



COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL

FIRMA: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

FONE:(_____) _____ e-mail _____

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 – PROCESSO Nº 078/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

Obtivemos, através do acesso www.angatuba.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail: licitacoes@angatuba.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Angatuba da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de qualquer informação adicional, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ 2.019

Nome por Extenso: _____

RG nº _____

ASSINATURA



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019

PROCESSO Nº 078/2019

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO DO LOTE

DATA DA REALIZAÇÃO: 16/09/2019 as 13h30min

LOCAL: SALA DA CPL I

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).

1 - PREÂMBULO

1.1 - De conformidade com determinação do Sr. Prefeito do Município de Angatuba, Sr. Luiz Antonio Machado, faço público, para conhecimento dos interessados, que acha-se aberta, na Prefeitura deste Município, a licitação pública na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)** a serem utilizados, **TIPO MENOR PREÇO DO LOTE**, regida pela Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 089/2014 de 22 de abril de 2014 e Decreto Municipal nº 091/2014 de 22 de abril de 2014, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 em especial pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

1.2 - A sessão do Pregão ocorrerá na Sala do Setor de Licitações, sito à rua João Lopes Filho, nº 120 – Centro, Angatuba/SP no Paço Municipal, onde se efetuará o credenciamento dos interessados em participar do certame licitatório.

1.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.4 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, os envelopes nº 01 - "PROPOSTA" e nº 02 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Setor de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Angatuba, **às 13:30 horas do dia 16 de setembro de 2019**. A sessão pública dirigida por Pregoeiro, se dará a seguir no mesmo dia e local, nos termos das legislações supracitadas, deste edital e anexos. Após a sessão pública será aberto o prazo para a apresentação das AMOSTRAS conforme disposto no item VIII deste Edital.

1.6 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I** DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME
- II** FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;
- III** MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS;
- IV** MODELO DE DECLARAÇÃO – CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
- V** MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO;
- VI** MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- VII** DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (ME OU EPP);
- VIII** DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO;
- IX** DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE;
- X** MINUTA DA ATA DE REGISTRO;



- XI MINUTA DE FUTURO CONTRATO;
- XII TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO, CADASTRO E DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TCE;
- XIII TERMO DE APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO DE AMOSTRA.

2 - DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**, conforme especificações constantes do Anexo I.

2.2 - A aquisição de materiais se faz necessária para atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Educação sendo utilizados em projetos educacionais e para desenvolvimento das atividades administrativas, arquivos, protocolos e outras afins, bem como distribuído também as crianças da rede municipal, mediante levantamento feito pela Secretaria, e utilizados também para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Saúde e Medicina Preventiva e Administração, nas atividades administrativas e atendimento ao público em geral.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Pessoas Jurídicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos;

3.2 - Pessoas Jurídicas que se enquadrem na definição de prestadores de serviços do objeto da presente licitação;

3.3 - Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, aquelas que apresentem as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, sendo representadas por procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos;

3.4 - Não poderão participar desta licitação:

3.4.1 - Pessoas Jurídicas que estejam suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Angatuba e/ou foram declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.

3.4.2 - Pessoas Jurídicas que se encontrem sob o regime falimentar.

3.4.3 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.4.4 - Consórcios ou grupo de empresas.

3.4.5 - Pessoas Jurídicas cujos sócios, representantes, gestores ou responsáveis técnicos participam de mais de uma empresa especializada no ramo do objeto desta licitação, pois somente uma delas (empresas), poderá participar do certame.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (Anexo V).

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III deverá ser apresentada **FORA** do Envelope n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.

5.2 - A declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VII deste Edital, e apresentada **FORA** do envelope n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.

5.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01	ENVELOPE Nº 02
<p>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019</p> <p>PROCESSO Nº 078/2019</p> <p>“PROPOSTA COMERCIAL”</p>	<p>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019</p> <p>PROCESSO Nº 078/2019</p> <p>“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”</p>

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

6.1 - A proposta, nos termos do item 5.3 da cláusula V, deverá ser apresentada datilografada ou digitada preferencialmente, respeitado o vernáculo, ao final ser identificada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, devendo conter:

6.1.1 – lote, item, (compatível com o objeto descrito), identificação, **inclusive a marca**; preços unitários, totais e por lote, líquidos, expressos em moeda nacional corrente, por item, CIF-ANGATUBA/SP, entregues na forma da cláusula XII deste Edital, inclusive descarga, conforme determinado no pedido. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;

6.1.2 - prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da licitação.

6.2 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

6.4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

6.5 - O envelope da proposta deverá observar todas as exigências referidas no Anexo I.

6.5.1 - Somente serão aceitas as propostas que apresentarem seus preços com 02 (dois) dígitos após a vírgula, sendo que, as que constarem seus valores com 03 (três) dígitos, ou mais, o último será desconsiderado.



7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 5.3 da cláusula V, deverá conter os documentos a seguir:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

7.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

7.1.2.3.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991;

7.1.2.3.2 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual mediante a apresentação das seguintes certidões:

7.1.2.3.2.1 - Certidão Negativa de Débitos Tributários “**inscritos em Dívida Ativa**” do Estado relativa ao domicílio ou sede do licitante;

7.1.2.3.2.2 - Certidão de Débitos Tributários “**não inscritos na Dívida Ativa**” do Estado relativa ao domicílio ou sede do licitante;

7.1.2.3.3 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

7.1.2.3.4 – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débitos ou CPD-EM Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa

7.1.2.4 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços**;

7.1.2.5 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, que trata de **MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, deverá apresentar a **DECLARAÇÃO** que se enquadra na citada lei, **FORA** do envelope de proposta, conforme modelo contido no ANEXO VII.

7.1.2.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



7.1.2.7 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Ente, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

7.1.2.8 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.3.1 - Prova Negativa de Falência ou Concordata em original ou cópia autenticada, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data fixada para a entrega da documentação e proposta;

7.1.3.2 - Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;

7.1.3.3 - Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

7.1.4 - Quanto a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1 - Comprovação de capacidade técnico operacional da licitante ter executado serviços pertinentes e compatíveis em características, com o objeto desta licitação, através de atestado(s) emitido(s) em seu nome por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, com o fornecimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo exigido neste edital, conforme Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

7.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1.5.1 - Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensa de contratar com a Administração e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (Anexo VIII);

7.1.5.2 - Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (Anexo VI);

7.1.5.3 - Declaração de Atendimento das Condições e Exigências do Edital (Anexo III).

7.1.5.4 - Declaração da proponente de que possui disponibilidade do produto ofertado (Anexo IX).

OBSERVAÇÃO: Para as empresas que estão em processo de recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar as declarações nos termos que seguem:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato/ata de registro deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato/ata de registro deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.2 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1 – Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;



7.2.2 – Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.2.3 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

7.2.4 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

7.2.4.1 – se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

7.2.4.2 – se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;

7.2.4.3 – se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial** simultaneamente.

7.2.5 – A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 7.1.2.7 e seguintes deste edital.

7.2.6 – O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

8 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

8.1 – **As licitantes vencedoras provisoriamente classificadas em primeiro lugar** deverão apresentar as **amostras** dos LOTES: **03** (item 06), **06** (item 13), **10** (itens 20, 21 e 22), **12** (item 24), **19** (item 48), **27** (item 66), **29** (itens 70, 71 e 72), **35** (item 89), **37** (item 93), **39** (itens 99, 100 e 101), **41** (item 103) e **43** (item 112), constantes do Anexo I – Especificações do Objeto, devidamente etiquetadas com o número do Lote e do Item a que se refere, bem como a razão social do licitante, **em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de realização da sessão de processamento do pregão**, no Paço Municipal, localizado a Rua João Lopes Filho, nº 120, Centro, Angatuba/SP.

8.1.1 – As licitantes vencedoras provisoriamente classificadas em primeiro lugar deverão apresentar amostra de todos os itens constantes nos lotes em que são solicitadas amostras, sob pena de desclassificação.

8.2 – As amostras deverão estar acompanhadas de declaração da proponente de que possui disponibilidade do produto ofertado.

8.3 – As amostras serão analisadas para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas no Anexo I deste Edital. As amostras da licitante vencedora provisoriamente classificada em primeiro lugar serão submetidas a análise detalhada, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras para cada lote ofertado.

8.4 - Havendo divergência entre as amostras apresentadas e as exigências mínimas contidas no ANEXO I, a licitante terá suas amostras desclassificadas para aquele lote, classificando-se o segundo colocado notificado para a negociação (art. 4º XVII da lei 10520/02) e conseqüentemente apresentação da amostra, e assim sucessivamente, até que se obtenha amostra condizendo com o exigido no Anexo I do Edital, sendo então declarado um vencedor para o lote.

8.4.1 – A licitante vencedora provisoriamente classificada em primeiro lugar que deixar de apresentar amostra ou que tiver a amostra desclassificada será considerada desclassificada, decaindo do direito à contratação, **podendo exercer o direito de defesa, no prazo de até 03 (três) dias úteis da notificação de sua desclassificação**.

8.5 – Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do produto entregue, eventual custo com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, o mesmo deverá ser efetuado pela detentora da ata de registro de preços, conforme disposto no art. 75 da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, ainda, as penalidades cabíveis se o produto não atender às especificações contidas no Anexo I deste Edital.



8.6 – Os produtos deverão ser de primeira qualidade e atender a legislação vigente.

9 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

9.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

9.2 - Após os respectivos credenciamentos as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III do Edital e em envelopes separados a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.2.2 – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes ficarão em poder do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, sendo devolvidos às licitantes desclassificadas, mediante pedido escrito, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços ou efetivo cumprimento da obrigação pela proponente adjudicatária.

9.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que deixe de apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital;
- c) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- d) **que apresentem preços por item superiores aos preços constantes do Anexo I - TERMO DE REFERENCIA - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO do Edital.**

9.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço por LOTE**.

9.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.6.1 - Havendo empate, será assegurada a preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.

9.6.2 - Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

9.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.



9.7.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.9 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.9.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.11 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação passíveis de obtenção por meio eletrônico poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.11.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.11.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.12 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 7.2.2 e subitens da Cláusula VII o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

9.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

10.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.4.1 – Para fins de homologação a licitante vencedora deverá encaminhar sua respectiva proposta reformulada, contendo os mesmos requisitos exigidos no item 6.1.1 da Clausula VI do Edital.

10.4.1.1 – O desconto dado no valor total do lote deverá ser repassado para os itens em igual proporção, não sendo aceitos valores por item superiores ao especificado no Anexo I - **TERMO DE REFERENCIA - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.**



10.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - A adjudicação será feita **por lote**.

10.7 - Nos eventuais recursos a Recorrente deverá observar o seguinte:

10.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

10.7.2 - quando encaminhados via CORREIO ELETRÔNICO, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Angatuba;

10.7.3 - as razões deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo, da Prefeitura Municipal de Angatuba/SP

10.7.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

10.8 - Homologado o certame a vencedora será notificada via correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional) ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar:

a) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.

b) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.

c) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio de e-mail.

11 – DO CONTRATO

11.1 - O Sistema de Registro de Preços não gera direito à contratação. Havendo interesse do Órgão Gerenciador em contratar serviços ou produtos para cada fornecimento será assinado um contrato (Anexo XI) entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

11.2 - Após a regular convocação por parte do Órgão Gerenciador, a(s) adjudicatária(s) terá (ão) o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o Contrato, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Pública.

11.2.1 - A Detentora da Ata de Registro de Preços será notificada via fax, ou correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional), ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo de Contrato no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar:

a) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.

b) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.

c) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio do e-mail.

11.3 - As empresas recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar os seguintes documentos para a assinatura da Ata de Registro:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: apresentar a comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

11.4 - O não atendimento no prazo previsto no subitem 10.8 ou a recusa em assinar o Contrato pela(s) adjudicatária(s) implicará na perda do direito a contratação e na aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada, de maneira parcelada, obedecendo ao cronograma de consumo, de acordo com as necessidades das Secretarias Requisitantes, após a prévia, autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Setor de Compras (A.F) ou responsável indicado para este fim, devendo ser



entregue **dentro do prazo de 05 (cinco) dias** a contar da solicitação, devendo os materiais ser entregues em ótimas condições, com identificação do peso e estar em condições adequadas de transporte.

12.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

12.1.1.1 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.2 - A programação indicando quantidade, local e horário para entrega dos materiais serão efetuados pelas Secretarias requisitantes, através do gestor responsável indicado para este fim.

