo material e ferramentas que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Monta, instala e conserva sistemas de tubulação de material metálico ou não metálico, de alta ou baixa pressão, marcando, unindo o vedando tubos, roscando-os, soldando-os utilizando furadeira, esmeriladores, prensa, dobradeira, maçaricos e outros dispositivos mecânicos, para possibilitar a condução de ar, água, vapor, petróleo, outros fluidos, assim como a implantação de redes de esgotos e outros similares.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Estuda o trabalho a ser executado, analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações para programas e roteiro de operações; marca os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, muros e escavações do solo, utilizando instrumentos de traçagem ou marcação, para orientar a instalação do sistema projetado; abre valetas no solo e rasgos nas paredes, guiando-se pelos pontos-chaves e utilizando ferramentas de escavações manuais ou mecânicas, para introduzir os tubos e partes anexas; executa o corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, utilizando serras manual, tarraxas, bancadas de curvar tubos e outros dispositivos mecânicos, para formar a linha de canalização; tampona as juntas, empregando material apropriado ou soldando-os, para eliminar as possibilidades de vazamentos; instala louças sanitárias, condutores, caixa d'água, chuveiro elétrico ou gás, ferragens e outras partes componentes de instalações, utilizando níveis, prumos, ferramentas manuais, soldas ou outros dispositivos; executa o fechamento de furos e rasgos nos muros, paredes ou solo e a renovação da pintura, utilizando ferramentas e materiais de pedreiro e pintor, para restabelecer as condições primitivas da edificação.

Executa as tarefas correlatas à função.





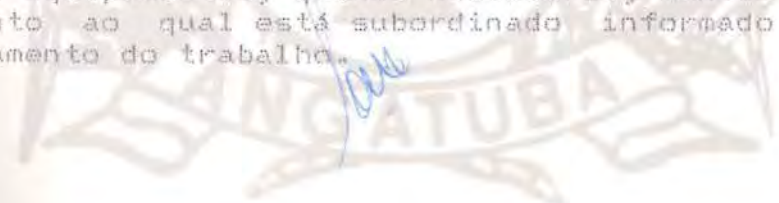
A N E X O "XLIV"

TITULO: Encarregado de Equipe
 ESCOLARIDADE: Alfabetizado
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, embora coordene trabalhos de grupos pequenos de servidores.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por materiais e equipamentos utilizados no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Organiza e supervisiona os trabalhadores sob suas ordens, distribuindo, coordenando e orientando as diversas tarefas para assegurar o desenvolvimento do processo de execução das atividades dentro dos prazos e normas estabelecidos.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Organiza e supervisiona as atividades de equipes como por exemplo: ponte, construção civil, transporte, vias públicas, estradas, engenharia, cozinha, etc., distribuindo, coordenando e orientando os funcionários que se dedicam a diversas tarefas, sob suas ordens para assegurar o desenvolvimento do processo produtivo, dentro dos prazos e normas estabelecidos; estuda o programa de produção, interpretando projetos, desenhos, especificações, ordens e outros documentos, para avaliar as necessidades de mão-de-obra, materiais, ferramentas, equipamentos e prazos de execução; requisita os materiais, ferramentas, equipamentos e demais elementos de trabalho, encaminhando os pedidos para o almoxarifado, para assegurar os recursos necessários; explica os métodos de trabalho a serem aplicados, dando instruções procurando adaptar os trabalhadores aos métodos de trabalho e dando-lhes, quando necessário, um treinamento de serviço, para tornar estes métodos perfeitamente assimilados pelos executores; distribui as tarefas aos trabalhadores assinalando as mesmas em controle próprio para garantir sua execução, levando em conta as necessidades da produção, para alcançar o rendimento máximo dos mesmos providencia a limpeza, conserto, manutenção e substituição de ferramentas e equipamentos, quando necessário; mantém o Diretor do Departamento ao qual está subordinado informado dos seus serviços e andamento do trabalho.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XLV"

TITULO: Encarregado de Setor
ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão, determinação do Prefeito Municipal.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, embora coordene trabalhos no seu setor.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por equipamentos e materiais existentes em seu setor
DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Executa tarefas de assessoramento direto ao Supervisor de Setor, fiscalizando "in-loco" as diversas atividades executadas nos sub-setores da Prefeitura, garantindo o andamento diário do trabalho, como : Cadastro, Tributos, Estradas, Vias Públicas, Patrimônio, Material, Carpintaria, Etc..
DESCRIÇÃO DETALHADA: Através de orientação constante do Supervisor do Setor correspondente, garantir, junto ao pessoal específico, o cumprimento do horário, de ordens de serviço, normas, atividades que garantam o desenvolvimento do trabalho; através da observação diária, elaborar e discutir com o supervisor propostas de trabalho e mudanças que melhorem o andamento das atividades a serem realizadas; acompanhar, desde a distribuição, até a execução de cada serviço, o desempenho dos servidores, comunicando ao Supervisor qualquer problema que surja no decorrer do mesmo, responder pelo Setor, na ausência do Supervisor, guiando-se pelas normas e legislação vigente, dentro de suas possibilidades, responsabilizando-se por tal atitude; fornece relatório periódico ao seu Supervisor, justificando o andamento do trabalho e solicitando as providências necessárias para melhorado mesmo.
Executa tarefas correlatas à função.



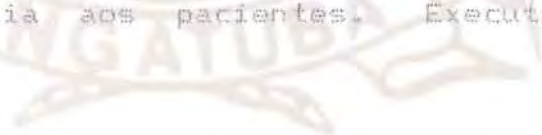
A N E X O "XLVI"

TITULO: Enfermeiro
 ESCOLARIDADE: Curso Superior - Enfermagem, re-
 gistro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, respon-
 sável por parte técnica de suas
 atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equi-
 pamento que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Planeja, organiza, supervisiona e executa
 serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou
 específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da
 saúde individual ou coletiva.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Identifica as necessidades de enfermagem,
 realizando entrevistas, participando de reuniões e através de
 observação sistematizada, para preservar e recuperar a saúde;
 elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades
 identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela
 equipe de enfermagem no período de trabalho; executa diversas
 tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma,
 controle de pressão venoso, monitorização e aplicação de
 respiração artificiais, prestação de cuidados de conforto,
 movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de
 diálise peritonal, gasoterapia, etc..., executa tarefas
 complementares ao tratamento médico especializado, preparando o
 paciente o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência
 na execução dos exames e do tratamento; faz curativos,
 imobilizações especiais e ministra medicamentos e tratamentos em
 situações de emergências; procede a elaboração, execução e
 supervisão e avaliação de planos de assistência a pacientes
 geriátricos; faz estudos e previsão de pessoal e materiais
 necessários a atividades, elaborando escalas de serviços e
 distribuições diárias e especificando e controlando equipamentos
 materiais permanentes e de consumo; coordena e supervisiona o
 pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e
 realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter padrões
 desejáveis de assistência aos pacientes. Executa tarefas
 correlatas a função.

[Handwritten signature]





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

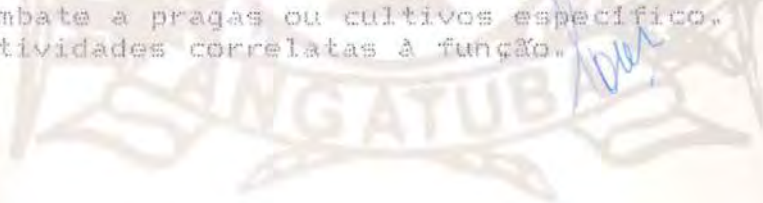
ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XLVII"

TITULO: Engenheiro Agrônomo
ESCOLARIDADE: Curso Superior - Agronomia, registro no respectivo Conselho.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, responsável pela parte técnica de suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por material e equipamentos que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Elabora e supervisiona projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, planejando, orientando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhoras a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas; estuda os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências analisando seus resultados nas fases de sementeira, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento de solo e exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima; elabora novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidade da lavoura e pragas e insetos, e/ou aprimora os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento do cultivo, orienta agricultores e outros trabalhadores agrícolas, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades e empregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas e melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo. Pode especializar-se em determinado aspecto das culturas agrícolas como na multiplicação de variedades de plantas, no combate a pragas ou cultivos específicos.
Executa atividades correlatas à função.



