



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL

FIRMA: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ ESTADO: _____
FONE: (____) _____ e-mail _____

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODOTOLÓGICO DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

Obtivemos através do acesso www.angatuba.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de e-mail: www.angatuba.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Angatuba da responsabilidade da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de qualquer informação adicional, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ 2021

Nome por Extenso: _____

RG nº _____

ASSINATURA



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021

PROCESSO Nº 049/2021

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO DO LOTE

DATA DA REALIZAÇÃO: 14/10/2021 as 9h00min

LOCAL: SALA DA CPL I

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

1 – PREÂMBULO

1.1 - A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Setor de Licitações, localizada na Rua João Lopes Filho, nº 120, Angatuba/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO DO LOTE**, o qual será processado de acordo com o que determina a Decreto Municipal nº 089/2014 de 22 de abril de 2014 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - A sessão do Pregão ocorrerá na Sala do Setor de Licitações, sito à Rua João Lopes Filho, nº 120 – Centro, Angatuba/SP no Paço Municipal, onde se efetuará o credenciamento dos interessados em participar do certame licitatório.

1.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.4 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5 - O Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no mesmo endereço abaixo, estando o edital e anexos disponíveis no site da Prefeitura Municipal. (www.angatuba.sp.gov.br).

1.6 - Os documentos referentes ao **CREDENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO”, serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Angatuba **às 9:00 horas do dia 14 de outubro de 2021**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

1.6.1 - A programação poderá sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. Caso isso ocorra, o pregoeiro informará previamente a mudança de data e horário para ciência de todos os participantes.

1.7 - Integram este ato convocatório os seguintes **ANEXOS**:

- I** TERMO DE REFERÊNCIA;
- II** FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;
- III** MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;
- IV** MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento do inciso XXXVIII do art. 7º da Constituição Federal;
- V** MODELO DE PROCURAÇÃO;
- VI** DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (ME ou EPP);
- VII** DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO;
- VIII** DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE;
- IX** MINUTA DO CONTRATO;
- X** TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;
- XI** CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

2 – DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ODONTOLOGICO DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.**

2.2 - A aquisição se faz necessária para proporcionar atendimentos aos usuários dos consultórios odontológicos do Centro de Saúde Dr. Renato de Carvalho Ribeiro e das Unidades Básicas de Saúde, eis que saúde pública é dever do Estado e do Município e não podemos deixar perecer os usuários por falta de condições materiais aos profissionais habilitados de nossa Rede.

3 - DO PREÇO

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 114.405,49 (cento e quatorze mil quatrocentos e cinco reais e quarenta e nove centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

3.2 - Os valores indicados no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 - Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta licitação, ocorrerão por conta da dotação do orçamento vigente, a saber:

Reserva: 5576 de 10 de setembro de 2021

Ficha de Dotação: 115

Órgão: 02.00.00 - Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.07.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – material de consumo

Classificação Funcional: 10.301.0013.2.014

Centro de Custo: 48 – Fdo Municipal de Saúde – 4.248 – 130.120-9

Valor - R\$ 101.350,39

Reserva: 5577 de 10 de setembro de 2021

Ficha de Dotação: 115

Órgão: 02.00.00 - Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.07.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – material de consumo

Classificação Funcional: 10.301.0013.2.014

Centro de Custo: 168 – Sorria São Paulo – 4266 – 105.322-1

Valor - R\$ 13.055,10

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

5.1.1 - A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverá declarar, sob as penas da lei, o enquadramento de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme modelo constante no Anexo VI. **O referido documento deverá estar fora dos envelopes.**

5.1.2 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7 deste edital.

5.1.3 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato ou termo de ata** (LC nº 123, art. 42);



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

5.1.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição** (LC nº 123, art. 43, caput);

5.1.5 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (**cinco**) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**(Lei Complementar n.º 147/2014);

5.1.6 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 5.1.5, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

5.1.7 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado por um dos membros da Equipe de Apoio ou Pregoeiro.