12.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigar-se-á a trocá-los em **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

12.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

12.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

12.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o material será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

12.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

12.8 - Os materiais que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

12.9 - A cada solicitação a licitante vencedora deverá entregar no endereço indicado pela Secretaria requisitante, juntamente com a Nota Fiscal o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

12.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

12.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

13.1 - Homologado o procedimento, o licitante vencedor deverá comparecer para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços, munido de toda documentação exigida para fins de assinatura do instrumento, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 10.8 deste edital, e em caso de não comparecimento caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na Cláusula XV deste Edital.

13.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.



13.3 - Colhidas às assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

13.4 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal, no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período a critério do Órgão Gerenciador sob pena da contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º. Da lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da lei federal 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do Sistema de Registro de Preços;

13.4.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.6.2 da Cláusula IX.

13.5 - Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

13.6 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.

13.7 – O fornecimento do material será efetuado havendo interesse do Órgão Gerenciador mediante a assinatura de um contrato (Anexo XI) a cada fornecimento entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

13.8 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada “Autorização de Fornecimento”.

13.9 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

13.9.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – **TERMO DE REFERENCIA - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** são estimativos e representam as previsões das Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Medicina Preventiva e Administração para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

13.10 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.11 - O material será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído em **24 (vinte e quatro) horas** contadas da notificação, pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

13.12 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.13 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

13.14 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

13.15 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.

13.15.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;



13.15.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico - financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

13.15.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

14 - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

14.1.1 – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

14.1.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

14.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 12.6 da Cláusula XII deste Edital.

14.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria requisitante, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

15 - DAS RESPONSABILIDADES

15.1 - São responsabilidades da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**:

15.1.1 – Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades detentora da Ata de Registro de Preços, acrescidas se necessário;

15.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

15.1.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

15.1.4 – manter as condições de habilitação.

15.1.5 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

15.2 - São responsabilidades do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

15.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

15.2.2 - pagar à **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

15.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

16 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO

16.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Termo de Ata de Registro de Preços, deixar de apresentar a documentação necessária para sua celebração ou apresentar documentação falsa exigida



para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Termo de Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Termo de Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

16.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Termo de Ata de Registro de Preços ou apresentar a documentação necessária sua para celebração, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 10.8 deste edital, ou a efetiva contratação nos termos da Cláusula XI, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

16.3 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

16.3.1 - advertência;

16.3.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

16.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

16.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 16.3.3 desta Cláusula.

16.3.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

16.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 16.3, subitens 16.3.1, 16.3.2 e 16.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

16.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 16.3, subitem 16.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

16.4 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 16.3.2.

16.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 14.3 deste Edital;

16.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

16.6 - As sanções previstas nos itens 16.3.1, 16.3.2, 16.3.3, 16.3.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

16.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

16.7.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

17 – DOS PAGAMENTOS

17.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **30 dias (trinta) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 17.1.1) acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade o FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO



TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações orçamentárias vigentes no orçamento do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o exercício de 2019 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2019, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

17.1.1 – A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

17.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

17.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados na modalidade “ordem de pagamento bancário” na conta fornecida pela licitante vencedora

17.4 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

17.5 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Justiça do Trabalho (CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17.7 - A ausência dos documentos atualizados relativos à regularidade com o FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

17.7.1 - na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a detentora da Ata de Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio na prestação do serviço motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas nos itens 16.3.1, 16.3.2, 16.3.3 e 16.3.4 da Cláusula XVI deste Edital.

17.8 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

17.9 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

18 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

18.1 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.1.1 - As petições deverão ser protocoladas junto ao Setor de Licitações, na Rua João Lopes Filho, n.º 120, Centro, Angatuba (SP), dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo legal.

18.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.1.3 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

18.2 - Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

18.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;

18.2.2 - quando encaminhados via CORREIO ELETRÔNICO, esses documentos serão válidos por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os documentos originais junto à Prefeitura Municipal de Angatuba;

18.2.3 - os documentos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo, na Rua João Lopes Filho, n.º 120, Centro, Angatuba (SP);

18.2.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.



19 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

19.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Ata de Registro de Preços poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

19.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Detentora da Ata de Registro de Preços e isso motivar o bloqueio na prestação do serviço, esta incorrerá na penalidade prevista na Cláusula XVI, e não será paga a atualização de valor a que se refere o item 17.7.1 da Cláusula XVII, ambos deste Edital.

19.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

19.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

19.3.2 - O serviço deverá ser prestado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a detentora da Ata de Registro de Preços solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir de constatação do desequilíbrio.

19.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços às sanções contratuais e editalícias.

19.4 - A obrigatoriedade da futura Detentora da Ata de Registro de Preços em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício de 2019 e 2020, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

20 – DAS INFORMAÇÕES

20.1 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, por escrito, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 8.00 às 17.00 horas, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via fax à todas as empresas que retiraram o Edital e farão parte integrante do processo administrativo.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

21.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.4 - Para conhecimento dos interessados expede-se o presente edital, do qual será extraído um resumo que será afixado no saguão do Paço Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado .

21.5 - Todos os demais trâmites desta licitação, como ATAS, julgamentos, esclarecimentos e outros, serão publicados no Diário Oficial do Estado do qual correrão os prazos para recurso quando for o caso, prevalecendo sempre à contagem do



prazo para recurso a data da publicação no Diário Oficial do Estado. A licitante que desejar cópia integral das decisões deverá comparecer ao Setor de Licitações e solicitá-las.

21.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

21.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.8 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura do Município de Angatuba, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação.

21.9 - A Prefeitura do Município de Angatuba poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Angatuba, 02 de setembro de 2019

LUIZ ANTONIO MACHADO
Prefeito Municipal



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Compreende o objeto desta licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).**

Lote 01					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
1	Almofada para carimbo azul, n.º 03, deverá constar dados de identificação do fabricante. Composição química: veículo aquoso, aditivos e corantes. Acondicionado em embalagem de papelão constando dados de identificação do fabricante, selo do Inmetro, telefone, código de barras, data de validade, composição, lote de fabricação.	unidade	6	R\$ 8,13	R\$ 48,78
2	Almofada para carimbo azul, n.º 04 (145X83) deverá constar dados de identificação do fabricante. Composição química: veículo aquoso, aditivos e corantes. Acondicionado em embalagem de papelão constando dados de identificação do fabricante, selo do Inmetro, telefone, código de barras, data de validade, composição, lote de fabricação.	unidade	1	R\$ 8,10	R\$ 8,10
3	Tinta para carimbo, na cor azul, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Composição química: água, corante orgânico, glicol e conservantes. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante e simbologia de material reciclável em alto relevo na base. Caixa com 12 unidades.	caixa	1	R\$ 18,73	R\$ 18,73
4	Tinta para carimbo, na cor preta, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Composição química: água, corante orgânico, glicol e conservantes. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante e simbologia de material reciclável em alto relevo na base. Cx com 12 unidades.	caixa	3	R\$ 18,73	R\$ 56,20
TOTAL DO LOTE 01				R\$	131,81



Lote 02					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
5	Apagador para quadro negro de madeira, medindo aproximadamente 180mm de comprimento x 20mm de altura x 60mm de largura, formato anatômico pinus. Deverá constar no produto: etiqueta com código de barras, referência e dados de identificação do fabricante.	unidade	450	R\$ 2,40	R\$ 1.080,00
TOTAL DO LOTE 02					R\$ 1.080,00

Lote 03					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
6	Apontador, cores variadas, com corpo plástico resistente, medindo aproximadamente 26 mm x 26 mm e lâmina afiada em aço carbono de 22 mm x 6 mm, Deverá constar na embalagem: marca, código de barras, validade, origem e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA.	unidade	25	R\$ 2,85	R\$ 71,25
TOTAL DO LOTE 03					R\$ 71,25

Lote 04					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
7	Arame Galvanizado nº 18 especial para confecção de artesanato rolo com 1kg	rolo	5	R\$ 22,27	R\$ 111,33
8	Isopor em placa 1,00 x 0,45 (2cm) caixa com 12 placas	caixa	10	R\$ 79,30	R\$ 793,00
TOTAL DO LOTE 04					R\$ 904,33

Lote 05					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
9	Bateria 1,5 VLR 1130, alcalina blister com 10 unidades. Marca e procedência.	unidade	30	R\$ 8,60	R\$ 258,00
10	Bateria Botão de Litio 3V CR 2032-3V Tipo: Alcalina, Voltagem: 3 V Amperagem: 210 mah - Altura: 1.00 Centímetro Largura: 1.00 Centímetro Profundidade: 1.00 Centímetro Peso: 100.00 Gramas. Blister com 05 unidades. Marca e procedência.	unidade	100	R\$ 4,18	R\$ 418,33
11	Pilha pequena alcalina AA LR6 1.5V	unidade	300	R\$ 2,68	R\$ 803,00
12	Pilha pequena alcalina AAA LR 1.5V	unidade	400	R\$ 2,85	R\$ 1.140,00
TOTAL DO LOTE 05					R\$ 2.619,33



Lote 06					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
13	Borracha branca macia, número 40, indicada para apagar escritas a lápis, medindo 30 mm x 23 mm x 8 mm, acondicionada em caixa de papelão contendo 40 unidades. O produto deverá ser atóxico. Composição: borracha natural, borracha sintética, cargas, óleo mineral acelerador e essência. Deverá constar na embalagem: produto não recomendável para menores de 03 anos, marca, código de barras, selo do INMETRO, dimensões, composição, validade e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	37	R\$ 11,50	R\$ 425,50
TOTAL DO LOTE 06				R\$	425,50

Lote 07					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
14	Caderno brochura costurado 1/4 com 48 folhas - formato: 140x200mm capa e contra capa com aplicação BOPP brilho, capa e contra capa com papelão 1.3mm (780gm ²), revestido em papel couchê 115gm ² NA COR AZUL - impresso em off set espelho em papel AP 120gm ³ , miolo costurado com costura central, folhas internas em papel de 56 gm ² com pautas e margens, capa interna com dados pessoais e semestrais, contra capa com dados do fabricante, formato, numero de folhas e gramaturas, material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência.	unidade	54	R\$ 4,60	R\$ 248,22
15	Caderno brochurão costurado com 96 folhas - formato: 200x275mm capa e contracapa com aplicação BOPP brilho, capa e contra capa com papelão 1.3mm (780gm ²), revestido em papel couchê 115gm ² NA COR VERMELHA- impresso em off set espelho em papel AP 120gm ³ , miolo costurado com costura central, folhas internas em papel de 56 gm ² com pautas e margens, capa interna com dados pessoais e semestrais contra capa com dados do fabricante, formato, numero de folhas e gramaturas, material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência. CAIXA COM 40 UNIDADES	caixa	21	R\$ 300,63	R\$ 6.313,30
TOTAL DO LOTE 07				R\$	6.561,52



Lote 08					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
16	Caderno de cartografia flexível espiral com 48 folhas s/ seda e com margens - formato: 275 x 200mm - capa e contra capa em papel duplex 280gm ² , capa e contra capa com aplicação de verniz brilho, espiral galvanizado 0,90 mm, folhas internas em papel de 56 gm2. Sem seda. Contra capa com dados do fabricante, formato números de folhas e gramaturas Material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência.	unidade	200	R\$ 6,10	R\$ 1.219,33
17	Caderno de cartografia flexível espiral com 48 folhas s/ seda sem margens - formato: 275 x 200mm - capa e contra capa em papel duplex 280gm ² , capa e contra capa com aplicação de verniz brilho, espiral galvanizado 0,90 mm, folhas internas em papel de 56 gm2. Sem seda. Contra capa com dados do fabricante, formato números de folhas e gramaturas Material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência.	unidade	300	R\$ 6,66	R\$ 1.999,00
TOTAL DO LOTE 08				R\$	3.218,33

Lote 09					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
18	Caixa para arquivo morto em PVC cor azul, tamanho ofício, medindo aproximadamente 35 cm x 24 cm x 13 cm, pesando aproximadamente 166 gr cada. Constar impresso em 3 partes do corpo do produto: campo para inclusão da referência, local, mês, prazo e conteúdo. O vinco deverá ser bem marcado para facilitar a montagem da caixa. Marca modelo e procedência.	caixa	695	R\$ 6,08	R\$ 4.227,92
19	Caixa para arquivo morto, em papelão pardo, medindo aproximadamente: comprimento 41 cm x altura 29 cm x 17 cm lombada 14 cm, embalado com fitilhos contendo 25 unidades. Constar impresso em 3 partes do corpo do produto: campo para inclusão do ano, setor, departamento, ref., período, numeração, conservação, elaborado e visto. Marca modelo e procedência.	unidade	400	R\$ 3,13	R\$ 1.252,00
TOTAL DO LOTE 09				R\$	5.479,92