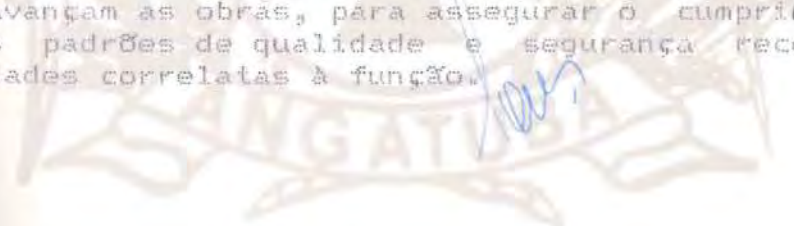


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

Â N E X O "XLVIII"

TITULO: Engenheiro Civil
ESCOLARIDADE: Curso Superior - Engenharia Civil, registro no respectivo Conselho.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, responsável pela parte técnica de suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMÔNIO ...: Responsável por material e equipamento que utiliza no trabalho.
DESCRIÇÃO SUMARIA : Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil relativos a rodovias, sistema de água, esgoto e outros, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar o orientar a construção, manutenção e reparo das obras mencionadas e assegurar os padrões técnicos exigidos.
DESCRIÇÃO DETALHADA: Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local apropriado para a construção; calcula os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas efetuando comparações, levando em consideração fatores como: carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção, elabora o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamento e mão-de-obra necessários e efetuando cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-los aos órgãos governamentais para aprovação; prepara o programa de trabalho, elaborando plantas "croquis" programa e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento da obra; dirige a execução de projetos, acompanhando e orientando à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados. Realiza atividades correlatas à função.





A N E X O "XLIX"

TITULO: Escriturário
ESCOLARIDADE: 1. Grau completo.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Trabalho fiscalizado, recebe ordens de chefia.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material que utiliza no trabalho e documentação sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Efetua diversas tarefas burocráticas padronizadas, em estabelecimentos públicos, como conferência de documentação, preparação de correspondência, atualização de registros, manipulação de máquinas simples de escritório e atendimento ao público, seguindo rotinas estabelecidas, para colaborar na execução dos serviços do estabelecimento.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Examina a correspondência que lhe é encaminhada, analisando-as e reunindo as informações necessárias, para redigir e enviar respostas; confere a documentação, efetuando os cálculos necessários, para fazer os respectivos lançamentos; opera máquinas simples de escritório, como de datilografia, calculadora, xerox e outras, manipulando-as, para preencher formulários efetuar registros e cálculos e obter cópias de documentos, efetua registros em livros, completa formulários, preenchendo-os de acordo com as normas estabelecidas, para atender às necessidades de serviço; presta informações de rotina; arquivava correspondência, requisições, formulários e outros documentos dispondo-os em ordem cronológicas e alfabética e por ordem de data de vencimento para facilitar o controle e consulta desses documentos. Atua nos diversos setores da Prefeitura, como: Tributos, Contabilidade, Engenharia, Casa da Cultura, etc., exercendo funções referentes ao Setor. Executa atividades correlatas à função.





A N E X O "L"

TITULO: Fiscal
ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão, determinação do Prefeito Municipal.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos documentos sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Atua nos diversos setores da Prefeitura, no que se refere à fiscalização, a fim de contribuir para que a política tributário-fiscal se compatibilize com as demais medidas de interesse do desenvolvimento do Município.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Elabora planos de fiscalização, consultando documentos específicos e guiando-se pela legislação fiscal, para racionalizar os trabalhos nos órgãos sob sua responsabilidade; executa tarefas de fiscalização de tributos, inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e demais entidades, examinando rótulos, faturas, selos de controle, notas fiscais e outros documentos, para defender os interesses da Administração e da economia popular; fiscaliza mercadorias em trânsito, efetuando sindicância em estradas, feiras livres e demais repartições, a fim de evitar fraudes e irregularidades; procede a inspeção de imóveis novos ou reformados, avaliando as condições gerais requeridas para obra, e tramitações legais exigidas para a execução da mesma.

Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LI"

TITULO: Fisioterapeuta
ESCOLARIDADE: Curso Superior - Fisioterapia, registro no respectivo Conselho.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, responsável pela parte técnica de suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por material e equipamento que utiliza no trabalho.
DESCRIÇÃO SUMARIA : Trata meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, sequelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia, mecanoterapia, fisioterapia desportiva, massoterapia e técnicas especiais de educação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.
DESCRIÇÃO DETALHADA: Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitudes articular, de verificação da cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; Planeja e executa tratamentos de afecção reumática, osteoartroses sequelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos raqui-demulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatiase outros, utilizando-se de meios físicos-especiais, como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as consequências dessas doenças; atende amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; ensino exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios de ginásticas especiais, para promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; ensina exercícios físicos de preparação e condicionamento, fazendo demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerpério, faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; supervisiona e avalia atividades pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução dos exercícios e utilização dos aparelhos mais simples; executa atividades correlatas à função.

lau



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LII"

TITULO: Frentista
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos utilizados no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Atende, na Prefeitura, os funcionários que procuram os serviços de fornecimento de combustível, troca de óleo, pequenas limpezas correlatas, utilizando bombas, equipamentos e materiais próprios, para dotar os veículos das condições requeridas para um bom desempenho.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Atende aos funcionários, indagando acerca de suas necessidades, para prestar-lhes os serviços adequados; opera as bombas de combustível e controlando o funcionamento, para fornecer o combustível nas proporções requeridas, efetua rápida lavagem em pará-brisas e janelas de veículo, utilizando material comum de limpeza, para melhorar a aparência e visibilidade dos mesmos; troca ou completa o óleo e a água, valendo-se de recursos manuais e atentando para os níveis indicados, para dar ao veículo as condições de funcionamento; enche e calibra pneus, utilizando bomba de ar e barômetro, para conferir-lhe a pressão recolhida pelo tipo de carro, carga ou condições da estrada; confere a apresentação da requisição, assinada pelo responsável, garantindo o controle do uso dos combustíveis.

Executa tarefas correlatas à função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LIII"

TITULO: Funileiro
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo equipamento e ferramentas que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Constrói, transforma ou repara carrocerias metálicas de automóveis e outros automotores, como ônibus, caminhão, utilizando ferramentas manuais, máquinas apropriadas, aparelho de soldagem esmeril portátil e material de proteção de chapas, para colocar ou recolocar estes veículos em condições de utilização.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Risca sobre a chapa metálica sinais convencionais guiando-se pelo desenho ou especificações e empregando instrumentos de traçagem, para guiar as operações programadas; executa o corte e moldagem das diferentes partes, utilizando tesouras manuais ou mecânicas, dobradeiras, morsas, acetes ou outros meios para confeccionar a pala ou as partes a serem substituídas; une as diferentes partes, utilizando rebites e/ou solda, para completar a forma da pala; repara as partes deformadas da carroceria, como paralamas, tampos de cofre e guarda-malas, desamassando-as ou tratando-as de outra formas com martelos esticadores alavancas ou macacos, paradevolver às peças a sua forma primitiva; retira da carroceria as partes deformadas, como frentes, radiadores, portas e outras peças, utilizando ferramentas manuais, para consertá-la na bancada ou substituí-la por outras perfeitas; lixa ou lima as partes recompostas, utilizando ferramentas manuais, lixas e máquinas apropriadas, para uniformizar e analisar essas partes; aplica o material anticorrosivo, utilizando pincéis e trinchas para proteger a chapa; repara fechaduras, dobradiças, batentes, trincos e fechos, despenando, regulando ou substituindo, montando ou desmontando, refusando, soldando e esmerilhando peças para mantê-los em estado; substitui canaletas e pestanas dos vidros, frisos, para-choques e outros elementos, retirando peças danificadas e instalando outras para manter a carroceria em bom estado.
Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "LIV"

TITULO: Inspetor de Alunos
ESCOLARIDADE: 4. Série do 1 Grau.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por material que utiliza no trabalho, assim como por atitudes tomadas frente aos alunos.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Atua em escolas, efetuando o trabalho de orientação junto aos alunos, garantindo o bom funcionamento e ordem nas dependências das mesmas.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Atua diretamente aos alunos, nos horários de atividades extra-classe, orientando-os sobre os comportamentos adequados a serem assumidos pelos mesmos, garantindo seu bem-estar e a disciplina nas dependências da escola; é responsável pelo controle de entrada e saída de alunos, através do toque de sinal, nos horários previstos; auxilia na manutenção das dependências da escola quando solicitado, nos horários em que os alunos se encontram sobre a orientação dos professores; pode executar serviços de escritório, junto à secretaria da escola; pode realizar visitas a pais com o objetivo de orientá-los e conscientizá-los do trabalho realizado na escola, ou sobre comportamentos inadequados de seus filhos; executa tarefas correlatas à função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LV"

TITULO: Jardineiro
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por material e equipamentos que utiliza no trabalho.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Cultiva flores e outras plantas ornamentais, preparando a terra, fazendo canteiros, plantando sementes e mudas para conservar e embelezar parques e jardins públicos.
DESCRIÇÃO DETALHADA: Prepara a terra, arando-a, adubando-a, regando-a e efetuando outros tratos necessários para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; faz o plantio de sementes e mudas, colocando-as em covas previamente preparadas nos canteiros, para obter a germinação e o enraizamento; dispensa tratos culturais aos parques e jardins, renovando as partes danificadas, transplanta mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo limpeza dos mesmos, para mantê-los em bom estado de conservação; efetua a poda de plantas, aparando-as em épocas determinadas com tesouras apropriadas para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; dispensa tratos às plantas, aplicando inseticida por pulverização ou por outros processos, para evitar ou erradicar pragas e moléstias; executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LVI"