5.1.8 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

5.1.9 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

5.1.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

5.1.11 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, conforme previsto no item 10.2.4;

5.1.12 - O Pregoeiro diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico;

5.1.13 - A concorrente poderá ser representada no procedimento licitatório por seu(s) representante(s) legal(is), ou por procurador munido de procuração, conforme consta do **ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO**, apresentada até o início da sessão de abertura dos envelopes. A falta de representante munido de procuração não impede a participação no certame, porém a concorrente não poderá exercer, no ato da sessão, os direitos que dependam da manifestação daquele representante;

5.1.14 - Os documentos de habilitação serão acondicionados em envelope fechado, enunciando externamente os dados da licitação, conforme item 7.3;

5.1.15 - A licitante fica obrigada a **DECLARAR** que não foi suspensa nem declarada inidônea para licitar em qualquer esfera da Administração Pública, bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta licitação. **A referida declaração deverá estar FORA dos envelopes nº 01 e 02;**

5.2 - Será vedada a participação:

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De quem estiver sob processo de falência, exceto as em recuperação judicial;

5.2.3 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura do Município de Angatuba e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93; e

5.2.4 - Sob a forma de consórcio.

6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

6.1 - A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

- 6.2.1 - Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;
- 6.2.2 - Instrumento particular de procuração, nos moldes do **ANEXO V**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 6.2.3 - Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.
- 6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.
- 6.4 - A ausência do representante credenciado, em qualquer momento da Sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.
- 6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à presente licitação.

7 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO III** deverá ser apresentada **FORA** do Envelope n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.
- 7.2 - A declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VI** deste Edital, e apresentada **FORA** do envelope n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.
- 7.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01	ENVELOPE N.º 02
PREFEITURA DO M. DE ANGATUBA PREGÃO PRESENCIAL N.º. 022/2021 PROCESSO N.º. 049/2021 “PROPOSTA COMERCIAL”	PREFEITURA DO M. DE ANGATUBA PREGÃO PRESENCIAL N.º. 022/2021 PROCESSO N.º. 049/2021 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

- 8.1 - A proposta, nos termos do item 7.3 da cláusula 7, deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, conforme “Formulário Padronizado da proposta” – Anexo II, sem emendas nem rasuras; ao final ser identificada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
- 8.2 - O Anexo II - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA, que acompanha este ato convocatório, deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da Proposta.

8.3 – Deverão estar consignados na proposta:

- dados cadastrais;
- lote, item, (compatível com o objeto descrito), identificação, inclusive a marca ou procedência; preços unitários e totais por lote, líquidos, expressos em moeda nacional corrente, por item, CIF-ANGATUBA/SP, fracionado até o limite de duas casas após a vírgula, entregues na forma deste Edital, inclusive descarga, conforme determinado no pedido. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

- c) indicação do representante legal que firma a proposta e sua assinatura;
- d) indicação do representante legal investido de poderes para firmar o termo de contrato referido no item 14.

8.4 - Prazo real de garantia e ou de validade do proponente para o produto ofertado, obedecerá às disposições contidas na Lei 8078/1990 e das definições no Anexo I.

8.5 - DEPOIS DE ABERTA A PROPOSTA SE ACHA VINCULADA AO PROCESSO PELO SEU PRAZO DE VALIDADE, NÃO SENDO PERMITIDA SUA RETIRADA OU A DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO POR PARTE DO PROPONENTE.

8.6 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

8.7 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

8.8 - O envelope da proposta deverá observar todas as exigências referidas no Anexo I.

8.9 - Somente serão aceitas as propostas que apresentarem seus preços com 02 (dois) dígitos após a vírgula, sendo que, as que constarem seus valores com 03 (três) dígitos, ou mais, o último será desconsiderado.

8.10 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

8.11- Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o valor indicado no Anexo I – Termo de Referencia que foi apurado com base nos preços de mercado, desclassificando-se as propostas cujos preços sejam manifestamente inexeqüíveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

8.12 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Adjudicatário mediante apresentação de planilha de composição de custos e deferido pela Prefeitura Municipal de Angatuba.