Lote 10					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
20	Caneta esferográfica na cor azul - ponta media de latão com esfera em tungstênio 1.0mm. Corpo em plástico transparente sextavado, carga removível não rosqueada na parte inferior. Tampa na cor da tinta ventilada com hastes. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA (CAIXA COM 50 UNIDADES)	caixa	55	R\$ 55,40	R\$ 3.047,00
21	Caneta esferográfica na cor preta - ponta media de latão com esfera em tungstênio 1.0mm. Corpo em plástico transparente sextavado, carga removível não rosqueada na parte inferior. Tampa na cor da tinta ventilada com hastes. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA (CAIXA COM 50 UNIDADES)	caixa	18	R\$ 55,40	R\$ 997,20
22	Caneta esferográfica na cor vermelha - ponta media de latão com esfera em tungstênio 1.0mm. Corpo em plástico transparente sextavado, carga removível não rosqueada na parte inferior. Tampa na cor da tinta ventilada com hastes. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA (CAIXA COM 50 UNIDADES)	caixa	25	R\$ 55,40	R\$ 1.385,00
TOTAL DO LOTE 10				R\$	5.429,20

Lote 11					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
23	Caneta pincel marca texto cor amarelo fluorescente - ponta chanfrada pra obter 2 tipos de traços (sublinhar e destacar) ponta em material macio e resistente que não afunda. Corpo em material termoplástico na cor da tinta. Marca e procedência. CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	26	R\$ 22,63	R\$ 588,29
TOTAL DO LOTE 11				R\$	588,29

Lote 12					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
24	Carimbo, material corpo de metal, material base metal, tipo numerador, formato retangular, características adicionais auto-entintado, numerador automático, 6 algarismos. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	5	R\$ 87,13	R\$ 435,67
TOTAL DO LOTE 12				R\$	435,67



Lote 13					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
25	CD-R, gravável, 700MB, 80 minutos, capacidade para gravação de 52x, indicado para armazenamento de dados. O produto deverá vir acondicionado em tubos com 50 unidades.	tubos	2	R\$ 56,10	R\$ 112,20
26	DVD-R 4.7 gigabyte gravável, 120 minutos. O produto deverá ser desenvolvido para armazenamento de dados, imagens, multimídia, vídeo e gravar na seguinte velocidade: 1x a 8x. Acondicionado em tubo com 50 unidades.	tubos	2	R\$ 81,27	R\$ 162,53
TOTAL DO LOTE 13				R\$	274,73

Lote 14					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
27	Clips nº 2/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: código de barras, prazo de validade, marca quantidade, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	caixa	68	R\$ 14,97	R\$ 1.017,73
28	Clips nº 6/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: código de barras, prazo de validade, marca quantidade, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	caixa	32	R\$ 14,97	R\$ 478,93
TOTAL DO LOTE 14				R\$	1.496,66

Lote 15					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
29	Cola em bastão - com 40 gr. Composição: a base de água, polímero de vinil, estearato de sódio e glicerina. Tubo plástico com tampa para evitar o ressecamento. Constar no tubo informações de identificação do fabricante e sua composição caixa com 12 unidades. Procedência e Marca.	caixa	4	R\$ 51,60	R\$ 206,40



30	Cola lavável, acondicionada em frasco de polietileno leitoso com bico dosador, para facilitar sua abertura e fechamento, contendo 1000 gr. Ideal para colar cartolina, papelão, papel, couro e tecido, sendo também lavável, não tóxica e segura para crianças. Composição: solvente a base de água. Deverá constar na embalagem do produto: marca, selo do INMETRO e OCP 003, código de barras, telefone do SAC, nome do químico responsável e seu respectivo CRQ, produto não indicado para menores de 03 anos, data de fabricação e dados de identificação do fabricante.	litros	100	R\$ 25,15	R\$ 2.515,00
TOTAL DO LOTE 15				R\$	2.721,40

Lote 16					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
31	Cola silicone com espessura de 11.2 mm, medindo 300 mm de comprimento, acondicionado em pacote plástico transparente contendo 1 kg. constar na embalagem: código de barras, marca, medidas, validade, Origem, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	pacote	10	R\$ 30,23	R\$ 302,33
32	Cola silicone, com espessura de 7.5 mm, medindo 300 mm de comprimento, acondicionado em pacote plástico transparente contendo 1 kg. constar na embalagem: código de barras, marca, medidas, validade, Origem, peso, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	pacote	10	R\$ 30,23	R\$ 302,33
TOTAL DO LOTE 16				R\$	604,66

Lote 17					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
33	Colchete latonado nº 10 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	3	R\$ 12,63	R\$ 37,90
34	Colchete latonado nº 12 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	3	R\$ 13,43	R\$ 40,30



35	Colchete latonado nº 14 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	4	R\$ 16,70	R\$ 66,80
36	Colchete latonado nº 15 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	4	R\$ 18,50	R\$ 74,00
37	Grampo trilho tipo Romeu e Julieta, produto confeccionado em metal, caixa contendo 50 unid. Deverá constar na embalagem a quantidade do produto e a marca do fabricante. Marca e procedência.	caixa	20	R\$ 15,90	R\$ 318,00
TOTAL DO LOTE 17				R\$	537,00

Lote 18					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
38	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor amarela	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
39	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor azul clara	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
40	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor azul escura	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
41	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor laranja	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
42	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor lilás	pacote	10	R\$ 21,42	R\$ 214,17
43	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor preta	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
44	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor rosa	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
45	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor verde clara	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
46	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor verde escura	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
47	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor vermelha	pacote	10	R\$ 36,27	R\$ 362,67
TOTAL DO LOTE 18				R\$	3.478,20



Lote 19					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
48	Corretivo líquido, contendo 18 ml, acondicionado em frasco plástico branco resistente com tampa de rosca e pincel aplicador embutido embalados em caixa de papelão contendo 12 unidades, lavável e não tóxico. Composição: resina acrílica, pigmentos, conservantes, deionizada, constar na embalagem: marca código de barras, validade. Fabricante, procedência e Marca. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	3	R\$ 36,13	R\$ 108,40
TOTAL DO LOTE 19				R\$	108,40

Lote 20					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
49	Elástico látex, pacote com 1000g. Para todo tipo de amarração, tanto no escritório quanto na indústria. Composição: borracha natural, óleo mineral acelerador.	pacote	150	R\$ 25,00	R\$ 3.750,00
TOTAL DO LOTE 20				R\$	3.750,00

Lote 21					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
50	Envelope "saco" de papelaria, produzido em papel branco de primeira qualidade, com gramatura de 80 g/m ² , tipo saco com aba, sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, na cor branca, com as seguintes dimensões: 250 mm x 350 mm. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão ecologicamente correta, contendo 250 unidades, constando marca, modelo, dimensões, código de barras, número do lote e instruções de armazenamento.	caixa	7	R\$ 137,23	R\$ 960,63
51	Envelope "saco" de papelaria, produzido em papel branco de primeira qualidade, com gramatura de 90 g/m ² , tipo saco com aba, sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, na cor branca, com as seguintes dimensões: 162 mm x 229mm. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão ecologicamente correta, contendo 250 unidades, constando marca, modelo, dimensões, código de barras, número do lote e instruções de armazenamento.	caixa	2	R\$ 124,90	R\$ 249,80



52	Envelope "saco" de papelaria, produzido em papel Kraft natural de primeira qualidade, com gramatura de 80 g/m ² , tipo saco com aba, sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, na cor parda, com as seguintes dimensões: 240 mm x 330mm. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão ecologicamente correta, contendo 250 unidades, constando marca, modelo, dimensões, código de barras, número do lote e instruções de armazenamento.	caixa	7	R\$ 126,53	R\$ 885,73
53	Envelope branco, ofício, sem timbre, medindo 114 mm x 229 mm e 75 gramas. Deverá constar na caixa a marca do fabricante impressa.	unidade	2350	R\$ 0,26	R\$ 618,83
TOTAL DO LOTE 21				R\$	2.715,00

Lote 22					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
54	Espátula de Inox com cava e ponta arredondada, indicado para extração de grampos. Constar na sua embalagem o nome do fabricante com sua especificação. Fabricante, procedência e Marca. Caixa com 12 unidades	caixa	1	R\$ 11,97	R\$ 11,97
55	Estilete largo, com corpo de polipropileno resistente, com medidas aproximadas: 133 mm x 25 mm, lâmina resistente e removível de 100 mm x 18 mm e sistema de trava resistente, acondicionado em embalagem contendo 01 unidades. Constar na embalagem: marca.	unidade	15	R\$ 2,93	R\$ 43,95
56	Lâmina para estilete 18 mm, fabricada em aço temperado.	unidade	20	R\$ 1,15	R\$ 23,00
TOTAL DO LOTE 22				R\$	78,92

Lote 23					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
57	Etiqueta adesiva 38mm x 50 mm em blocos de 100 folhas com cores variadas, embalagem contendo 04 blocos (post-it)	blocos	54	R\$ 15,30	R\$ 826,20
58	Etiqueta tarjada medindo 25 x 40 mm sem pauta, rolo contendo 180 etiquetas. Constar na embalagem: marca código de barras, CNPJ dados de identificação do fabricante ou importador. Marca	rolos	50	R\$ 6,94	R\$ 347,17
59	Etiqueta tarjada medindo 30 x 40 mm sem pauta, rolo com 150 etiquetas. Constar na embalagem: marca código de barras, CNPJ dados de identificação do fabricante ou importador. Marca.	rolos	50	R\$ 6,94	R\$ 347,17
TOTAL DO LOTE 23				R\$	1.520,54



Lote 24					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
60	Fita adesiva crepe, medindo 18 mm de largura x 50 m de comprimento, indicada para mascaramento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações. Em seu corpo constar dados de identificação do fabricante, validade, marca. Composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel. Deverá ser acondicionada em plástico transparente COM 6 (SEIS) ROLOS , contendo dados de identificação do fabricante e código de barras.	pacote	106	R\$ 28,67	R\$ 3.038,67
61	Fita adesiva crepe, medindo 48 mm de largura x 50 m de comprimento, indicada para mascaramento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações. Em seu corpo constar dados de identificação do fabricante, validade, marca. Composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel. Deverá ser acondicionada em plástico transparente, contendo dados de identificação do fabricante e código de barras.	unidade	6	R\$ 13,18	R\$ 79,10
TOTAL DO LOTE 24				R\$	3.117,77

Lote 25					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
62	Fita adesiva cristal, medindo 48 mm x 45 m, produzida em filme de 25 micras, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, COM 05 (CINCO) UNIDADES . Composição: filme de polipropileno bioorientado, resinas de borracha sintética hot melt, tubete de papel. Deverá constar na embalagem: marca validade, código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	pacote	105	R\$ 53,13	R\$ 5.579,00



63	Fita adesiva cristal, medindo 50 mm x 50 m, produzida em filme de 25 micras, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com cinco unidades. Composição: filme de polipropileno biorentado, resinas de borracha sintética hot melt, tubete de papel. Deverá constar na embalagem: marca validade, código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	unidade	130	R\$ 14,47	R\$ 1.880,67
TOTAL DO LOTE 25				R\$	7.459,67

Lote 26					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
64	Fita adesiva dupla face em polipropileno, de fácil aderência, medindo 18 mm x 30 m, sendo a parte externa de cor natural e interna transparente contendo etiqueta fixada informando a metragem do produto, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, decorações de mesas, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 04 (QUATRO) ROLOS . Constar na embalagem: marca código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	pacote	158	R\$ 41,47	R\$ 6.551,73
65	Fita adesiva PP, medindo 12 mm x 50 m, produzida em filme de 25 micras, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 (DEZ) ROLOS . Composição: filme de polipropileno, resinas sintéticas, tubete de papel. Deverá constar na embalagem: marca validade, código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	pacote	24	R\$ 14,43	R\$ 346,40
TOTAL DO LOTE 26				R\$	6.898,13