TITULO: Lixeiro
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos equipamentos que utiliza no trabalho.
DESCRIÇÃO SUMARIA : Coleta lixo acumulado em logradouros públicos e outros locais, despejando-os em veículos e depósitos apropriados, a fim de contribuir para a limpeza desses locais.
DESCRIÇÃO DETALHADA: Percorre os logradouros, seguindo roteiro pré-estabelecido, para recolher o lixo; despeja o lixo amontado ou acondicionado nos latões, em caminhões especiais ou outro depósito, valendo-se de esforço físico ou ferramentas manuais, para possibilitar seu transporte pode transportar o lixo e despejá-lo em locais para tal; executa tarefas correlatas. *WMA*





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LVII"

TITULO: Lubrificador
ESCOLARIDADE: Não exigida
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza no trabalho e garantia de manutenção de veículo.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Lubrifica veículos automotores, completando, injetando ou trocando óleos ou graxas lubrificantes, utilizando engraxadeiras, almotolias e outros equipamentos, para evitar desgastes anormais e prolongar o funcionamento desses veículos.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Estuda as características de veículos a ser lubrificado, interpretando catálogos manuais e outras especificações, para programar a operação; suspende o veículo a uma altura determinada, colocando-o sobre elevador hidráulico ou pneumático e operando comandos do elevador para facilitar os trabalhos de lubrificação; verifica o nível e viscosidade do óleo do cárter, caixa de mudanças, diferencial e demais reservatórios de óleo, retirando bujões e descarga e utilizando ferramentas apropriadas, para efetuar a complementação ou troca de óleos, conforme o caso; enche de óleo lubrificante o cárter do motor, eixo de motriz, caixa de velocidade e outros elementos, obedecendo aos níveis adequados utilizando sondas-níveis para melhorar o funcionamento dessas partes; retira e limpa os filtros que protegem os diferentes sistemas do motor utilizando ferramentas comuns, jatos de água ou ar sobre pressão, para assegurar a qualidade da lubrificação; lubrifica o distribuidor, dínamo, alternador, bomba d'água e outros acessórios do motor, valendo-se de utensílios e lubrificantes específicos, para tornar mais eficiente o funcionamento desses componentes; lubrifica as dobradiças, fechaduras e outras ferragens da carroceria, injetando óleo através de engraxadeiras especiais, para eliminar ruídos e prolongar a duração dessas peças; lubrifica a caixa de direção, do freio e outros elementos, servindo-se de graxa, engraxadeira sob pressão, almotolias e outros equipamentos apropriados, para complementar a lubrificação geral; pode lavar o veículo; pode executar outras operações como calibragem de pneus; Executa atividades correlatas à função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LVIII"

TITULO: Magarefe
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamento que utiliza no trabalho.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Procede ao corte e beneficiamento de bovinos, suínos e aves em geral, abatendo o animal, sangrando-o desossando-o com auxílio de utensílios e máquinas adequadas, para abastecer o mercado consumidor.
DESCRIÇÃO DETALHADA: Sangra a rês, cortando a veia jugular com uma faca ou outro instrumento cortante, para facilitar o esartejamento, desossando e demais operações; abre o animal, utilizando faca ou outros instrumentos apropriados, para extrair as vísceras; esarteja a rês em pedaços de dimensões adequadas, utilizando serra mecânica, facão ou outro instrumento apropriado, para facilitar o seu armazenamento e posterior transporte; desossa as partes do animal, utilizando instrumentos apropriados, mecânicos ou manuais, obedecendo a um critério; faz a lavagem e limpeza da carne, empregando material adequado, para retirar restos de sangue e muco; classifica a carne, selecionando-a segundo a qualidade e partes da mesma, para facilitar sua comercialização, armazena a carne depositando-a em câmaras frigoríficas, para garantir a conservação da mesma; prepara as vísceras, limpando-as extraíndo partes não consumíveis, para possibilitar sua comercialização. pode afiar os instrumentos utilizados. Pode efetuar a limpeza do local de trabalho.
Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LIX"

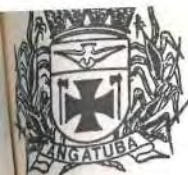
TITULO: Marceneiro
ESCOLARIDADE: Alfabetizado.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Confecciona e repara móveis e peças de madeira de alta qualidade e lhes dá o acabamento requerido, guiando-se por desenhos e especificações e utilizando plainas, furadeiras, lixadeiras, serras, tornos e outras máquinas e ferramentas apropriadas para atender às necessidades de instalação de empresas, escolas, residências, escritórios e outros estabelecimentos similares.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Examina os desenhos e esboços recebidos, analisando as especificações técnicas constantes dos mesmos, para determinar o material a ser utilizado na confecção dos móveis e outras peças de madeira a serem construídas, executa a traçagem de riscos e a marcação de pontos sobre a madeira a ser trabalhada, obedecendo as formas e dimensões constantes dos desenhos e croquis para orientar a execução dos cortes e entalhes; trabalha a madeira riscada, cortando, torneando ou fazendo entalhes com ferramentas e máquinas apropriadas, para obter partes de tipo e forma desejados; faz os encaixes necessários nas partes trabalhadas, utilizando instrumentos adequados, a fim de prepará-las para montagem da peça ou do móvel; arma as partes de madeira trabalhada, encaixando-as e prendendo-as com cola, pregos e parafusos, para construir o móvel; coloca ferragens, como dobradiças, puxadores e outras, nas peças e móveis montados, fixando-as nos locais indicados, para possibilitar o manuseio dos mesmos e atender os requisitos exigidos ao seu acabamento; pinta, enverniza, ou encera as peças e os móveis confeccionados, utilizando bonecas de algodão, pincéis e outros apetrechos, para atender às exigências estéticas do trabalho; repara peças e móveis de madeira, recuperando ou substituindo as partes danificadas, para restituir-lhes as características originais. Pode preparar desenhos e croquis dos trabalhos a serem efetuados.

Executa atividades correlatas à função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LX"

TITULO: Mecânico
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por materiais e equipamentos que utiliza no trabalho e manutenção correta dos veículos.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : Executa a manutenção de veículos como caminhões, ônibus, viaturas pequenas e outros, reparando, substituindo e ajustando as peças defeituosas e utilizando ferramentas comuns e especiais, bancadas de teste e outros equipamentos, para assegurar a esses veículos condições de funcionamento regular.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Examina o veículo, inspecionando-o diretamente ou por meio de aparelhos ou banco de prova, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento da viatura; estuda o trabalho de reparação a ser realizado, valendo-se de desenhos, técnicas ou outras instruções, para planejar o roteiro de trabalho; faz o desmonte e limpeza do motor, órgão de transmissão, diferencial e outras partes que requeiram exames, procede a substituição, ajuste ou retificação de peças do motor, como anéis de êmbolo, bomba de óleo, válvula, cabeçote, árvores de transmissão diferencial e outra, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e outros equipamentos, para assegurar-lhes as características funcionais; executa a substituição, reparação ou regulagem total ou parcial do sistema de freio, sistema de ignição, sistema de alimentação de combustível, sistema de lubrificação e de arrefecimento, sistema de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados para recondicionar o veículo e assegurar seu funcionamento regular; afina o motor, regulando a ignição, a carburação e o mecanismo das válvulas, utilizando ferramentas e instrumentos especiais, para obter o máximo de rendimento e regularidade funcionais; monta o motor e demais componentes do veículo uma vez montado, para comprovar o resultado da tarefa realizada; providencia o recondicionamento do equipamento elétrico do veículo, o alinhamento da direção e regulagem dos faróis enviando, conforme o caso, as partes danificadas a oficinas especializadas para completar a manutenção do veículo.
Executa atividades correlatas à função.