8.13 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 089/2014 de 22 de abril de 2014 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

9.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 7.3 da cláusula 7, deverá conter os documentos a seguir:

9.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 9.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- 9.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

9.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

9.1.2.3.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991;

9.1.2.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa) da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

9.1.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

9.1.2.5 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débitos ou CPD-EM Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa.

9.1.2.6 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do Contrato**;

9.1.2.7 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, que trata de **MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, deverá apresentar a **DECLARAÇÃO** que se enquadra na citada lei, **FORA** do envelope de proposta, conforme modelo contido no **ANEXO VI**;

9.1.2.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.1.2.9 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Ente, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

9.1.2.10 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

9.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.1.3.1 - Prova Negativa de Falência ou Concordata em original ou cópia autenticada, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data fixada para a entrega da documentação e proposta;

9.1.3.2 - Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;

9.1.3.3 - Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

9.1.4 - Quanto a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1.4.1 - Comprovação de capacidade técnico operacional de a licitante ter fornecido produtos em características, com o objeto desta licitação, através de atestado(s) emitido(s) em seu nome por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, com o



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

fornecimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo exigidos neste edital, conforme Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

9.1.5.1 - Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (Anexo VII);

9.1.5.2 - Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (Anexo IV);

9.1.5.3 - Declaração da proponente de que possui disponibilidade do produto ofertado (Anexo VIII).

OBSERVAÇÃO: Para as empresas que estão em processo de recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar as declarações nos termos que seguem:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato/ata de registro deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato/ata de registro deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

9.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

9.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

9.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

9.2.4 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

9.2.4.1 - se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

9.2.4.2 - se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;

9.2.4.3 - se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial** simultaneamente.

9.2.5 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 10.1.2.9 e seguintes deste edital.

9.2.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

10.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

10.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço do lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

10.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que deixe de apresentar qualquer dos documentos e anexos solicitados neste Edital;
- c) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

10.4.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado.

10.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

10.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

10.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

10.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

10.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

10.6.3.1- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC n° 123, art. 44, caput):

10.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC n° 123, art. 44, § 2º)

10.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC n° 123, art. 45, inc. I)

10.9.2.1- Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC n° 123, art. 45, § 3º)

10.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC n° 123, art. 45, inc. III)

10.9.2.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 10.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC n° 123, art. 45, inc II)

10.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC n° 123, art. 45, § 1º)

10.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 10.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

10.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

10.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

10.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

10.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 9.1.2.9 e seguintes deste edital.

10.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

10.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

10.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

10.15.1- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

10.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

10.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

11 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

11.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 - Para fins de homologação a licitante vencedora deverá encaminhar sua respectiva proposta reformulada, contendo os mesmos requisitos exigidos no item 8.3 da Clausula VIII do Edital.

11.5.1 - O desconto dado no valor total do lote deverá ser repassado para os itens em igual proporção, não sendo aceitos valores por item superiores ao especificado no Anexo I - TERMO DE REFERENCIA - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

11.6 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7- A adjudicação será feita por **LOTE**

11.8 - Nos eventuais recursos a Recorrente deverá observar o seguinte:

11.8.1 - somente serão válidos os documentos originais;

11.8.2 - quando encaminhados via FAC-SÍMILE ou CORREIO ELETRÔNICO, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Angatuba;

11.8.3 - as razões deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo, da Prefeitura Municipal de Angatuba/SP.

11.8.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

11.9 - Homologado o certame a vencedora será notificada via fax, ou correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional), ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo Contrato no prazo de 03 (três) dias corridos a contar:

a) no caso de envio via fax a contar da data do comprovante de envio de fax.

b) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.

c) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.

d) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio de e-mail.

11.10 - As empresas em recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar os seguintes documentos para a assinatura do Contrato:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial apresentarem a comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

11.11 - O não atendimento no prazo previsto no subitem 11.9 ou a recusa em assinar o Contrato pela(s) adjudicatária(s) implicará na perda do direito a contratação e na aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.