Lote 27					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
66	Grampeador de mesa grande metálico com lâmina de segurança, dispositivo de trava e duas posições para fixação, espaçamento de 150 mm para as folhas grampo 24/6 e 26/6, capacidade mínima para grampear ate 30 folhas. Dimensão da base de aproximadamente 20,1 x 5x 9,5cm. O produto deverá ser acondicionado individualmente em saco plástico e reembalado individualmente em caixa com dados de identificação do fabricante ou distribuidor, marca dados do produto, código de barras e procedência. Espaço de 150 mm para as folhas. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	25	R\$ 39,77	R\$ 994,17
TOTAL DO LOTE 27				R\$	994,17

Lote 28					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
67	Grampo para grampeador 106/06mm, cx com 5.000 unids, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante.	caixa	15	R\$ 20,40	R\$ 306,00
68	Grampo para grampeador 23/8, cx com 5.000 unidades	caixa	2	R\$ 21,70	R\$ 43,40
69	Grampo para grampeador 26/06mm, cx com 5.000 unids, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante.	caixa	110	R\$ 7,13	R\$ 783,93
TOTAL DO LOTE 28				R\$	1.133,33



Lote 29					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
70	Lápis de cor jumbo com 12 cores: formato triangular superfícies com tintas atóxicas indicando as cores das minas. Todos os lápis deverão estar apontados para utilização imediata. Deverá apresentar traço nítido e resistência para suportar a pressão normal de uso. A madeira própria para lápis de fácil aponte própria para lápis, mole, leve e seca, sem nós ou rachaduras. Composição pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Mina colorida de forma cilíndrica que não se soltem de dentro do lápis. Corpo em madeira com forma triangular, medindo aproximadamente 9,0 mm. O produto deverá ser acondicionado em embalagem cartonada. Deverá ser produzido de madeira reflorestada de manejo sustentável, constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, composição e ter na embalagem selo de certificação pelo Inmetro. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	15	R\$ 16,80	R\$ 251,95
71	Lápis preto 6b produzido com madeira 100% reflorestada, madeira macia garante excelente apontabilidade. Ponta max resistente, micropartículas ativas garantia de mais alta resistência maciez e apagabilidade. Técnica sekural exclusivo processo de colagem do grafite na madeira proporcionando maior resistência á queda. Ideal para desenho artístico ou técnico, esboços e escrita em geral. Formato sextavado e mina centralizada. Caixa com 12 unidades APRESENTAR AMOSTRA	caixa	10	R\$ 14,03	R\$ 140,33
72	Lápis preto Nº 02 = HB, resistente, com escrita macia. Dados técnicos/ especificações/características: - fórmula exclusiva produzida com matérias primas de alta qualidade, exclusivo processo de fabricação, madeira plantada de alta qualidade, mina centralizada, pré-apontado, formato triangular, com face de 9 a 9,2 mm, grafite de 3,0 mm, composto por material cerâmico, produto atóxico, embalagem atóxica, maior resistência a quebra melhor performance , ecologicamente correto, fácil de apontar, mina de grafite extra macia, pronto para uso. Deverá constar na embalagem a quantidade do produto e a marca do fabricante. Caixa contendo 144 unidades. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	8	R\$ 80,23	R\$ 641,87
TOTAL DO LOTE 29				R\$	1.034,15



Lote 30					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
73	Livro ata com capa dura na cor preta, confeccionado de papelão 1040 g/m ² , revestido em papel 120 g tingido, revestimento interno papel 120 g e miolo papel 56 g/m ² , contendo 100 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem, nas medidas de 206 mm de largura x 300 mm de comprimento. Constar na contra capa as seguintes informações: código de barras, medidas, quantidade de folhas e dados de identificação do fabricante. O produto deverá vir acompanhado de etiqueta com os campos para inclusão de: nome, número, ano, empresa, endereço, cidade, estado, inscrição estadual, inscrição municipal e CNPJ. Marca modelo e fabricante.	unidade	97	R\$ 17,30	R\$ 1.678,10
74	Livro de registro de medicamento psicotrópico, antibiótico e antimicrobiano com capa dura na cor preta, confeccionado de papelão 1040 g/m ² , revestido em papel 120 g tingido, revestimento interno papel 120 g e miolo papel de 56 g/m ² , contendo 200 folhas, sendo elas pautadas e numeradas, nas medidas de 330 mm de largura x 350 mm de comprimento. Constar na paginas as seguintes informações: Data: dia, mês e ano, histórico, Movimentos: entrada saída e perdas, estoque, assinatura do responsável técnico e observações código de barras, medidas, quantidade de folhas e dados de identificação do fabricante.	unidade	30	R\$ 23,29	R\$ 698,80
75	Livro ponto administrativo contendo 100 fls. numerados capa em of-set brilhante de 180 g/m ² , miolo em of-set de 75 gr., com abertura e encerramento, constando na sua capa frontal o nome do estabelecimento, endereço, cidade. Medindo 310 x 230mm.	unidade	20	R\$ 27,07	R\$ 541,47
TOTAL DO LOTE 30				R\$	2.918,37

Lote 31					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
76	Papel carbono azul, em papel base com formato 210 mm x 297 mm acondicionado em caixa de papelão tipo pasta contendo 100 folhas. Deverá constar na embalagem: cor, formato, quantidade, marca e dados de identificação do fabricante.	caixa	4	R\$ 67,87	R\$ 271,47
TOTAL DO LOTE 31				R\$	271,47



Lote 32					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
77	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor branca	pacote	20	R\$ 35,23	R\$ 704,67
78	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor marrom	pacote	20	R\$ 35,23	R\$ 704,67
79	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor preta	pacote	20	R\$ 35,23	R\$ 704,67
80	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor verde	pacote	20	R\$ 35,23	R\$ 704,67
81	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor vermelha	pacote	20	R\$ 35,23	R\$ 704,67
TOTAL DO LOTE 32				R\$	3.523,35

Lote 33					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
82	Papel desenho na cor bege, 140 g/m2 - tamanho A-4 (210x 297mm) pacote com 20 folhas. Devera contar na embalagem medida, gramatura e nome dofabricante.	pacote	100	R\$ 8,67	R\$ 866,67
83	Papel desenho na cor branca, 140 g/m2 - tamanho A-4 (210x 297mm) pacote com 20 folhas. Devera contar na embalagem medida, gramatura e nome dofabricante.	pacote	100	R\$ 7,70	R\$ 770,00
TOTAL DO LOTE 33				R\$	1.636,67

Lote 34					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
84	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor azul	pacote	2	R\$ 51,40	R\$ 102,80
85	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor dourada	pacote	2	R\$ 51,40	R\$ 102,80
86	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor prata	pacote	2	R\$ 51,40	R\$ 102,80
87	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor verde	pacote	2	R\$ 51,40	R\$ 102,80
88	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor vermelha	pacote	2	R\$ 51,40	R\$ 102,80
TOTAL DO LOTE 34				R\$	514,00



Lote 35					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
89	Papel xerográfico (sulfite) alcalino A4 75gr 210x297- caixa contendo 10 pcts c/ 500 folhas na cor branca. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	897	R\$ 247,27	R\$ 221.798,20
TOTAL DO LOTE 35				R\$	221.798,20

Lote 36					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
90	Pasta catálogo, lombo aberto com 50 envelopes plásticos de 10 micras, confeccionado em papelão e revestido em plástico estilo PVC na cor preta de 0.15 mm de espessura, resistente. Medindo 243 x 333 mm (l x C) fixado por 04 prendedores de rosca de grande durabilidade metalizados e visor de polipropileno transparente com campo para inclusão de etiquetas, constar no produto identificação do fabricante.	unidade	60	R\$ 20,17	R\$ 1.210,00
91	Pasta de polipropileno fina com aba e elástico Medindo 22,5 cm x 34 cm, Elástico transpassado em ilhoses e abas internas com no Mínimo 30 mm de largura e abas internas. Cor: transparente Fabricante, procedência e Marca.	unidade	110	R\$ 5,86	R\$ 644,97
92	Saco plástico transparente grosso para pasta, contendo 04 furos. Cx contendo 400 unid. constar na caixa: a quantidade de plástico, marca e fabricante.	caixa	5	R\$ 116,85	R\$ 584,25
TOTAL DO LOTE 36				R\$	2.439,22

Lote 37					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
93	Perfurador metálico com capacidade para perfurar 25 folhas, composto por lixeira com abertura inteligente, de modo que não seja necessário retirar a bandeja inteira para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado e escala removível. Deverá constar no produto simbologia de material reciclável em alto relevo. O produto deverá ser acondicionado individualmente em saco plástico e reembalado em caixa unitária com dados de identificação do fabricante ou distribuidor, marca dados do produto, código de barras, simbologia de material reciclável. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	10	R\$ 55,63	R\$ 556,33
TOTAL DO LOTE 37				R\$	556,33



Lote 38					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
94	Pincel atômico, corpo em resina termoplástica com a ponta indeformável, chanfrada e em feltro com espessura de escrita em 2.0mm/4.5mm/8.0mm. Para uso em papel, cartolina, papelão. Tinta permanente na cor azul, cx contendo 12 unidades, sua composição a base de corantes, álcool, resinas, solventes, aditivos e água. Produto recarregável, corpo em material plástico com a tampa na cor da tinta.	caixa	2	R\$ 70,77	R\$ 141,53
95	Pincel atômico, corpo em resina termoplástica com a ponta indeformável, chanfrada e em feltro com espessura de escrita em 2.0mm/4.5mm/8.0mm. Para uso em papel, cartolina, papelão. Tinta permanente na cor vermelho, cx contendo 12 unidades, sua composição a base de corantes, álcool, resinas, solventes, aditivos e água. Produto recarregável, corpo em material plástico com a tampa na cor da tinta.	caixa	2	R\$ 54,50	R\$ 109,00
96	Tinta refil de pincel atômico azul cm 5,5 ml	frascos	5	R\$ 6,33	R\$ 31,65
97	Tinta refil de pincel atômico preto cm 5,5 ml	frascos	5	R\$ 6,33	R\$ 31,65
98	Tinta refil de pincel atômico vermelho cm 5,5 ml	frascos	5	R\$ 6,33	R\$ 31,65
TOTAL DO LOTE 38				R\$	345,48

Lote 39					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
99	Pincel para quadro branco recarregável, AZUL ponta média redonda, corpo medindo aproximadamente 130 mm de comprimento com código de barras, marca e dados de identificação impresso, tampa de alto encaixe com ranhuras, tinta á base de álcool, não tóxica. Composição: resinas termoplásticas, tinta á base de solvente e, ponta de poliéster. Produto em cx de papelão contendo 12 unidades, constar no produto código de barras, validade, origem, marca e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	5	R\$ 61,17	R\$ 305,83



100	Pincel para quadro branco recarregável, PRETO ponta média redonda, corpo medindo aproximadamente 130 mm de comprimento com código de barras, marca e dados de identificação impresso, tampa de alto encaixe com ranhuras, tinta á base de álcool, não tóxica. Composição: resinas termoplásticas, tinta á base de solvente e, ponta de poliéster. Produto em cx de papelão contendo 12 unidades, constar no produto código de barras, validade, origem, marca e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	5	R\$ 61,17	R\$ 305,83
101	Pincel para quadro branco recarregável, VERMELHO ponta média redonda, corpo medindo aproximadamente 130 mm de comprimento com código de barras, marca e dados de identificação impresso, tampa de alto encaixe com ranhuras, tinta á base de álcool, não tóxica. Composição: resinas termoplásticas, tinta á base de solvente e, ponta de poliéster. Produto em cx de papelão contendo 12 unidades, constar no produto código de barras, validade, origem, marca e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	5	R\$ 61,17	R\$ 305,83
TOTAL DO LOTE 39				R\$	917,50

Lote 40					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
102	Prancheta portátil tamanho ofício na cor fumê, confeccionada em poliestireno, medindo aproximadamente 340 mm de comprimento x 240 mm de largura x três mm de espessura, com escala graduada de 15 cm e presilha em poliestireno na cor fumê medindo 100 mm, com micros serrilhas para facilitar a fixação do papel. Acondicionado individualmente em filme plástico transparente, contendo etiqueta com código de barra, marca e cor. Marca.	unidade	15	R\$ 20,40	R\$ 306,00
TOTAL DO LOTE 40				R\$	306,00