Ass

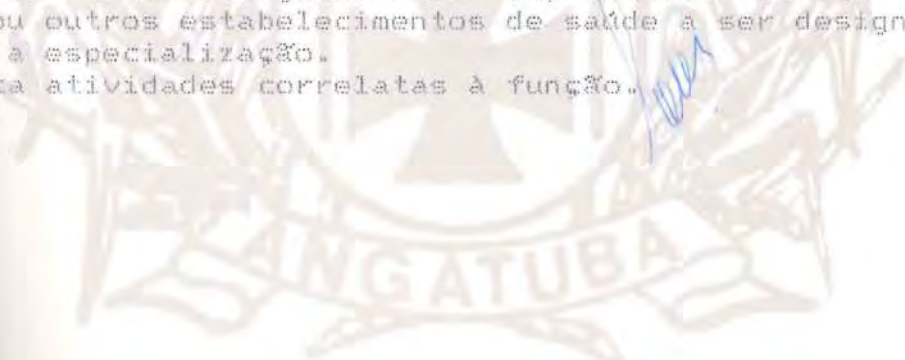
A N E X O "LXI"

TITULO: Médico
 ESCOLARIDADE: Curso Superior - Medicina, registro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, responsável pela parte técnica de suas atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamento que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Efetua exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do cliente.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Examina o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnósticos ou, se necessário, registrar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista; analisa e interpreta resultados de exames de raio-X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescreve medicamentos indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como, cuidados a serem observados para conservados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; mantém registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada. Pode emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender as necessidades legais. Pode atender a urgências clínicas, cirurgias ou traumatologias. Pode especializar-se em dirigir hospitais ou outros estabelecimentos de saúde a ser designado de acordo com a especialização.

Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXII"

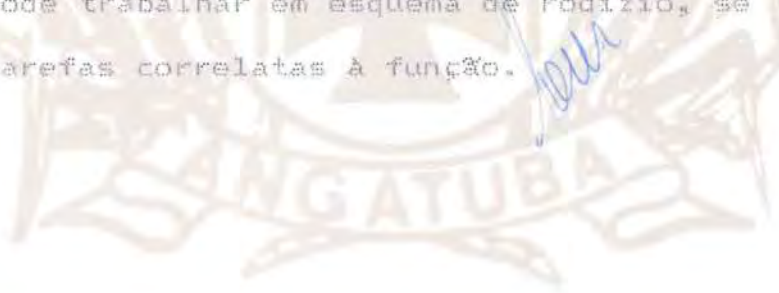
TITULO: Merendeira
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza no serviço.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa tarefas inerentes ao preparo e distribuição de merendas, selecionando alimentos, preparando refeições ligeiras e distribuindo-as aos comensais, para atender ao programa alimentar de estabelecimentos educacionais ou outros setores vinculados à Prefeitura.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Efetua o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos; seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, separando-os e medindo-os de acordo com o cardápio do dia, para facilitar a atualização dos mesmos; prepara as refeições, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando, assando e cozendo alimentos diversos de acordo com orientação superior, para atender ao programa alimentar estabelecido; distribui as refeições preparadas, entregando-as conforme rotina determinada; efetua o controle do material existente no setor, discriminando-o por peças e respectivas quantidades, para manter o estoque e evitar extravios; recebe e recolhe louças e talheres após as refeições, colocando-os no setor de lavagem, para executar a limpeza dos mesmos; mantém a ordem, higiene e segurança do ambiente de trabalho, observando as normas e instruções, para prevenir acidentes. Pode, no período de férias, escolares desempenhar funções correlatas referentes à limpeza de setores da Prefeitura. Pode trabalhar em esquema de rodízio, se assim for necessário.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "LXIII"

TITULO: Monitor de Cursos
ESCOLARIDADE: 4. Série do 1. Grau
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Instrui alunos de cursos de aprendizagem, na execução de práticas operacionais específicas de tarefas como : costurar, bordar, tricotar, crocheter, violão, órgão, práticas esportivas, etc...

DESCRIÇÃO DETALHADA : Providencia a preparação do local para a aula, com os materiais necessários a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos e o estado de conservação de todos os equipamentos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas; determina a sequência das operações a serem executadas pelos alunos, interpretando e explicando-lhes, individualmente ou em grupo detalhes, para orientá-los sobre o roteiro e a forma correta de execução das operações, transmite conhecimentos tecnológicos imediatos fornecendo dados e informações indispensáveis ao trabalho de cada aluno, para possibilitar o desenvolvimento das operações dentro das especificações exigidas; efetua demonstrações sobre as técnicas operacionais, manipulando agulhas, máquinas, instrumentos, etc., para orientar corretamente os alunos; acompanha e supervisiona o trabalho de cada aluno, apontando e corrigindo falhas, para assegurar a eficiência da aprendizagem; avalia os resultados da aprendizagem para verificar o aproveitamento e o grau de qualidade e qualificação dos alunos. Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXIV"

TITULO: Motorista
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO "...: Responsável pela conservação e manutenção diária do veículo que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Os trabalhadores deste grupo de base conduzem veículos automotores para transporte de passageiros e de carga. Suas funções consistem em : conduzir todo tipo de veículo automotor bem como seu respectivo tipo de carga.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Conduzi ônibus, automóveis e outros veículos automotores, para transporte de passageiros; conduzi caminhões, caminhões basculantes, camionetas para transporte de carga a curta distância, conduzi outros veículos como ambulâncias; vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação da viatura; examina as ordens de serviço, verificando os itinerários a serem seguidos, dirige o veículo manipulando seus comandos de marcha e direção e observando o fluxo do trânsito e a sinalização; transporte os passageiros, zela pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde se processarão cargas e descargas, para dar cumprimento à programação estabelecida; manobra o caminhão,acionando os pedais, alavanca de marcha e volante, para conduzi-lo e posicioná-lo nos locais de carga e descarga; transporteidentes, no Município e/ou cidades vizinhas, para consulta ou internação em hospitais em geral, clínicas, etc.; dirige caminhão de lixo; executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXV"

TITULO: Motorista de Gabinete
 ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão-
 determinação do Prefeito Municipal.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho
 fiscalizado.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo veículo sob sua
 guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Dirige o veículo exclusivo do Executivo, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o no trajeto indicado, segundo as regras de trânsito.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e partes elétricas, para certificar-se de suas condições de funcionamento; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, acionando os comandos e observando a sinalização e o fluxo do trânsito; zela pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes, e de outros veículos; zela pela manutenção do veículo, providenciando limpeza, ajustes e reparos necessários, para assegurar suas condições de funcionamento. Pode dirigir outros veículos, que não do Executivo, para atender às necessidades da PREFEITURA. Executa tarefas correlatas à função.

10/11

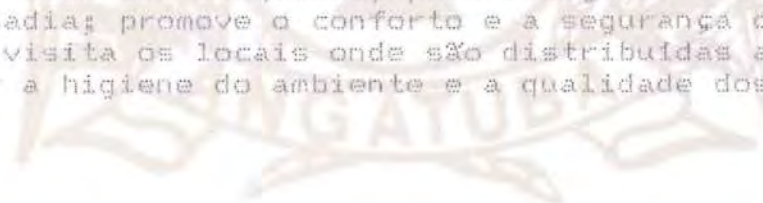


A N E X O "LXVI"

TITULO: Nutricionista
 ESCOLARIDADE: Curso Superior - Nutrição, registro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige suas atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por documentos e materiais existentes no Setor.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Planeja, coordena e supervisiona serviços ou programas de nutrição em saúde pública ou educação, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos, controlando a estocagem, preparação conservação e distribuição dos alimentos, e organizando e controlando o pessoal do Quadro da Merenda Escolar e limpeza em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Procede ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais, baseando-se na observação e aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para oferecer refeições balanceadas; programa e desenvolve treinamento, em serviço do pessoal auxiliar de nutrição, realizando entrevistas e reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; orienta o trabalho do pessoal auxiliar, supervisionando o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição, para possibilitar um melhor rendimento do serviço; efetua o registro de despesas e das pessoas que recebem refeições, fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação; zela pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas, inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação sadia; promove o conforto e a segurança do ambiente de trabalho; visita os locais onde são distribuídas as merendas para garantir a higiene do ambiente e a qualidade dos alimentos distribuídos.



[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXVII"

TITULO: Operador de Máquina
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela perda e avaria das máquinas que utiliza.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Os trabalhadores deste grupo de base conduzem as máquinas que servem para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, colocar capeamento de asfalto e concreto e similares nas estradas.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar ou mover terras, pedras, areias, cascalho e materiais análogos; opera máquinas de abrir equipamentos de drenagem para aprofundar e alongar leito de rio ou canal, ou extrair areia e cascalho; opera máquinas providas de martelo acionado mecanicamente ou de queda livre, para cravar estacas de madeiras, de concreto ou de aço, em terreno seco ou submerso; opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, e outras obras; opera máquinas providas de rolos compressores, para compactar e aplainar os materiais utilizados na construção de estradas; opera máquinas para estender camadas de asfalto ou de betume.

Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXVIII"

TITULO: Pedreiro
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Verifica as características da obra, examinando a planta e especificações para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; mistura cimento, areia e água, dosando a quantidade de forma adequada, para obter a argamassa a ser empregada no assento de alvenaria, tijolos e materiais afins; constrói alicerces, empregando pedras ou cimento para formar a base das paredes, muros e construções similares; assenta tijolos ou pedras, superpondo-os em fileiras horizontais ou seguindo os desenhos e formas indicados e unindo-os com argamassa, para levantar paredes, vigas, ilares, degraus de escada e outras partes de construção; reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia atentando para o prumo e nivelamento das mesmas; reveste pisos e paredes assentando ladrilhos e material similar; constrói bases de concreto ou de outro material, para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica etc., realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, canilhas e outras peças e chumbando bases danificadas, para reconstruir essas estruturas. Pode armar e desmontar andaimes de madeira e metálicos para a execução da obra desejada. Executa atividades correlatas à função.





A N E X O "LXIX"

TITULO: Pedreiro de Ponte
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e ferramentas que utiliza no trabalho.
DESCRIÇÃO SUMARIA : Atua no setor de ponte, executando trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquema, especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar pontes, mata-burros, etc., executa tarefas relacionadas a galerias e similares.
DESCRIÇÃO DETALHADA : Examina as características da obra, interpretando planta e especificações, para programar o trabalho; constrói formas, montando seus elementos e posicionando-as no local apropriado, para possibilitar a armação e a colocação da concretagem; confecciona as armações, cortando, curvando, encaixando e fixando vergalhões de aço nas formas, para aumentar a resistência do concreto e reforçar a obra, prepara a massa, misturando proporcionalmente água, areia, pedra e um aglutinante lança a massa na forma de madeira, para obter a estrutura programada; desmonta as formas, retirando as partes que rodeiam o concreto, para possibilitar o andamento da obra; cuida da manutenção e construção de mata-burros, cortando as madeiras, posicionando-as corretamente, garantindo sua resistência; executa o trabalho de montagem das galerias, posicionando os tubos corretamente, ligando-os com cimento e/ou material similar, garantindo sua vedagem e o escoamento satisfatório da água.
Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXX"

TITULO: Pintor
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material e equipamentos que utiliza no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Prepara e pinta as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, esmassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta, para protegê-las e/ou decorá-las, pinta letras, baseando-se nas superfícies especificadas no desenho ou trabalho, para conveccionar cartazes, letreiros e outros disticos.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Verifica o trabalho a ser executado, observando medidas, a posição e o estado da superfície a ser pintada para determinar os procedimentos e materiais a serem utilizados; limpa a superfície, escovando-as, lixando-as ou retirando a pintura velha das partes danificadas com raspadeiras, solventes e jatos de ar, para eliminar resíduos; prepara as superfícies, emmassando-as, lixando-as e retocando falhas e emendas, para corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta; prepara o o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporção adequada, para obter a cor e a qualidade especificadas; pinta as superfícies, aplicando sobre elas uma ou várias camadas de tinta ou produto similar, utilizando pincéis, rolos ou pistolas, para protegê-las e dar-lhes o aspecto desejado; examina o trabalho a ser efetuado, atentando nas características, para estabelecer o tipo e a disposição das letras e motivos; deseja as letras ou motivos, traçando seus contornos ou transportando-os do original, para orientar a pintura; pinta o desenho ou motivo assinalado, recobrimo-o com tintas e utilizando pincéis de diferentes tipos, para produzir o cartaz letreiro ou distico programado. Pode recortar e unir diferentes elementos para confeccionar disticos de metal ou de madeira. Pode confeccionar letreiros, recortando as letras de uma folha de papel dourado ou prateado e colocando-as sobre as superfícies. Pode estresir as letras ou motivos. Pode pintar ornatos, acessórios e outros elementos das construções.

Executa atividades correlatas à função.



A N E X O "LXXI"

TITULO: Procurador Jurídico
ESCOLARIDADE: Curso Superior - Advocacia, re-
gistro no respectivo Conselho.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige suas at-
tividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela documentação sob
sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA : A Procuradoria compete, assessorar o Prefeito nos assuntos jurídicos da Prefeitura.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Representa, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele o Município, na defesa de seus interesses; assessora juridicamente as atividades de material nos processos de licitação; promove a cobrança judicial da dívida ativa e de quaisquer outros créditos do Município que não sejam liquidados nos prazos legais e regulamentares; orienta os atos de desapropriação, alienação, aquisição de imóveis pelo Município; orienta a elaboração e execução de contratos em geral; fornece parecer jurídico requisitados pelo Prefeito ou demais órgãos da Administração; examina projetos de Leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros de natureza jurídica, participa de inquéritos administrativos e fornece de orientação jurídica conveniente; mantém-se constantemente informado e atualizado de assuntos legislativos, para prestar pareceres quando necessário.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "LXXXII"

TITULO: Professor "I"
 ESCOLARIDADE: 2. Grau - Magistério
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado, embora organize e elabore seu trabalho.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material que utiliza no trabalho e atitudes tomadas frente aos alunos.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Ministra aulas das matérias que compõem as quatro primeiras séries do ensino de 1. grau e organiza e promove as atividades educativas em jardins de infância ou estabelecimentos similares, buscando o desenvolvimento integral dos educandos.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Planeja jogos e entretenimentos, atividades musicais, rítmicas e outras a serem desenvolvidas pelas crianças, selecionando ou preparando textos adequados, para obter um roteiro que facilite as atividades, desenvolvendo nos alunos o gosto pelo desenho, pintura, etc., infunde nas crianças hábitos de limpeza, obediência, tolerância e outros atributos morais e sociais, empregando recursos audio-visuais, ou outro meio a fim de contribuir para a educação dos mesmos; registra as atividades desenvolvidas no curso e todos os acontecimentos pertinentes, fazendo anotações no livro de controle, para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do curso; debate, nas reuniões de planejamento, programas e métodos a serem adotados ou reformulados, comentando as situações, problemas da classe sob sua responsabilidade e emitindo opiniões, a fim de contribuir para a fixação adequada de objetivos, recursos necessários e metodologia, com base nos objetivos fixados para obter melhor rendimento no ensino; seleciona ou confecciona o material didático a ser utilizado valendo-se das próprias aptidões ou consultando manuais de instrução; ministra as aulas transmitindo aos alunos conhecimentos elementares de linguagem, matemática, ciência social e ciência natural, através de atividades desenvolvidas a partir de experiências vivenciadas e não sistematizadas, para ensinar aos educandos o domínio das habilidades fundamentais ao contato com seus semelhantes e a formação necessária do desenvolvimento de suas potencialidades; organiza solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida visíveis; elabora e aplica testes, provas e outros métodos para a avaliação; pode especializar-se na alfabetização de adultos e crianças a ser designado de acordo com essa especialização.

Executa atividades correlatas à função.

DM



A N E X O "LXXIII"

TITULO: Professor "II" e "III"
 ESCOLARIDADE: Curso Superior-Matéria Especifica
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado, responsável pelas atividades tomadas aos alunos.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por documentos e material sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Ministra aulas de matérias especificas para 2 Grau como : matemática, estudos sociais, ciências, comunicação e expressão, etc...

DESCRIÇÃO DETALHADA: Ministra aulas de matérias especificas em cursos de 1º grau, transmitindo os conteúdos teóricos práticos pertinentes, através de explicação, dinâmica de grupos e outras técnicas didáticas e promovendo com a classe trabalhos de pesquisa, para desenvolver no aluno, raciocínio lógico, linguagem adequada, conhecimentos elementares dos fenômenos e dos seres que constituem a natureza, compreensão de acontecimentos do mundo e do Brasil, e outros conhecimentos; buscar através das aulas ministradas desenvolver a conscientização e desenvolvimento de suas potencialidades.

Executa tarefas correlatas à função.



A N E X O "LXXIV"

TITULO: Psicólogo
 ESCOLARIDADE: Curso Superior - Psicologia, registro no respectivo Conselho.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige suas atividades.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela documentação sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Procede ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional, diagnóstico clínico e orientação de grupos específicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Procede à formulação de hipóteses e a sua comprovação experimental, observando a realidade e efetiva experiências de laboratório e de outra natureza, para obter elementos relevantes aos estudos de processos de crescimento, inteligência, aprendizagem, personalizada e outros aspectos do comportamento humano; analisa a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, entrevistando o paciente, consultando sua ficha de atendimento, aplicando testes, elaborando psi-diagnósticos e outros métodos de verificação, para orientar-se no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios emocionais e de personalidade; promove a correção de distúrbios psíquicos, estudando características individuais e aplicando técnicas adequadas, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; elabora e aplica testes utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis ajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomendar a tarefa adequada participa na elaboração de análises ocupacionais, observando as condições de trabalho e as funções e tarefas típicas de cada ocupação para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional; efetua o recrutamento seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação, promovendo entrevista e elaborando e aplicando testes, provas e outras verificações, a fim de fornecer dados a serem utilizados nos serviços de administração de pessoal e orientação individual atua no campo educacional, estudando a importância da motivação no ensino, novos métodos de ensino, treinamento, a fim de contribuir para o estabelecimento do currículo escolares e técnicas de ensino adequadas e determinação de características especiais necessárias professor; reúne informações a respeito de pacientes, observando os dados psicopatológicos obtidos em testes e relatórios para fornecer a médicos, analistas e psiquiatras, dados indispensáveis ao diagnóstico e tratamento das

Alm



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

respectivas enfermidades; diagnostica a existência de possíveis problemas na área de psicomotricidade, disfunção cerebral mínima, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando ou a forma de resolver as dificuldades momentâneas; atua junto a grupos específicos, buscando desenvolver nos elementos o senso crítico, a cooperação, responsabilidade e outros fatores que auxiliem a convivência dos mesmos em grupo e proporcionando-lhes alternativas para a busca de melhoria de vida. Executa tarefas correlatas à função.