11.12 - A empresa adjudicatária se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

11.13 - A Administração poderá obrigar a Adjudicatária a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1 - O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura.

12.2- O prazo indicado no item 12.1 poderá ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no parágrafo 1º, Incisos I a VI, Art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

12.3 - A entrega dos produtos objeto do ANEXO I, somente será efetuada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, após a devida formalização do ajuste conforme e Autorização de Fornecimento "A.F" por escrito e com o autorizo do Secretário Municipal ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos** a contar da solicitação, devendo os produtos ser entregues em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

12.4 - A quantidade dos produtos a serem entregues serão definidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, quando da sua programação, junto à contratada, sendo o local de entrega no Almoxarifado da Saúde, sito à Rua José Franco de Araujo, nº 530 – Vila São Cristóvão, Angatuba/SP., no horário das 08:00 hs às 16:00 hs, recebido pelo responsável indicado para este fim, o qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

12.5 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a contratada, obrigar-se-á a trocá-las em **02 (dois) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

- 12.5 - A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.
- 12.6 - A licitante vencedora se compromete a fornecer o produto com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.
- 12.7 - O controle de qualidade será realizado de acordo com a variedade, peso, e demais características do produto, sendo que em caso de não corresponder às exigências mencionadas, o material será devolvido, ficando a empresa fornecedora sujeita a substituí-lo **no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos**, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
- 12.8 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da **licitante vencedora**, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.
- 12.9 - Os materiais que serão entregues pela **licitante vencedora** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a licitante vencedora possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.
- 12.10 - cada solicitação a licitante vencedora deverá entregar no Almoxarifado da Saúde juntamente com a Nota Fiscal eletrônica o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.
- 12.10.1 - É obrigatório à emissão da nota fiscal eletrônica, referente a venda.
- 12.11 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela licitante vencedora cabendo à Administração avaliar as razões externadas, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 12.12 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.
- 12.13 - O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões de objeto que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei Federal n. 8666/93, ou supressões acima do percentual citado, mediante acordo entre as partes.
- 12.14 - Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa vencedora.
- 12.15 - Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos art. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias.

13 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 13.1 - Se por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 13.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informação, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 13.3 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.1, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocados, pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.
- 13.4 - O adjudicatário deverá, no prazo de 03 (três) dias corridos contados da data da convocação, comparecer para assinar o termo de contrato, conforme item 11.9.
- 13.5 - A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

13.6 - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

13.7 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.8 - A Administração poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.9 - O Contratado manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas na licitação.

13.10 - O foro do contrato será o da Comarca de Angatuba/SP.

14 - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

14.1.1 - Provisoriamente **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

14.1.2 - Definitivamente **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

14.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 12.7 deste Edital.

14.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, no **prazo máximo de 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito,

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, no **prazo máximo de 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito.

15 - DAS RESPONSABILIDADES

15.1 - São responsabilidades da **LICITANTE VENCEDORA**:

15.1.1 - O cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades previstas no termo de referência Anexo I, acrescidas se necessário;

15.1.2 - durante toda vigência do contrato, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

15.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

15.1.4 - manter as condições de habilitação.

15.1.5 - Licitante vencedora é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do termo de contrato.

15.1.6 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

15.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

15.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando requerido;

15.2.2 - pagar à licitante vencedora os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

15.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

16 - DO PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 30 dias (trinta) dias corridos, contados da data de entrega efetiva dos produtos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica acompanhada dos comprovantes de



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

regularidade perante o FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações orçamentárias vigentes no orçamento do ÓRGÃO GERENCIADOR para o exercício de 2021 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Contrato, advindo do orçamento do exercício de 2022 e no que couber art. 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

16.1.1 - É obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica, referente a venda.

16.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

16.3 - Os pagamentos deverão ocorrer através de boleto bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada.