Lote 41					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
103	Régua 30 cm confeccionada Poli tereftalato de Etileno Reciclado Pós-Consumo pelo processo de injeção, escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preta, feitas pelo processo de tampo grafia. Dimensões mínimas: 310 mm comprimento x 30 mm largura x 2,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro), peso aproximado 26 gramas cada pacote com 25 unidades. APRESENTAR AMOSTRA	pacote	23	R\$ 48,92	R\$ 1.125,08
TOTAL DO LOTE 41				R\$	1.125,08

Lote 42					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
104	Tecido atalhado de ótima qualidade, oleado com estampas florais. Rolo contendo 30 metros. Constar em sua embalagem a metragem do produto. Marca e procedência do produto.	rolos	8	R\$ 254,67	R\$ 2.037,33
105	Tela de pintura 15x20cm	unidade	100	R\$ 5,60	R\$ 560,33
106	Tinta para tecido, 250 ml amarelo. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15	R\$ 19,92	R\$ 298,75
107	Tinta para tecido, 250 ml azul. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15	R\$ 19,92	R\$ 298,75
108	Tinta para tecido, 250 ml branca. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15	R\$ 19,92	R\$ 298,75
109	Tinta para tecido, 250 ml preta. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15	R\$ 19,92	R\$ 298,75



110	Tinta para tecido, 250 ml verde. Produto acondicionado em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15	R\$ 19,92	R\$ 298,75
111	Tinta para tecido, 250 ml vermelha. Produto acondicionado em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15	R\$ 19,92	R\$ 298,75
TOTAL DO LOTE 42				R\$	4.390,16

Lote 43					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
112	Tesoura Multi uso, medindo aproximadamente 22 cm lamina de corte produzido em aço inoxidável, cabo em polipropileno anatômico para uso geral. A tesoura deverá possuir corte limpo e eficiente devendo vir afiada de fabrica. As laminas devem ser fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as laminas, sem folgas e prejuízo de sua função. Procedência e Marca. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	30	R\$ 47,77	R\$ 1.433,00
TOTAL DO LOTE 43				R\$	1.433,00

Lote 44					
				VALOR REFERENCIAL	
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valot Total
113	TNT rolo com 50 mts cor amarelo	rolo	7	R\$ 76,73	R\$ 537,13
114	TNT rolo com 50 mts cor azul	rolo	7	R\$ 76,73	R\$ 537,13
115	TNT rolo com 50 mts cor branca	rolo	5	R\$ 76,73	R\$ 383,67
116	TNT rolo com 50 mts cor laranja	rolo	5	R\$ 76,73	R\$ 383,67
117	TNT rolo com 50 mts cor lilás	rolo	5	R\$ 76,73	R\$ 383,67
118	TNT rolo com 50 mts cor marrom	rolo	7	R\$ 76,73	R\$ 537,13
119	TNT rolo com 50 mts cor preto	rolo	7	R\$ 76,73	R\$ 537,13
120	TNT rolo com 50 mts cor rosa	rolo	7	R\$ 76,73	R\$ 537,13
121	TNT rolo com 50 mts cor verde	rolo	7	R\$ 76,73	R\$ 537,13
122	TNT rolo com 50 mts cor vermelha	rolo	7	R\$ 76,73	R\$ 537,13
TOTAL DO LOTE 44				R\$	4.910,92

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 311.953,63 (Trezentos e onze mil, novecentos e cinquenta e três reais e sessenta e três centavos).



• **CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I:**

1 - Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos art. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias;

2 - Em qualquer caso no que couber será aplicado o constante da Lei nº.: 8.666/93 e posteriores alterações.

3 - Apresentar amostras dos **LOTES: 03** (item 06), **06** (item 13), **10** (itens 20, 21 e 22), **12** (item 24), **19** (item 48), **27** (item 66), **29** (itens 70, 71 e 72), **35** (item 89), **37** (item 93), **39** (itens 99, 100 e 101), **41** (item 103) e **43** (item 112), conforme o item 08 do Edital.

Angatuba, 02 de setembro de 2019.

LUIZ ANTONIO MACHADO
Prefeito Municipal



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

A N E X O II - Modelo de Proposta

Ao Município da Prefeitura do Município de Angatuba,
Pregão Presencial nº 025/2019

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).**

Lote 01						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
1	Almofada para carimbo azul, n.º 03, deverá constar dados de identificação do fabricante. Composição química: veículo aquoso, aditivos e corantes. Acondicionado em embalagem de papelão constando dados de identificação do fabricante, selo do Inmetro, telefone, código de barras, data de validade, composição, lote de fabricação.	unidade	6			
2	Almofada para carimbo azul, n.º 04 (145X83) deverá constar dados de identificação do fabricante. Composição química: veículo aquoso, aditivos e corantes. Acondicionado em embalagem de papelão constando dados de identificação do fabricante, selo do Inmetro, telefone, código de barras, data de validade, composição, lote de fabricação.	unidade	1			
3	Tinta para carimbo, na cor azul, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Composição química: água, corante orgânico, glicol e conservantes. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante e simbologia de material reciclável em alto relevo na base. Caixa com 12 unidades.	caixa	1			
4	Tinta para carimbo, na cor preta, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Composição química: água, corante orgânico, glicol e conservantes. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante e simbologia de material reciclável em alto relevo na base. Cx com 12 unidades.	caixa	3			
TOTAL DO LOTE 01						



Lote 02						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
5	Apagador para quadro negro de madeira, medindo aproximadamente 180mm de comprimento x 20mm de altura x 60mm de largura, formato anatômico pinus. Deverá constar no produto: etiqueta com código de barras, referência e dados de identificação do fabricante.	unidade	450			
TOTAL DO LOTE 02						

Lote 03						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
6	Apontador, cores variadas, com corpo plástico resistente, medindo aproximadamente 26 mm x 26 mm e lâmina afiada em aço carbono de 22 mm x 6 mm, Deverá constar na embalagem: marca, código de barras, validade, origem e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA.	unidade	25			
TOTAL DO LOTE 03						

Lote 04						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
7	Arame Galvanizado nº 18 especial para confecção de artesanato rolo com 1kg	rolo	5			
8	Isopor em placa 1,00 x 0,45 (2cm) caixa com 12 placas	caixa	10			
TOTAL DO LOTE 04						

Lote 05						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
9	Bateria 1,5 VLR 1130, alcalina blister com 10 unidades. Marca e procedência.	unidade	30			
10	Bateria Botão de Litio 3V CR 2032-3V Tipo: Alcalina, Voltagem: 3 V Amperagem: 210 mah - Altura: 1.00 Centímetro Largura: 1.00 Centímetro Profundidade: 1.00 Centímetro Peso: 100.00 Gramas. Blister com 05 unidades. Marca e procedência.	unidade	100			
11	Pilha pequena alcalina AA LR6 1.5V	unidade	300			
12	Pilha pequena alcalina AAA LR 1.5V	unidade	400			
TOTAL DO LOTE 05						



Lote 06						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
13	Borracha branca macia, número 40, indicada para apagar escritas a lápis, medindo 30 mm x 23 mm x 8 mm, acondicionada em caixa de papelão contendo 40 unidades. O produto deverá ser atóxico. Composição: borracha natural, borracha sintética, cargas, óleo mineral acelerador e essência. Deverá constar na embalagem: produto não recomendável para menores de 03 anos, marca, código de barras, selo do INMETRO, dimensões, composição, validade e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	37			
TOTAL DO LOTE 06						

Lote 07						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
14	Caderno brochura costurado 1/4 com 48 folhas - formato: 140x200mm capa e contra capa com aplicação BOPP brilho, capa e contra capa com papelão 1.3mm (780gm ²), revestido em papel couchê 115gm ² NA COR AZUL - impresso em off set espelho em papel AP 120gm ³ , miolo costurado com costura central, folhas internas em papel de 56 gm ² com pautas e margens, capa interna com dados pessoais e semestrais, contra capa com dados do fabricante, formato, numero de folhas e gramaturas, material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência.	unidade	54			
15	Caderno brochurão costurado com 96 folhas - formato: 200x275mm capa e contracapa com aplicação BOPP brilho, capa e contra capa com papelão 1.3mm (780gm ²), revestido em papel couchê 115gm ² NA COR VERMELHA - impresso em off set espelho em papel AP 120gm ³ , miolo costurado com costura central, folhas internas em papel de 56 gm ² com pautas e margens, capa interna com dados pessoais e semestrais contra capa com dados do fabricante, formato, numero de folhas e gramaturas, material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência. CAIXA COM 40 UNIDADES	caixa	21			
TOTAL DO LOTE 07						



Lote 08						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
16	Caderno de cartografia flexível espiral com 48 folhas s/ seda e com margens - formato: 275 x 200mm - capa e contra capa em papel duplex 280gm ² , capa e contra capa com aplicação de verniz brilho, espiral galvanizado 0,90 mm, folhas internas em papel de 56 gm2. Sem seda. Contra capa com dados do fabricante, formato números de folhas e gramaturas Material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência.	unidade	200			
17	Caderno de cartografia flexível espiral com 48 folhas s/ seda sem margens - formato: 275 x 200mm - capa e contra capa em papel duplex 280gm ² , capa e contra capa com aplicação de verniz brilho, espiral galvanizado 0,90 mm, folhas internas em papel de 56 gm2. Sem seda. Contra capa com dados do fabricante, formato números de folhas e gramaturas Material de acordo com normas da ABNT. Marca e procedência.	unidade	300			
TOTAL DO LOTE 08						

Lote 09						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
18	Caixa para arquivo morto em PVC cor azul, tamanho officio, medindo aproximadamente 35 cm x 24 cm x 13 cm, pesando aproximadamente 166 gr cada. Constar impresso em 3 partes do corpo do produto: campo para inclusão da referência, local, mês, prazo e conteúdo. O vinco deverá ser bem marcado para facilitar a montagem da caixa. Marca modelo e procedência.	caixa	695			
19	Caixa para arquivo morto, em papelão pardo, medindo aproximadamente: comprimento 41 cm x altura 29 cm x 17 cm lombada 14 cm, embalado com fitilhos contendo 25 unidades. Constar impresso em 3 partes do corpo do produto: campo para inclusão do ano, setor, departamento, ref., período, numeração, conservação, elaborado e visto. Marca modelo e procedência.	unidade	400			
TOTAL DO LOTE 09						



Lote 10						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
20	Caneta esferográfica na cor azul - ponta media de latão com esfera em tungstênio 1.0mm. Corpo em plástico transparente sextavado, carga removível não rosqueada na parte inferior. Tampa na cor da tinta ventilada com hastes. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA (CAIXA COM 50 UNIDADES)	caixa	55			
21	Caneta esferográfica na cor preta - ponta media de latão com esfera em tungstênio 1.0mm. Corpo em plástico transparente sextavado, carga removível não rosqueada na parte inferior. Tampa na cor da tinta ventilada com hastes. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA.(CAIXA COM 50 UNIDADES)	caixa	18			
22	Caneta esferográfica na cor vermelha - ponta media de latão com esfera em tungstênio 1.0mm. Corpo em plástico transparente sextavado, carga removível não rosqueada na parte inferior. Tampa na cor da tinta ventilada com hastes. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA (CAIXA COM 50 UNIDADES)	caixa	25			
TOTAL DO LOTE 10						

Lote 11						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
23	Caneta pincel marca texto cor amarelo fluorescente - ponta chanfrada pra obter 2 tipos de traços (sublinhar e destacar) ponta em material macio e resistente que não afunda. Corpo em material termoplástico na cor da tinta. Marca e procedência. CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	26			
TOTAL DO LOTE 11						

Lote 12						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
24	Carimbo, material corpo de metal, material base metal, tipo numerador, formato retangular, características adicionais auto-entintado, numerador automático, 6 algarismos. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	5			
TOTAL DO LOTE 12						



Lote 13						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
25	CD-R, gravável, 700MB, 80 minutos, capacidade para gravação de 52x, indicado para armazenamento de dados. O produto deverá vir acondicionado em tubos com 50 unidades.	tubos	2			
26	DVD-R 4.7 gigabyte gravável, 120 minutos. O produto deverá ser desenvolvido para armazenamento de dados, imagens, multimídia, vídeo e gravar na seguinte velocidade: 1x a 8x. Acondicionado em tubo com 50 unidades.	tubos	2			
TOTAL DO LOTE 13						