[Handwritten signature]





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXV"

TITULO: Recepcionista
ESCOLARIDADE: 4. Série do 1. Grau
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela documentação e papéis sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Recepçiona os visitantes da Prefeitura Municipal, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões, para prestar-lhes informações, marcar entrevistas, receber recados ou encaminhá-los às pessoas ou setores procurados.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Atende os visitantes, indagando suas pretensões, para informá-los conforme seus pedidos; atende chamadas telefônicas, manipulando telefones internos e externos de disco ou botão, para prestar informações e anotar recados; registra as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais do visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários. Pode executar outras tarefas de escritório de caráter limitado.

Executa tarefas correlatas à função. *Jan*





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXVI"

TITULO: Regente de Banda
ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão, determinação do Prefeito Municipal.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e dirige suas atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo instrumental pertencente à Banda Municipal.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Dirige grupos instrumentais, como orquestras ou bandas de música, observando e orientando seus componentes na maneira de executar peças ou arranjos musicais, para assegurar uma interpretação fiel ao espírito da obra musical.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Procede à seleção de instrumentos, sub-mentando-os a exercício de execução de peças e trechos musicais, para contratar os músicos adequados à composição dos esquemas e normas de disposição dos mesmos em grupos musicais, para obter equilíbrio e harmonia dos instrumentos; escolhe as composições a serem interpretadas, estudando o repertório disponível, para determinar as que melhor se adaptem à natureza do grupo e estabelecer o programa; dirige os ensaios, orientando os músicos na forma de interpretação e buscando o máximo de cada instrumentista, para obter uma correta execução da peça musical; dirige concerto, coordenando o equilíbrio, ritmo, intensidade e a entrada dos diferentes instrumentos, para conseguir uma execução que responda à sua interpretação da obra. Pode fazer arranjos ou adaptar partitura às exigências e estilo de um grupo musical determinado. Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

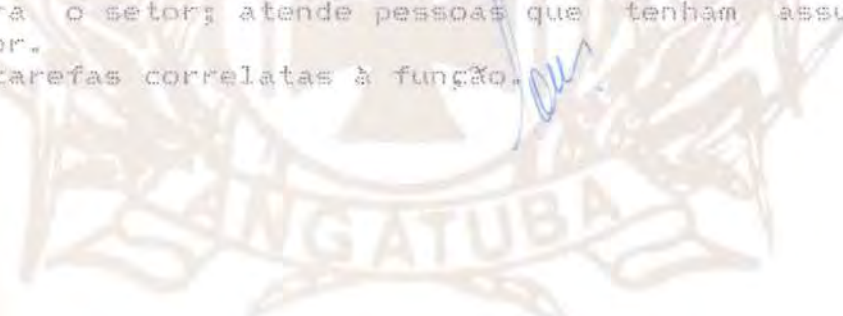
A N E X O "LXXVII"

TITULO: Secretário de Educação
ESCOLARIDADE: 2. Grau completo.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por toda documentação sob sua guarda.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Responsável por todos os atos relativos à Secretaria do Setor de Educação.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Organiza e mantém atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, especialmente no que se refere à matrícula, frequência, histórico escolar; expedir certificado de conclusão de série e de cursos e outros documentos relativos à vida escolar dos alunos; preparar e fixar em locais próprios, quadro de horários de aula e controla o cumprimento de carga horária anual; mantém registros relativos a resultados anuais de processos de avaliação e promoção, incineração de documentos, reuniões administrativas, termos de visitas de supervisores pedagógicos e outras atividades de administração do ensino; mantém registros e levantamentos de dados estatísticos e informações educacionais; preparo de relatórios, comunicados e editais relativos à matrícula, exames e demais atividades escolares; recebe, registra, distribui e expede correpondências, processos e papel em geral que tramitam no setor, organizando e mantendo protocolo e arquivo escolar; registra e controla frequência do pessoal docente e administrativo do setor registra, recebe e controla o material de consumo, utilizando pela secretaria, organiza e mantém atualizado o documentário de leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e comunicados de interesse para o setor; atende pessoas que tenham assuntos à tratar no setor.

Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXVIII"

TITULO: Servente de Pedreiro
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelas ferramentas e material que utiliza no serviço.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa tarefas manuais simples, na construção civil, escavando valas, transportando e misturando e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, prédios, estradas, pontes e outras obras.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Efetua a carga, transporte e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escava valas e fossas, extraindo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas manuais, para permitir a execução de funções, o assentamento de canalizações ou obras similares; prepara materiais, misturando os componentes ou limpando e arrumando peças, para permitir sua aplicação; auxilia a montar e desmontar andaimes e outras armações, levando e descendo peças com cordas e segurando as partes que não estão sendo fixadas, para facilitar a execução das estruturas de apoio. Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXIX"

TITULO: Supervisor de Setor
 ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão, determinação do Prefeito Municipal.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, embora coordene atividades de seu setor.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável por documentação, equipamentos e materiais existentes no seu Setor.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Responsável pela elaboração, orientação e execução de serviços dos diversos setores da Prefeitura, garantindo atendimento satisfatório à população e atuando dentro dos padrões e normas legais existentes, visando o desenvolvimento das atividades da Administração e garantindo um ambiente agradável de trabalho.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Atua nos diversos setores da Prefeitura, como : Assuntos Internos, Tributos e Cadastros, Pessoal, Finanças, Material e Patrimônio, Tesouraria, Transporte, Manutenção, Obras e Vias Públicas, Esporte, Educação, etc., respondendo pelo pessoal subordinado ao seu setor específico, assim como pelas atividades ali desenvolvidas; Analisa o funcionamento das diversas rotinas, observando o desenvolvimento e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria dos trabalhos; distribui os serviços, fornecendo informações e implantando as rotinas de trabalho, para assegurar e orientar a sua execução; organiza as escalas de trabalho, dos funcionários, orientando-se pelas regulamentações pertinentes e por decisões superiores, para atender às determinações legais sobre a matéria; informa papéis e processos, instruindo sobre o andamento dos mesmos para dar encaminhamento aos assuntos tratados; faz cumprir as normas e ordens de serviço, organizando, distribuição e orientando os trabalhos, apresentando periodicamente relatórios e justificativas para informar sobre a execução das atividades que lhe competem; mantém o Diretor de Departamento e Prefeito informado de todas as medidas tomadas para execução de atividades de seu setor; fornece informações à terceiros de assuntos referentes a seu setor, seguindo a legislação vigente responsabilizando-se pelas mesmas; Executa tarefas correlatas à função.

Jou

A N E X O "LXXX"

TITULO: Técnico em Alimentação
 ESCOLARIDADE: Curso técnico em Nutrição, 2.Grau
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, coordena
 algumas atividades do Setor de
 Merenda Escolar.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo material perma--
 nente ao Setor de Merenda Escolar

DESCRIÇÃO SUMARIA : Atua no Setor de Merenda Escolar, realizando
 atividades similares à nutricionista, supervisionando o trabalho
 de pessoal do setor e garantindo o bom atendimento aos setores da
 Educação.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Analisa a confecção de alimentos,
 garantindo sua qualidade proteica, a fim de fornecer o bom
 atendimento ao escolar e ao pré-escolar, através de confecção de
 cardápios, aproveitando os materiais disponíveis e orientando o
 pessoal no uso de condimentos que garantam o bom paladar e
 apresentação dos mesmos; efetuam visitas às Escolas a fim de
 fiscalizar e orientar o trabalho de distribuição da Merenda,
 garantindo a higiene do local e material disponível, assim como a
 boa apresentação do servidor; anota e controla o estoque de
 material, preenchendo requisição e garantindo a qualidade dos
 mesmos; distribui as atividades entre merendeiras e cozinheiras a
 fim de direcionar o trabalho; fiscaliza e orienta o trabalho de
 limpeza dos setores subordinados à merenda escolar;
 Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXXI"