16.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados na modalidade "ordem de pagamento bancário" na conta fornecida pela licitante vencedora.

16.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

16.6 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Justiça do Trabalho (CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.7 - A ausência dos documentos atualizados relativos à regularidade com o FGTS a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

16.7.1 - na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a contratada não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas nos itens 17.3.1, 17.3.3 e 17.3.4 da Cláusula XVII deste Edital.

16.8 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

16.9 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

17 - DAS SANÇÕES

17.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Termo de Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Contrato e das demais cominações legais.

17.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato dentro do prazo de até 03 (três) dias corridos da notificação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

17.3 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **LICITANTE VENCEDORA** as seguintes sanções:

17.3.1 - advertência;

17.3.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

17.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

17.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

a penalidade, que será concedida sempre que a **LICITANTE VENCEDORA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 17.3.3 desta Cláusula.

17.3.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa previa do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

17.3.5.1 - das sanções estabelecidas nos subitens 17.3.1, 17.3.2 e 17.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **LICITANTE VENCEDORA**;

17.3.5.2 - da sanção estabelecida no subitem 17.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

17.4 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **LICITANTE VENCEDORA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 17.3.2.

17.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto nesse Edital;

17.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

17.6 - As sanções previstas nos itens 17.3.3 e 17.3.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

17.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **LICITANTE VENCEDORA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

17.7.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Economia e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

18 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

18.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

18.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá na penalidade prevista nos itens 17.3.1, 17.3.2, 17.3.3 e 17.3.4 da Cláusula 17, e não será paga a atualização de valor.

18.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura Contratada se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da Contratada, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.

18.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

18.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a Contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, o mesmo somente será concedido, mediante a assinatura de termo aditivo e terá efeito a partir da data da constatação do desequilíbrio.

18.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a detentora do Contrato às sanções contratuais e previstas neste Edital.

18.4 - A obrigatoriedade da futura Contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício de 2021/2022, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

19 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP:

19.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **LICITANTE VENCEDORA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

19.1.2. Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

19.2 - A **LICITANTE VENCEDORA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

20.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

20.4 - Para conhecimento dos interessados expede-se o presente edital, do qual será extraído um resumo que será afixado no saguão do Paço Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado.

20.5 - Todos os demais trâmites desta licitação, como ATAS, julgamentos, esclarecimentos e outros, serão publicados no Diário Oficial do Estado do qual correrão os prazos para recurso quando for o caso, prevalecendo sempre à contagem do prazo para recurso a data da publicação no Diário Oficial do Estado. A licitante que desejar cópia integral das decisões deverá comparecer ao Setor de Licitações e solicitá-las.

20.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

20.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.8 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura do Município de Angatuba, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou obter o mesmo através do site www.angatuba.sp.gov.br.

20.9 - A Prefeitura do Município de Angatuba poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Angatuba, 28 de setembro de 2021

JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS
Prefeito Municipal



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

LOTE 01				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
1	20	SERINGA	ACIDO CONDICIONADOR DENTAL (GEL, SOLUCAO DE ACIDO FOSFORICO NA CONCENTRACAO DE 37%) SERINGA COM 2,5 ML	8,39	167,80

LOTE 02				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
2	10	FRASCO	ADESIVO PRIMER E BOND (SISTEMA ADESIVO MONO COMPONENTE COM LIBERAÇÃO DE FLÚOR) 4 ML	114,15	1.141,50

LOTE 03				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
3	5	GALÃO	AGUA DESTILADA GALÃO COM 5 LITROS	17,53	87,65
4	10	LITROS	AGUA OXIGENADA	11,80	118,00
				TOTAL	205,65

LOTE 04				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
5	10	CX	AGULHA GENGIVAL (CURTA) 15 MM X 0,3MM CAIXA COM 100 UNIDADES	72,00	720,00
6	2	CX	AGULHA GENGIVAL (LONGA) 0,40MM X 30MM 40 CAIXA COM 100 UNIDADES	73,25	146,50
				TOTAL	866,50