Lote 14						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
27	Clips nº 2/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: código de barras, prazo de validade, marca quantidade, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	caixa	68			
28	Clips nº 6/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido. Constar na embalagem: código de barras, prazo de validade, marca quantidade, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	caixa	32			
TOTAL DO LOTE 14						

Lote 15						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
29	Cola em bastão - com 40 gr. Composição: a base de água, polímero de vinil, estearato de sódio e glicerina. Tubo plástico com tampa para evitar o ressecamento. Constar no tubo informações de identificação do fabricante e sua composição caixa com 12 unidades. Procedência e Marca.	caixa	4			



30	Cola lavável, acondicionada em frasco de polietileno leitoso com bico dosador, para facilitar sua abertura e fechamento, contendo 1000 gr. Ideal para colar cartolina, papelão, papel, couro e tecido, sendo também lavável, não tóxica e segura para crianças. Composição: solvente a base de água. Deverá constar na embalagem do produto: marca, selo do INMETRO e OCP 003, código de barras, telefone do SAC, nome do químico responsável e seu respectivo CRQ, produto não indicado para menores de 03 anos, data de fabricação e dados de identificação do fabricante.	litros	100			
TOTAL DO LOTE 15						

Lote 16						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
31	Cola silicone com espessura de 11.2 mm, medindo 300 mm de comprimento, acondicionado em pacote plástico transparente contendo 1 kg. constar na embalagem: código de barras, marca, medidas, validade, Origem, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	pacote	10			
32	Cola silicone, com espessura de 7.5 mm, medindo 300 mm de comprimento, acondicionado em pacote plástico transparente contendo 1 kg. constar na embalagem: código de barras, marca, medidas, validade, Origem, peso, dados de identificação do fabricante. Fabricante, procedência e Marca.	pacote	10			
TOTAL DO LOTE 16						

Lote 17						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
33	Colchete latonado nº 10 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	3			
34	Colchete latonado nº 12 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	3			
35	Colchete latonado nº 14 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	4			



36	Colchete latonado nº 15 duas pontas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem com 72 unidades. Constar na embalagem: marca, quantidade e dados de identificação do fabricante.	caixa	4			
37	Grampo trilho tipo Romeu e Julieta, produto confeccionado em metal, caixa contendo 50 unid. Deverá constar na embalagem a quantidade do produto e a marca do fabricante. Marca e procedência.	caixa	20			
TOTAL DO LOTE 17						

Lote 18						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
38	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor amarela	pacote	10			
39	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor azul clara	pacote	10			
40	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor azul escura	pacote	10			
41	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor laranja	pacote	10			
42	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor lilás	pacote	10			
43	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor preta	pacote	10			
44	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor rosa	pacote	10			
45	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor verde clara	pacote	10			
46	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor verde escura	pacote	10			
47	Color set- papel dupla face 48 cm x 66 cm - pacote com 20 folhas de cor vermelha	pacote	10			
TOTAL DO LOTE 18						

Lote 19						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
48	Corretivo líquido, contendo 18 ml, acondicionado em frasco plástico branco resistente com tampa de rosca e pincel aplicador embutido embalados em caixa de papelão contendo 12 unidades, lavável e não tóxico. Composição: resina acrílica, pigmentos, conservantes, deionizada, constar na embalagem: marca código de barras, validade. Fabricante, procedência e Marca. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	3			
TOTAL DO LOTE 19						



Lote 20						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
49	Elástico látex, pacote com 1000g. Para todo tipo de amarração, tanto no escritório quanto na indústria. Composição: borracha natural, óleo mineral acelerador.	pacote	150			
TOTAL DO LOTE 20						

Lote 21						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
50	Envelope "saco" de papelaria, produzido em papel branco de primeira qualidade, com gramatura de 80 g/m ² , tipo saco com aba, sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, na cor branca, com as seguintes dimensões: 250 mm x 350 mm. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão ecologicamente correta, contendo 250 unidades, constando marca, modelo, dimensões, código de barras, número do lote e instruções de armazenamento.	caixa	7			
51	Envelope "saco" de papelaria, produzido em papel branco de primeira qualidade, com gramatura de 90 g/m ² , tipo saco com aba, sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, na cor branca, com as seguintes dimensões: 162 mm x 229mm. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão ecologicamente correta, contendo 250 unidades, constando marca, modelo, dimensões, código de barras, número do lote e instruções de armazenamento.	caixa	2			
52	Envelope "saco" de papelaria, produzido em papel Kraft natural de primeira qualidade, com gramatura de 80 g/m ² , tipo saco com aba, sem nenhum tipo de impressão em seu corpo, na cor parda, com as seguintes dimensões: 240 mm x 330mm. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão ecologicamente correta, contendo 250 unidades, constando marca, modelo, dimensões, código de barras, número do lote e instruções de armazenamento.	caixa	7			
53	Envelope branco, officio, sem timbre, medindo 114 mm x 229 mm e 75 gramas. Deverá constar na caixa a marca do fabricante impressa.	unidade	2350			
TOTAL DO LOTE 21						



Lote 22						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
54	Espátula de Inox com cava e ponta arredondada, indicado para extração de grampos. Constar na sua embalagem o nome do fabricante com sua especificação. Fabricante, procedência e Marca. Caixa com 12 unidades	caixa	1			
55	Estilete largo, com corpo de polipropileno resistente, com medidas aproximadas: 133 mm x 25 mm, lâmina resistente e removível de 100 mm x 18 mm e sistema de trava resistente, acondicionado em embalagem contendo 01 unidades. Constar na embalagem: marca.	unidade	15			
56	Lâmina para estilete 18 mm, fabricada em aço temperado.	unidade	20			
TOTAL DO LOTE 22						

Lote 23						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
57	Etiqueta adesiva 38mm x 50 mm em blocos de 100 folhas com cores variadas, embalagem contendo 04 blocos (post-it)	blocos	54			
58	Etiqueta tarjada medindo 25 x 40 mm sem pauta, rolo contendo 180 etiquetas. Constar na embalagem: marca código de barras, CNPJ dados de identificação do fabricante ou importador. Marca	rolos	50			
59	Etiqueta tarjada medindo 30 x 40 mm sem pauta, rolo com 150 etiquetas. Constar na embalagem: marca código de barras, CNPJ dados de identificação do fabricante ou importador. Marca.	rolos	50			
TOTAL DO LOTE 23						

Lote 24						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
60	Fita adesiva crepe, medindo 18 mm de largura x 50 m de comprimento, indicada para mascaramento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações. Em seu corpo constar dados de identificação do fabricante, validade, marca. Composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel. Deverá ser acondicionada em plástico transparente COM 6 (SEIS) ROLOS , contendo dados de identificação do fabricante e código de barras.	pacote	106			



61	Fita adesiva crepe, medindo 48 mm de largura x 50 m de comprimento, indicada para mascaramento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações. Em seu corpo constar dados de identificação do fabricante, validade, marca. Composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel. Deverá ser acondicionada em plástico transparente, contendo dados de identificação do fabricante e código de barras.	unidade	6			
TOTAL DO LOTE 24						

Lote 25						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
62	Fita adesiva cristal, medindo 48 mm x 45 m, produzida em filme de 25 micras, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, COM 05 (CINCO) UNIDADES . Composição: filme de polipropileno biorientado, resinas de borracha sintética hot melt, tubete de papel. Deverá constar na embalagem: marca validade, código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	pacote	105			
63	Fita adesiva cristal, medindo 50 mm x 50 m, produzida em filme de 25 micras, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com cinco unidades. Composição: filme de polipropileno biorientado, resinas de borracha sintética hot melt, tubete de papel. Deverá constar na embalagem: marca validade, código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	unidade	130			
TOTAL DO LOTE 25						



Lote 26						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
64	Fita adesiva dupla face em polipropileno, de fácil aderência, medindo 18 mm x 30 m, sendo a parte externa de cor natural e interna transparente contendo etiqueta fixada informando a metragem do produto, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, decorações de mesas, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 04 (QUATRO) ROLOS . Constar na embalagem: marca código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	pacote	158			
65	Fita adesiva PP, medindo 12 mm x 50 m, produzida em filme de 25 micras, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de papelão resistente com marca, metragem, validade e CNPJ do fabricante, utilizada para fixação de cartazes, fechamento de envelopes, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 (DEZ) ROLOS . Composição: filme de polipropileno, resinas sintéticas, tubete de papel. Deverá constar na embalagem: marca validade, código de barras, medida, quantidade e dados de identificação do fabricante.	pacote	24			
TOTAL DO LOTE 26						

Lote 27						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
66	Grampeador de mesa grande metálico com lâmina de segurança, dispositivo de trava e duas posições para fixação, espaçamento de 150 mm para as folhas grampo 24/6 e 26/6, capacidade mínima para grampear ate 30 folhas. Dimensão da base de aproximadamente 20,1 x 5x 9,5cm. O produto deverá ser acondicionado individualmente em saco plástico e reembalado individualmente em caixa com dados de identificação do fabricante ou distribuidor, marca dados do produto, código de barras e procedência. Espaço de 150 mm para as folhas. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	25			
TOTAL DO LOTE 27						



Lote 28						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
67	Grampo para grampeador 106/06mm, cx com 5.000 unids, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante.	caixa	15			
68	Grampo para grampeador 23/8, cx com 5.000 unidades	caixa	2			
69	Grampo para grampeador 26/06mm, cx com 5.000 unids, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante.	caixa	110			
TOTAL DO LOTE 28						

Lote 29						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
70	Lápis de cor jumbo com 12 cores: formato triangular superfícies com tintas atóxicas indicando as cores das minas. Todos os lápis deverão estar apontados para utilização imediata. Deverá apresentar traço nítido e resistência para suportar a pressão normal de uso. A madeira própria para lápis de fácil aponte própria para lápis, mole, leve e seca, sem nós ou rachaduras. Composição pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Mina colorida de forma cilíndrica que não se soltem de dentro do lápis. Corpo em madeira com forma triangular, medindo aproximadamente 9,0 mm. O produto deverá ser acondicionado em embalagem cartonada. Deverá ser produzido de madeira reflorestada de manejo sustentável, constar na embalagem: dados de identificação do fabricante, composição e ter na embalagem selo de certificação pelo Inmetro. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	15			



71	Lápis preto 6b produzido com madeira 100% reflorestada, madeira macia garante excelente apontabilidade. Ponta max resistente, micropartículas ativas garantia de mais alta resistência maciez e apagabilidade. Técnica sekural exclusivo processo de colagem do grafite na madeira proporcionando maior resistência á queda. Ideal para desenho artístico ou técnico, esboços e escrita em geral. Formato sextavado e mina centralizada. Caixa com 12 unidades APRESENTAR AMOSTRA	caixa	10			
72	Lápis preto Nº 02 = HB, resistente, com escrita macia. Dados técnicos/ especificações/características: fórmula exclusiva produzida com matérias primas de alta qualidade, exclusivo processo de fabricação, madeira plantada de alta qualidade, mina centralizada, pré-apontado, formato triangular, com face de 9 a 9,2 mm, grafite de 3,0 mm, composto por material cerâmico, produto atóxico, embalagem atóxica, maior resistência a quebra melhor performance , ecologicamente correto, fácil de apontar, mina de grafite extra macia, pronto para uso. Deverá constar na embalagem a quantidade do produto e a marca do fabricante. Caixa contendo 144 unidades. Marca e procedência. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	8			
TOTAL DO LOTE 29						

Lote 30						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
73	Livro ata com capa dura na cor preta, confeccionado de papelão 1040 g/m ² ,revestido em papel 120 g tingido,revestimento interno papel 120 g e miolo papel 56 g/m ² , contendo 100 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem, nas medidas de 206 mm de largura x 300 mm de comprimento. Constar na contra capa as seguintes informações: código de barras, medidas, quantidade de folhas e dados de identificação do fabricante. O produto deverá vir acompanhado de etiqueta com os campos para inclusão de: nome, número, ano, empresa, endereço, cidade, estado, inscrição estadual, inscrição municipal e CNPJ. Marca modelo e fabricante.	unidade	97			
74	Livro de registro de medicamento psicotrópico, antibiótico e antimicrobiano com capa dura na cor preta, confeccionado de	unidade	30			



	papelão 1040 g/m ² , revestido em papel 120 g tingido, revestimento interno papel 120 g e miolo papel de 56 g/m ² , contendo 200 folhas, sendo elas pautadas e numeradas, nas medidas de 330 mm de largura x 350 mm de comprimento. Constar na paginas as seguintes informações: Data: dia, mês e ano, histórico, Movimentos: entrada saída e perdas, estoque, assinatura do responsável técnico e observações código de barras, medidas, quantidade de folhas e dados de identificação do fabricante.					
75	Livro ponto administrativo contendo 100 fls. numerados capa em of-set brilhante de 180 g/m ² ,miolo em of-setde 75 gr.,com abertura e encerramento, constando na sua capa frontal o nome do estabelecimento, endereço, cidade. Medindo 310 x 230mm.	unidade	20			
TOTAL DO LOTE 30						