TITULO: Técnico em Edificações
ESCOLARIDADE: Curso em Edificações, 2. Grau
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, respon-
sável pela parte técnica de suas
atividades.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela perda ou avaria
dos instrumentos que utiliza nos
serviços.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa tarefas de caráter técnico relativas
à execução de projetos de edificações e outras obras de
engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e
especificações técnicas, para colaborar na construção, reparo e
conservação das mencionadas obras.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Realiza estudos no local das obras,
procedendo a medição coleta de amostras do solo e efetuando
cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações
relativas à construção, reparação e conservação de escolas,
quadras, centro de saúde, mini postos e outras obras de
engenharia civil; executa esboços e desenhos técnicos estruturais
seguindo plantas, esquemas, especificações técnicas e utilizando
instrumentos de desenho, para orientar os trabalhos de
construção, manutenção e reparo; prepara estimativas detalhadas
sobre quantidades e custos de materiais e mão-de-obra, efetuando
os dados necessários à elaboração da proposta de execução das
obras; identifica e resolve problemas que surjam, aplicando seus
conhecimentos teóricos e práticos, sobre a construção da obra e
as instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, para
asseguraro desenvolvimento normal dos trabalhos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

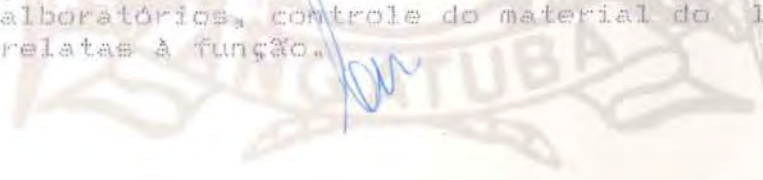
ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXXII"

TITULO: Técnico em Laboratório
ESCOLARIDADE: Curso técnico em laboratório, 2. Grau.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responde pela perda ou avalia dos materiais existentes no laboratório, de seu uso.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa trabalhos técnicos de laboratório relacionados à anatomia patológica, dosagens e análises bacteriológicas, bacterioscópicas e químicas, em geral realizando, orientando exames, testes de cultura de microorganismos, através da manipulação de aparelhos de laboratórios e por outros meios para possibilitar o diagnóstico, tratamento ou prevenção de doenças.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Realiza a coleta de material, empregando técnicas e instrumentações adequadas, para proceder aos testes, exames e amostras de laboratório, manipula substâncias químicas, como ácidos bases, sais e outras, dosando-as de acordo com as especificações, utilizando tubos de ensaio, provetas, bastonetes e outros utensílios apropriados e submetendo-as a fonte de calor, para obter os reativos necessários à realização dos testes, análises e provas de laboratório; orienta e controla as atividades de equipe auxiliar indicando as melhores técnicas e acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos; faz exames coprológicos, analisando forma, consistência, cor e cheiro das amostras de fezes e pesquisando a existência de sangue, urobolína, bilirubina, gorduras e fermentos pancreáticos e parasitas intestinais através de técnicas macromicroscópicas, para complementar diagnósticos; realiza exames de urina de vários tipos, verificando a densidade, cor, cheiro, etc., para obter subsídios diagnóstico para certas doenças; realiza outros tipos de exames, como escarros, pus e outras secreções, realizando análise e diagnósticos dos mesmos. Pode executar treinamento de auxiliares de laboratórios, controle do material do laboratório e atividades correlatas à função.



A N E X O "LXXXIII"

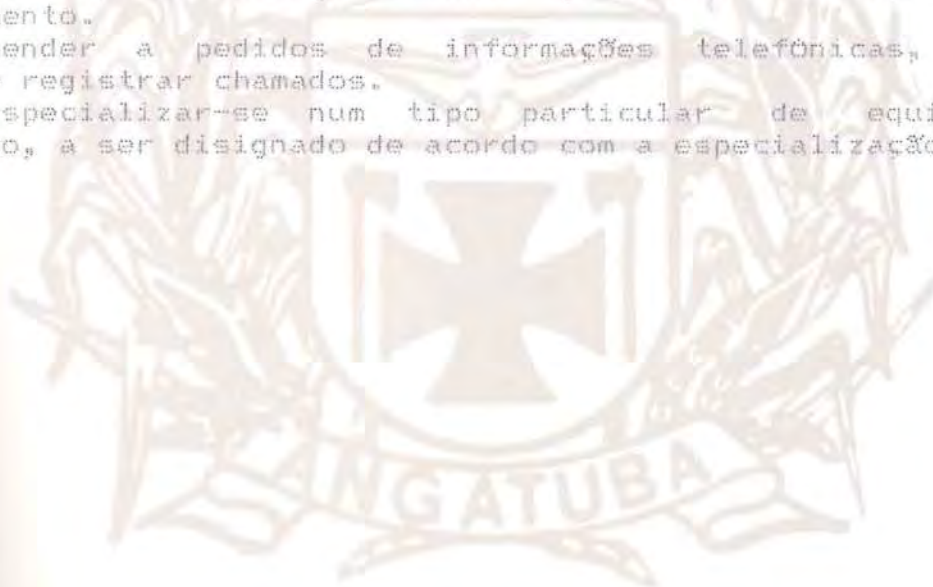
TITULO: Telefonista
 ESCOLARIDADE: 4. Série do 1. Grau
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela perda e avaliação do aparelho telefônico que utiliza e anotações das ligações realizadas no seu período de trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Maneja uma mesa telefônica ou uma seção da mesma, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Vigia permanentemente o painel, observando os sinais emitidos, para atender às chamadas telefônicas; opera a mesa telefônica, movendo chaves, interruptores e outros dispositivos para estabelecer comunicação interna, externa ou interurbanas entre o solicitante e o destinatário ou com telefonistas a quem vai dirigir a chamada; registra a duração e/ou custos das ligações, fazendo anotações das mesmas; zela pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção para assegurar-lhes perfeitas condições de funcionamento.

-Pode atender a pedidos de informações telefônicas, anotar recados e registrar chamados.

-Pode especializar-se num tipo particular de equipamento telefônico, a ser designado de acordo com a especialização.



Handwritten signature or initials in blue ink.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXXIV"

TITULO: Tesoureiro
ESCOLARIDADE: Não exigida, emprego em Comissão, determinação do Prefeito Municipal.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, embora coordene as atividades do Setor de Tesouraria.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Total pelo montante em dinheiro e documentos sob sua guarda.
DESCRIÇÃO SUMARIA : Organiza, supervisiona e efetua as anotações referentes ao setor de tesouraria, examinando os documentos relativos ao mesmo, efetuando cálculos e fazendo lançamentos em livros específicos para facilitar o controle da mesma.
DESCRIÇÃO DETALHADA : Verifica os comprovantes e outros documentos relativos às operações de pagamento, das entradas em caixa e de outras transações financeiras, efetuando os cálculos necessários, para assegurar a exatidão das referidas transações; anota as entradas parciais em dinheiro, lançando-as em livro apropriado e fazendo balanços de comprovação, para registrar os resultados totais; prepara a relação de cobrança e de pagamentos efetuados, assim como o balanço das contas, especificando os saldos contra e a favor, para facilitar o controle financeiro da Prefeitura; supervisiona o trabalho do pessoal do setor de tesouraria como: caixa, escriturário, etc...
Executa tarefas correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXXV"

TITULO: Torneiro Mecânico
ESCOLARIDADE: 4. Série
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelo torno e demais ferramentas utilizadas no serviço assim como pelos objetos, em geral, que lhe são entregues para reparos.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Aparelha, regula e maneja o torno mecânico, instalando ferramentas apropriadas, atuando nos comandos de partida, de parada, de rotação de peça e de avanço de ferramenta e utilizando instrumentos de medição e controle, para desbastar, alisar, cortar, roscar ou executar operações de torneamento em peças de metal.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Examina a peça a ser torneada, interpretando desenho, esboço, modelo, especificações e outras informações, para planejar as operações a serem executadas; seleciona os instrumentos de medição, como calibre de cursores, micrômetro, calibradores, esquadros e níveis, ferramentas de torner, brocas e mandris e dispositivos de montagem; posiciona e fixa a ferramenta escolhida sobre a esfera do torno, alinhando-a e prendendo-a com auxílio de instrumentos adequados, a fim de equipá-la para a usinagem; posiciona e fixa a peça no torno, centrando-a e alinhando-a pelos pontos de referência, com auxílio de graminho e por outros meios, utilizando placas de vários tipos de tamanhos, grampos ou cantoneiras para possibilitar o torneamento e evitar o desvio da peça durante as operações; procede à regulagem dos mecanismos, estabelecendo a velocidade de rotação do metal e graduando os dispositivos de controle automático, para assegurar a execução do trabalho de acordo com os requisitos fixados; põe em funcionamento o torno acionando volantes e manivelas ou pondo em marcha os dispositivos de controle, para colocar a ferramenta de corte em contato com a peça de metal, fazê-la avançar ao longo desta e efetuar a operação programada; regula o fluxo de lubrificante sobre o gume da ferramenta, fazendo os ajustes convenientes para conservar os ângulos de corte; modifica as condições operativas da máquina, substituindo ferramentas de corte, alterando a rotação da peça ou o avanço de ferramenta de corte, para possibilitar a execução precisa do trabalho. Pode afiar as ferramentas de cortes utilizadas, exerce tarefas correlatas à função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXXVI"