Lote 31						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
76	Papel carbono azul, em papel base com formato 210 mm x 297 mm acondicionado em caixa de papelão tipo pasta contendo 100 folhas. Deverá constar na embalagem: cor, formato, quantidade, marca e dados de identificação do fabricante.	caixa	4			
TOTAL DO LOTE 31						

Lote 32						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
77	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor branca	pacote	20			
78	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor marrom	pacote	20			
79	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor preta	pacote	20			
80	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor verde	pacote	20			
81	Papel cartão 480x660 210 gr fosco, pacote com 20 fls cor vermelha	pacote	20			
TOTAL DO LOTE 32						

Lote 33						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
82	Papel desenho na cor bege, 140 g/m ² - tamanhoA-4 (210x 297mm) pacote com 20 folhas. Devera contar na embalagem medida, gramatura e nome dofabricante.	pacote	100			



83	Papel desenho na cor branca, 140 g/m ² - tamanho A-4 (210x 297mm) pacote com 20 folhas. Devera contar na embalagem medida, gramatura e nome dofabricante.	pacote	100			
TOTAL DO LOTE 33						

Lote 34						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
84	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor azul	pacote	2			
85	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor dourada	pacote	2			
86	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor prata	pacote	2			
87	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor verde	pacote	2			
88	Papel laminado 49 x 59 de 60 gr pacote com 40 fls cor vermelha	pacote	2			
TOTAL DO LOTE 34						

Lote 35						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
89	Papel xerográfico (sulfito) alcalino A4 75gr 210x297- caixa contendo 10 pcts c/ 500 folhas na cor branca. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	897			
TOTAL DO LOTE 35						

Lote 36						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
90	Pasta catálogo, lombo aberto com 50 envelopes plásticos de 10 micras, confeccionado em papelão e revestido em plástico estilo PVC na cor preta de 0.15 mm de espessura, resistente. Medindo 243 x 333 mm (l x C) fixado por 04 prendedores de rosca de grande durabilidade metalizados e visor de polipropileno transparente com campo para inclusão de etiquetas, constar no produto identificação do fabricante.	unidade	60			
91	Pasta de polipropileno fina com aba e elástico Medindo 22,5 cm x 34 cm, Elástico transpassado em ilhoses e abas internas com no Mínimo 30 mm de largura e abas internas. Cor: transparente Fabricante, procedência e Marca.	unidade	110			
92	Saco plástico transparente grosso para pasta, contendo 04 furos. Cx contendo 400 unid. constar na caixa: a quantidade de plástico, marca e fabricante.	caixa	5			
TOTAL DO LOTE 36						



Lote 37						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
93	Perfurador metálico com capacidade para perfurar 25 folhas, composto por lixeira com abertura inteligente, de modo que não seja necessário retirar a bandeja inteira para a remoção de resíduos, apoio anatômico emborrachado e escala removível. Deverá constar no produto simbologia de material reciclável em alto relevo. O produto deverá ser acondicionado individualmente em saco plástico e reembalado em caixa unitária com dados de identificação do fabricante ou distribuidor, marca dados do produto, código de barras, simbologia de material reciclável. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	10			
TOTAL DO LOTE 37						

Lote 38						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
94	Pincel atômico, corpo em resina termoplástica com a ponta indeformável, chanfrada e em feltro com espessura de escrita em 2.0mm/4.5mm/8.0mm. Para uso em papel, cartolina, papelão. Tinta permanente na cor azul, cx contendo 12 unidades, sua composição a base de corantes, álcool, resinas, solventes, aditivos e água. Produto recarregável, corpo em material plástico com a tampa na cor da tinta.	caixa	2			
95	Pincel atômico, corpo em resina termoplástica com a ponta indeformável, chanfrada e em feltro com espessura de escrita em 2.0mm/4.5mm/8.0mm. Para uso em papel, cartolina, papelão. Tinta permanente na cor vermelho, cx contendo 12 unidades, sua composição a base de corantes, álcool, resinas, solventes, aditivos e água. Produto recarregável, corpo em material plástico com a tampa na cor da tinta.	caixa	2			
96	Tinta refil de pincel atômico azul cm 5,5 ml	frascos	5			
97	Tinta refil de pincel atômico preto cm 5,5 ml	frascos	5			
98	Tinta refil de pincel atômico vermelho cm 5,5 ml	frascos	5			
TOTAL DO LOTE 38						



Lote 39						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
99	Pincel para quadro branco recarregável, AZUL ponta média redonda, corpo medindo aproximadamente 130 mm de comprimento com código de barras, marca e dados de identificação impresso, tampa de alto encaixe com ranhuras, tinta á base de álcool, não tóxica. Composição: resinas termoplásticas, tinta á base de solvente e, ponta de poliéster. Produto em cx de papelão contendo 12 unidades, constar no produto código de barras, validade, origem, marca e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	5			
100	Pincel para quadro branco recarregável, PRETO ponta média redonda, corpo medindo aproximadamente 130 mm de comprimento com código de barras, marca e dados de identificação impresso, tampa de alto encaixe com ranhuras, tinta á base de álcool, não tóxica. Composição: resinas termoplásticas, tinta á base de solvente e, ponta de poliéster. Produto em cx de papelão contendo 12 unidades, constar no produto código de barras, validade, origem, marca e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	5			
101	Pincel para quadro branco recarregável, VERMELHO ponta média redonda, corpo medindo aproximadamente 130 mm de comprimento com código de barras, marca e dados de identificação impresso, tampa de alto encaixe com ranhuras, tinta á base de álcool, não tóxica. Composição: resinas termoplásticas, tinta á base de solvente e, ponta de poliéster. Produto em cx de papelão contendo 12 unidades, constar no produto código de barras, validade, origem, marca e dados de identificação do fabricante. APRESENTAR AMOSTRA	caixa	5			
TOTAL DO LOTE 39						



Lote 40						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
102	Prancheta portátil tamanho officio na cor fumê, confeccionada em poliestireno, medindo aproximadamente 340 mm de comprimento x 240 mm de largura x três mm de espessura, com escala graduada de 15 cm e presilha em poliestireno na cor fumê medindo 100 mm, com micros serrilhas para facilitar a fixação do papel. Acondicionado individualmente em filme plástico transparente, contendo etiqueta com código de barra, marca e cor.	unidade	15			
TOTAL DO LOTE 40						

Lote 41						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
103	Régua 30 cm confeccionada Poli tereftalato de Etileno Reciclado Pós-Consumo pelo processo de injeção, escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preta, feitas pelo processo de tampo grafia. Dimensões mínimas: 310 mm comprimento x 30 mm largura x 2,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro), peso aproximado 26 gramas cada pacote com 25 unidades. APRESENTAR AMOSTRA	pacote	23			
TOTAL DO LOTE 41						

Lote 42						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
104	Tecido atoalhado de ótima qualidade, oleado com estampas florais. Rolo contendo 30 metros. Constar em sua embalagem a metragem do produto. Marca e procedência do produto.	rolos	8			
105	Tela de pintura 15x20cm	unidade	100			
106	Tinta para tecido, 250 ml amarelo. Produto acondicionado em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15			
107	Tinta para tecido, 250 ml azul. Produto acondicionado em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15			



108	Tinta para tecido, 250 ml branca. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15			
109	Tinta para tecido, 250 ml preta. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15			
110	Tinta para tecido, 250 ml verde. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15			
111	Tinta para tecido, 250 ml vermelha. Produto acondicionada em potes em plástico com tampa de rosquear com capacidade para 250 ml cada Composição: resina acrílica, pigmento, aditivos e conservantes. Produto atóxico Marca modelo e procedência.	unidade	15			
TOTAL DO LOTE 42						

Lote 43						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
112	Tesoura Multi uso, medindo aproximadamente 22 cm lamina de corte produzido em aço inoxidável, cabo em polipropileno anatômico para uso geral. A tesoura deverá possuir corte limpo e eficiente devendo vir afiada de fabrica. As laminas devem ser fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as laminas, sem folgas e prejuízo de sua função. Procedência e Marca. APRESENTAR AMOSTRA	unidade	30			
TOTAL DO LOTE 43						

Lote 44						
Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
113	TNT rolo com 50 mts cor amarelo	rolo	7			
114	TNT rolo com 50 mts cor azul	rolo	7			
115	TNT rolo com 50 mts cor branca	rolo	5			
116	TNT rolo com 50 mts cor laranja	rolo	5			
117	TNT rolo com 50 mts cor lilás	rolo	5			
118	TNT rolo com 50 mts cor marrom	rolo	7			



GOVERNO MUNICIPAL
ANGATUBA

119	TNT rolo com 50 mts cor preto	rolo	7			
120	TNT rolo com 50 mts cor rosa	rolo	7			
121	TNT rolo com 50 mts cor verde	rolo	7			
122	TNT rolo com 50 mts cor vermelha	rolo	7			
TOTAL DO LOTE 44						

Dados do representante legal da empresa que firmará a proposta.	
Nome:	
Identidade n°/ órgão expedidor:	
CPF n°	

1 – O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2 – A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Local e Data:	
Assinatura do(s) representante(s) legal(is):	

(Carimbos do CNPJ) ou no verso



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal Sr(a)., CPF nº, RG nº, **DECLARA, sob as penas da lei**, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de **Pregão Presencial nº 025/2019**.

Local/data:

Nome:
Cargo/função:



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO IV – DECLARAÇÃO – CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está de pleno acordo com as condições e exigências do Edital referente ao Pregão Presencial nº: 025/2019 e Processo nº: 078/2019 e aceitam a cumprirem fielmente.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2019

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO / CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

OUTORGANTE:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, neste ato representada pelo(a) (sócio/diretor), Sr. (a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de,

OUTORGADO: Sr. (a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de,

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2019**, da Prefeitura do Município de Angatuba, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

....., de de 2019.

.....
Outorgante



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

DECLARAÇÃO

..... inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019, realizada pela Prefeitura do Município de Angatuba.

..... de de 2019

.....
(representante legal)



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e, que não está suspensa de participar em processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Angatuba, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2019.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO X – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA com sede a rua João Lopes Filho, nº 120 – Centro, Angatuba/SP - Paço Municipal, inscrita no CNPJ sob n.º, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr., residente à Rua, n.º, nesta cidade de Angatuba/SP, portador do RG n.º e do CPF/MF n.º, considerando o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2019**, publicado no DOE do dia XX/XX/XXXX do **Processo nº 078/2019**, RESOLVE registrar os preços da empresa **NOME DA EMPRESA VENCEDORA**, CNPJ **NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA VENCEDORA**, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações, do Decreto Municipal n.º 086/2014 de 22 de abril de 2014 e do Decreto Municipal n.º. 091/2014 de 22 de abril de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1- A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, quando verificada a necessidade pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, os seguintes produtos:

Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
TOTAL DO LOTE						

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Constituem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

2.1.1 - Edital de Pregão Presencial Nº 025/2019.

2.1.2 - Termo de Referência.

2.1.3 - Proposta de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo condições.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - Os preços registrados, a especificação do material e ou serviço, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes na proposta de preços.



4.2 - Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

5.1 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada, de maneira parcelada, obedecendo ao cronograma de consumo, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, após a prévia, autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Setor de Compras (A.F) ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo de 05 (cinco) dias** a contar da solicitação, devendo os materiais ser entregues em ótimas condições, com identificação do peso e estar em condições adequadas de transporte.

5.1.1 - O prazo de vigência do Registro de Preços será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

5.1.1.1 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador não será obrigado a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.2 - A programação indicando quantidade, local e horário para entrega dos materiais serão efetuados pela Secretaria, através do gestor responsável indicado para este fim.

5.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Detentora da Ata de Registro de Preços, obrigar-se-á a trocá-los em **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços nos termos legais.

5.4 - O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

5.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

5.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o material será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

5.8 - Os materiais que serão entregues pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a Detentora da Ata de Registro de Preços possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

5.9 - A cada solicitação a licitante vencedora deverá entregar na Secretaria Municipal de Administração, juntamente com a Nota Fiscal o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

5.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela Detentora da Ata de Registro de Preços cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela Detentora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.



5.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

CLAUSULA SEXTA – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

6.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.

6.2 – O fornecimento do material será efetuado havendo interesse do Órgão Gerenciador mediante a assinatura de um contrato (Anexo X) a cada fornecimento entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

6.3 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada “Autorização de Fornecimento”.

6.4 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

6.4.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria Municipal de Educação, Saúde e Medicina Preventiva e Administração para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

6.5 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

6.6 - O material será rejeitado na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído em **24 (vinte e quatro) horas** contadas da notificação, pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

6.7 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

6.8 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

6.9 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

6.10 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.

6.10.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

6.10.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico - financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

6.10.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

7.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

7.1.1 – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

7.1.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.



7.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos.

7.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria requisitante, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLAUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES

8.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1.1 - Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades detentora da Ata de Registro de Preços, acrescidas se necessário;

8.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

8.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

8.1.4 - manter as condições de habilitação.

8.1.5 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

8.2 - São responsabilidades do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

8.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Ata de Registro de Preços, quando requerido;

8.2.2 - pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

8.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

CLAUSULA NONA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1 - Pela inexecução total ou parcial das condições fixadas nesta licitação a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as seguintes sanções:

9.1.1 - advertência;

9.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

9.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ressarcir a



Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.1.3 desta Cláusula.

9.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

9.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 9.1, subitens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

9.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 9.1, subitem 9.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

9.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata de Registro de Preços à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 9.1.2.

9.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 7.3 deste Edital;

9.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Cláusula.

9.4 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

9.4.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Tesouraria, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

CLAUSULA DÉCIMA – DOS PAGAMENTOS

10.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **30 dias (trinta) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos materiais, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 10.1.1) acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade perante o FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações orçamentárias vigentes no orçamento do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o exercício de 2019 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Ata de Registro de Preços, advindo do orçamento do exercício de 2019, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

10.1.1 – A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

10.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

10.3 - Os pagamentos deverão ocorrer através de boleto bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada.

10.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuado na modalidade "ordem de pagamento bancário" na conta fornecida pela licitante vencedora

10.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.6 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Justiça do Trabalho (CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio



eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.7 - A ausência dos documentos atualizados relativos à regularidade com o FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a detentora da Ata de Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

10.7.1 - na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a detentora da Ata de Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio na prestação do serviço motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas nos itens 16.3.1, 16.3.2, 16.3.3 e 16.3.4 da Cláusula XVI deste Edital.

10.8 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

10.9 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

11.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Ata poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

11.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **DETENTORA DA ATA**, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Décima Sétima, e não será paga a atualização de valor.

11.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura **DETENTORA DA ATA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

11.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

11.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **DETENTORA DA ATA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

11.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a **DETENTORA DA ATA** às sanções contratuais e editalícias.

11.4 - A obrigatoriedade da futura **DETENTORA DA ATA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigerá para todo o período do Termo de Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos e serviços.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá as Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Medicina Preventiva e Administração, através dos servidoresno seu aspecto operacional e legal.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - O foro para dirimir questões relativas à presente Ata de Registro de Preços será o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo.



Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias.

Angatuba, _____ de _____ de 2019

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunhas:

1. _____
Nome:
RG:

2. _____
Nome:
RG:



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO XI – MINUTA DE FUTURO CONTRATO

CONTRATO Nº

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**, com sede a Rua João Lopes Filho, n.º 120, Centro, Angatuba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º/0001-70....., doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr., residente à Rua, n.º, nesta cidade de Angatuba/SP, portador do RG n.º e do CPF/MF n.º, e de outro lado a firma, estabelecida à n.º em, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob n.º e Inscrição Estadual n.º, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr., portador do RG n.º e CPF/MF n.º residente e domiciliado na rua, n.º , na cidade de....., formalizam entre si o presente ajuste, que visa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**, descrita na cláusula primeira deste Termo de Contrato, em razão do Processo nº 078/2019, Pregão nº 025/2019, já homologado e adjudicado, e na conformidade das cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO**

1.1- A **CONTRATADA**, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer, à **CONTRATANTE**, os seguintes produtos:

Item	Descrição do material	Unid.	Qtd.	Marca	Valor Unit.	Valot Total
TOTAL DO LOTE						

**CLÁUSULA SEGUNDA
DA FORMA DE FORNECIMENTO**

2.1 - A entrega dos materiais objeto do ANEXO I, somente será efetuada, de maneira parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, após a prévia, autorização requisitória, por escrito e com o autorizo do Secretário ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo de 05 (cinco) dias** a contar da solicitação, devendo os materiais ser entregues em ótimas condições, com identificação do peso e estar em condições adequadas de transporte.

2.2 - A programação indicando quantidade, local e horário para entrega dos materiais serão efetuados pela Secretaria, através do gestor responsável indicado para este fim.

2.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a Contratada, obrigará-se a trocá-los em **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Contrato nos termos legais.



- 2.4 - A Contratante rejeitará, no todo ou em parte o material que estiver em desacordo com o Edital.
- 2.5 - A **CONTRATADA** se compromete a fornecer os materiais com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.
- 2.6 - O controle de qualidade será realizado de acordo com as características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, os produtos serão rejeitados, ficando a **CONTRATADA** sujeita a substituí-los em **24 (vinte e quatro) horas** independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
- 2.7 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da **CONTRATADA**.
- 2.8 – Os materiais que serão entregues pela **Contratada** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o material não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas** contados do recebimento da autorização de Fornecimento não se tenha esgotado e a Contratada possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.
- 2.9 - A cada entrega a **CONTRATADA** deverá entregar na Secretaria Municipal de Administração, juntamente com a Nota Fiscal os recibos de entregas assinado pelo gestor responsável da Secretaria, na data limite para a entrega dos materiais.
- 2.10 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela empresa adjudicatária cabendo à Administração avaliar as razões externadas pela empresa, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 2.11 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.
- 2.12 - Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [art. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#).

CLÁUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS E OU SERVIÇOS

- 3.1 - O objeto da presente licitação será recebido:
- 3.1.1 – Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- 3.1.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.
- 3.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes da constante no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 2.8 da Cláusula Segunda deste Termo de Contrato.
- 3.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
- a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria requisitante, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



b.1) na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA QUARTA DO VALOR DO TERMO DE CONTRATO

4.1 - Importa o presente contrato no valor global estimado de R\$ (.....), decorrente do seguinte preço unitário R\$..... (.....), expressos em moeda corrente, para o produto CIF-ANGATUBA/SP, válidos para a data de encerramento da licitação.

CLÁUSULA QUINTA DOS PAGAMENTOS E REAJUSTES

5.1 - O pagamento será realizado no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de entrega efetiva dos produtos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal acompanhada dos respectivos RECIBOS DE ENTREGA e dos comprovantes de regularidade perante o FGTS e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO.

5.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionada a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

5.2 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancário".

5.3 - Por se tratar de fornecimento parcelado e para atendimento de exigências legais, a **CONTRATADA**, se obriga, a cada recebimento de valor, fornecer ao Setor de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Angatuba (SP), original ou cópia autenticada por cartório competente, das provas de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e JUSTIÇA DE TRABALHO, atualizadas;

5.3.1 - a ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes do fornecimento, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.

5.3.2 - na ocorrência do bloqueio, e conseqüente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **CONTRATADA** nas sanções cabíveis.

5.4 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

5.5 - Para fins de pagamento a contratada deverá observar as disposições do art. 430 do Código Tributário Municipal.

CLÁUSULA SEXTA DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

6.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

6.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **CONTRATADA**, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Décima.

6.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura **CONTRATADA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**



6.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

6.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **CONTRATADA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

6.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a **CONTRATADA** às sanções contratuais e editalícias.

6.4 - A obrigatoriedade da futura **CONTRATADA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o período do Termo de Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos e serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA DO PRAZO CONTRATUAL

7.1. O prazo de vigência do Termo de Contrato será de __ (____) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

7.1.1 - O prazo indicado no item 7.1 poderá ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA OITAVA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes do presente Termo de Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes no orçamento da **CONTRATANTE** para o exercício de 2019 e as correspondentes para os exercícios futuros, em caso de prorrogação do Termo de Contrato, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Contrato, advindo do orçamento do exercício de 2019, e no que couber art.º 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

8.2 - O valor global referido na cláusula quarta deste instrumento, onerou a dotação acima através da Nota de Empenho n.º/... de __/__/____, que passa a integrar o presente Contrato.

CLÁUSULA NONA DAS RESPONSABILIDADES

9.1 - São responsabilidades da **CONTRATADA**:

9.1.1 - o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades, acrescidas se necessário;

9.1.2 - durante toda vigência contratual, ser a responsável pela qualidade dos produtos e serviços entregues;

9.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

9.1.4 - manter as condições de habilitação.

9.1.5 - A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.6 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

9.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

9.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato, quando requerido;

9.2.2 - pagar à **CONTRATADA** os valores devidos, nas datas avençadas;



9.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

9.2.4 – Fica designado o **servidor** para acompanhar e fiscalizar o presente contrato, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

10.1.1 - advertência;

10.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do contrato;

10.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 10.1.3 desta Cláusula .

10.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa previa do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

10.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 10.1, subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **CONTRATADA**;

10.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 10.1.1, subitem 10.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

10.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 10.1.2.

10.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 3.3 deste Termo de Contrato;

10.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

10.4 - As sanções previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

10.5 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

10.5.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP:

11.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;



11.1.2. Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DA VINCULAÇÃO**

12.1 - Vinculam-se ao presente Termo de Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DOS CASOS OMISSOS**

13.1 - Aplicar-se-á a Lei Federal nº 10520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste Termo de Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO**

14.1 - Será competente o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Angatuba, _____ de _____ de 2019

**PREFEITURA DE ANGATUBA
CONTRATANTE**

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 - PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO XII

MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de ANGATUBA**

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: **XX**

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:



Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de ANGATUBA

Processo nº 078/2019

Contrato nº 025/2019

Contratante : Prefeitura Municipal de Angatuba

Contratado(a): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL PARA ESCRITÓRIO DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO

Nome: LUIZ ANTONIO MACHADO
Cargo: Prefeito Municipal
RG nº: 6.451.242-3
Endereço: Rua Major Pereira de Moraes nº 710 – Centro, Angatuba/SP
Telefone: 3255-9500
e-mail: gabinete@angatuba.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome: JULIANA PEREIRA DE MORAIS
Cargo: Secretária Municipal de Administração
Endereço Comercial do Órgão/Setor: Rua João Lopes Filho, 120, Centro, Angatuba
Telefone: 3255-9500
e-mail: licitacoes@angatuba.sp.gov.br ; morais_juliana@oabsp.org.gov.br

Angatuba, XX de XXXX de 2019.

Juliana Pereira de Moraes
Secretaria Municipal de Administração



DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91

CONTRATADA: XXXXXXXXX

CNPJ Nº: XXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XX/2019

DATA DA ASSINATURA: XX de XXXX de 2019.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

OBJETO:

VALOR: R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) .

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Angatuba, XX de XXXX de 2019.

Juliana Pereira de Moraes
Secretária Municipal de Administração



PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019– PROCESSO Nº 078/2019

ANEXO XIII

TERMO DE APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO DE AMOSTRA(S) DE MATERIAL

Atestamos, para fins de comprovação junto ao certame licitatório de que trata o Pregão Presencial n.º ____/2019, que após análise das amostras apresentadas pela empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, localizada no(a) _____ telefone/fax ____

CONCLUÍMOS:

Nº. de Ordem	Descrição do Item	Quant.	Aprovado		Motivo da Reprovação
			Sim	Não	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

OBS = ESTE TERMO FAZ PARTE INTEGRANTE DA ATA DE JULGAMENTO DE AMOSTRAS E DELA NÃO PODERÁ SER APRECIADO SEPARADAMENTE

Angatuba, ____ de ____ de 2019.

PELA COMISSÃO DE JULGAMENTO DE AMOSTRAS

Nome:
Cargo/Função:
Responsável pela Pré-Qualificação

Nome:
Cargo/Função:
Responsável pela Pré-Qualificação

PELA EMPRESA
Cargo/Função
Assinatura e CNPJ