TITULO: Trabalhador Agropecuário
ESCOLARIDADE: Não exigida.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelas ferramentas que utiliza na execução do serviço.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa diversos trabalhos próprios da cultura agrícola e da criação e tratamento de gado, empregando processos e equipamentos manuais ou mecanizados, para obter diversos produtos agrícolas e de origem animal.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Executa tarefas de preparo do solo, empregando maquinários e ferramentas adequadas; semeia e planta espécies, tais como cereais, frutas, hortaliças e outras, utilizando implementos próprios de sementeira/ou transplantando mudas, para possibilitar a germinação; executa o controle de pragas e doenças, irrigação, capina e enxertos, colhe folhas, frutos, flores e outros produtos similares; conduz o gado aos pastos e retiros, movimentando-os e evitando que se dispersem, para prover alimentação e condições de segurança; marca o rebanho, facilitando a identificação dos mesmos; domestica e adentra o gado; presta assistência especial às fêmeas em período fértil e na parição; prepara e fornece rações e forragens, misturando os ingredientes e acondicionando-lhes substâncias proteicas, segundo as especificações; ordenha as fêmeas em período de lactação, empregando processos manuais ou mecanizados e condiciona o leite utilizando latões apropriados, para facilitar o transporte dos mesmos. Pode executar o trabalho de coordenação e controle do Matadouro Municipal, executa tarefas correlatas à função.

Handwritten signature





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "LXXXVII"

TITULO: Tratador
 ESCOLARIDADE: Não exigida.
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
 RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos animais instalados provisoriamente no Matadouro e equipamentos que utiliza no serviço.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Executa tarefas inerentes ao tratamento de animais em repartições públicas, ministrando ração e forragens, determinando a higienização de comedouros e estábulos, executando os tratos externos dos animais.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Prepara a ração e a forragem dos animais, misturando-as nas proporções determinadas e quantidades devidas, para proporcionar-lhes alimentação racional; determina a limpeza de comedouros e estábulos, indicando frequência com que deve ser lavados os protárias; executa os tratos externos dos animais.
 -Pode aplicar medicamentos de emergência.
 -Pode atuar junto ao Matadouro Municipal, auxiliando nas atividades dos magarefes.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

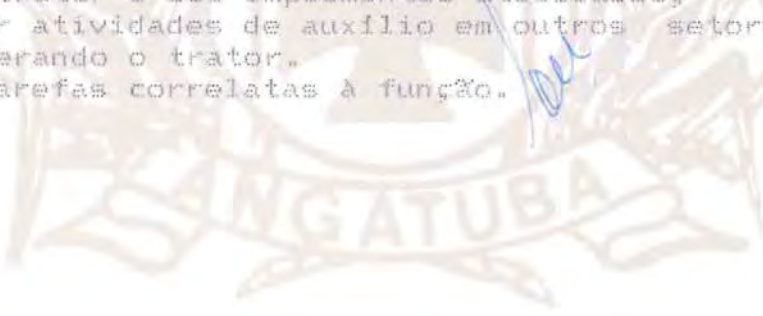
A N E X O "LXXXVIII"

TITULO: Tratorista
 ESCOLARIDADE: Alfabetizado
 SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pela conservação e manutenção diária do trator e demais equipamentos que utiliza.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Dirige trator, manejando seus controles e movimentando os implementos, à medida que vão sendo adaptados ao mesmo, para lavrar a terra.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Regula o peso e a bitola do trator, graduando os dispositivos de conexão, para possibilitar a acoplagem dos implementos mecânicos; seleciona os implementos desejados, separando os diversos tipos de acordo com a textura do solo e a espécie de cultura, para acoplá-los ao trator; engata as peças ao sistema mecanizado, acionando os dispositivos do veículo, para proceder à lavra da terra; abastece os dispositivos do trator com adubos, sementes e outras substâncias, dosando-as nas quantidades determinadas, para distribuí-las no solo durante as operações de preparo e plantio; testa a regulagem do veículo na área de trabalho, acionando os controles do sistema mecânico, para verificar o funcionamento da máquina; executa as etapas do cultivo do solo, como aração, adubação, plantio e outros tratamentos culturais, acionando os dispositivos de comando do trator e controle manobrando-o pelas áreas determinadas, para possibilitar o plantio e assegurar a germinação e o desenvolvimento normal das plantas; manobra a máquina pelas áreas cultivadas, movimentando-a dentro das técnicas exigidas e observando as linhas de cultura mecânica do produto; faz a manutenção do trator e dos implementos utilizados; Pode realizar atividades de auxílio em outros setores, quando não estiver operando o trator.
 Executa tarefas correlatas à função.





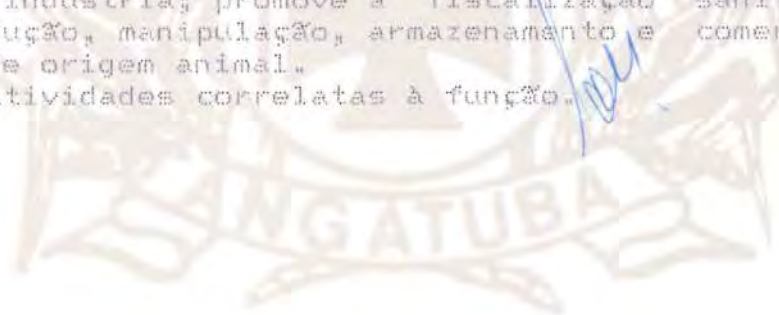
A N E X O "LXXXIX"

TITULO: Veterinário
ESCOLARIDADE: Universitário - Veterinária, registro no respectivo Conselho.
SUPERVISÃO RECEBIDA: Pouca, organiza e realiza suas funções com base em conhecimentos técnicos.
RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Responsável pelos animais, aos quais presta serviço, e equipamentos utilizados no trabalho.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando outros métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional e econômica de alimentos e a saúde da comunidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Faz profilaxia, diagnóstico e tratamento de doença dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; realiza exames laboratoriais, colhendo o material e/ou procedendo à anátomo-patológica, histopatológica, para estabelecer o diagnóstico e a terapêutica; promove o melhoramento do gado, procedendo à inseminação artificial orientando a seleção das espécies mais convenientes a cada região do país e fixando os caracteres mais vantajosos, para assegurar o rendimento da exploração pecuária; desenvolve e executa programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, para baixar o índice de conservação alimentar, prevenir doenças carenciais e aumentar a produtividade, efetua controle sanitário da produção animal destinada à indústria; promove a fiscalização sanitárias nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal.

Realiza atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XC"

TITULO: Vigia
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.

RESPONSABILIDADE/PATRIMONIO ...: Grande grau de responsabilidade os locadouros que trabalha.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Exerce a vigilância de edificios públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Executa a ronda diurna ou noturna nas dependências de edificios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias no sentido de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos; controla a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando veículos, conferindo notas fiscais; registra suas passagens pelos postos de controle, acionando o relógio especial de ponto, para comprovar a regularidade de sua ronda.

-Pode atender visitantes identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados:

Executa atividades correlatas à função.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "XCI"

TITULO: Zelador
ESCOLARIDADE: Alfabetizado
SUPERVISÃO RECEBIDA: Recebe ordens de chefia, trabalho fiscalizado.
RESPONSABILIDADE/PATRIMÔNIO ...: Grande responsabilidade, zelar pelas dependências nas quais trabalha.

DESCRIÇÃO SUMARIA : Exerce funções de zeladoria em edifícios públicos, promovendo a limpeza e conservação do mesmo e vigiando o cumprimento do regulamento interno, para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes.

DESCRIÇÃO DETALHADA : Inspetiona corredores, pátios, áreas e instalações do prédio, verificando as necessidades de limpeza, reparos, para providenciar os serviços necessários, cuida da higiene das dependências e instalações, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração dos resíduos para manter o edifício nas condições de asseio requeridas, providencia serviço de manutenção geral, para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; encarrega-se de requisitar, receber e conferir os materiais de consumo, controlando sua distribuição, tomando como base os serviços a serem executados, para evitar a descontinuidade do processo de higienização e de manutenção do edifício e de suas instalações.

-Pode desempenhar tarefas correlatas à função, como controle, execução e distribuição de café.

Executa tarefas correlatas à função.