LOTE 05				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
7	150	LT	ALCOOL 70%	11,55	1.732,50



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 06				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
8	30	PACOTES	ALGODAO EM ROLETE PARA ISOLAMENTO RELATIVO DO CAMPO OPERATORIO PACOTES COM 100 UNIDADES	5,58	167,40
9	30	ROLO	ALGODAO HIDROFILO 6M 500GR	18,97	569,10
				TOTAL	736,50

LOTE 07				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
10	20	CX	ANESTESICO CITOCAINA 3% CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8 ML CADA	192,75	3.855,00
11	20	CX	ANESTESICO LIDOCAÍNA 2% COM 50 CARPULE DE 1,8 ML CADA	194,00	3.880,00
12	3	CX	ANESTESICO LIDOCAINA SEM VASO CONSTRITOR (CLORIDRATO DE LIDOCAINA A 2%) CAIXA COM 50 TUBETES	251,75	755,25
13	20	POTE	ANESTÉSICO TÓPICO (CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA A 5%) (TÓPICO GEL, BENZOTOP) POTE C/ 12 GRAMAS	16,25	325,00
				TOTAL	8.815,25

LOTE 08				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
14	20	CX	APLICADORES DESCARTAVEIS (P/ APLICAÇÃO DE SELANTE, ÁCIDOS, AGENTES ADESIVOS...) CX COM 100-FINO	22,13	442,60



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 09				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
15	4	FRASCO	BICARBONATO DE SODIO EM PÓ PARA PROFILAXIA DENTAL FRASCO COM 500 GRAMAS	34,86	139,44

LOTE 10				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
16	15	UNIDADE	BROCA CIRURGICA ZEKRYA 3481	74,65	1.119,75
17	15	UNIDADE	BROCA CIRURGICA ZEKRYA 3482	74,65	1.119,75
18	10	UNIDADE	BROCA DE CARBIDE BX ROTACAO Nº2	33,60	336,00
19	10	UNIDADE	BROCA DE CARBIDE BX ROTACAO Nº4	33,60	336,00
20	10	UNIDADE	BROCA DE CARBIDE BX ROTACAO Nº6	33,60	336,00
TOTAL					3.247,50

LOTE 11				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
21	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1016 HL	8,03	120,50
22	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1023	9,03	135,45
23	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1024	9,03	135,45
24	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1045	9,04	180,80
25	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1090	9,04	180,80
26	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1190	9,04	180,80
27	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 2135	9,04	180,80
28	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 3082	9,04	180,80
29	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 3097	9,04	180,80
30	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 3100	9,04	135,60
31	10	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 4083	9,04	90,40
TOTAL					1.702,20

LOTE 12				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
32	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1011	10,86	217,20



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

33	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1012	10,86	217,20
34	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1013	10,86	217,20
35	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1014	10,86	217,20
36	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1015	10,86	217,20
37	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1016	10,86	217,20
TOTAL					1.303,20

LOTE 13				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
38	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 1112 F	10,86	162,90
39	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 3118 F	10,86	162,90
40	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 3168 F	10,86	162,90
41	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 3195 F	10,86	162,90
TOTAL					651,60

LOTE 14				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
42	1	PACOTE	CAPSULA DE AMALGAMA CS 80 PACOTE COM 500 UNIDADES	231,67	231,67

LOTE 15				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
43	30	UNIDADES	COLETOR PERFURO CORTANTE 13 LITROS	15,09	452,70

LOTE 16				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
44	1000	PACOTE	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA ESTÉRIL. RX 7,5 CM X 7,5 CM 13 FIOS, CONFECCIONADOS EM FIOS 100% ALGODÃO EM TECIDO TIPO TELA, COM OITO CAMADAS E CINCO DOBRAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	2,54	2.540,00



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 17				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
45	50	PACOTES	COMPRESSAS DE GAZES 13 FIOS COM 500 UNIDADES	26,25	1.312,50

LOTE 18				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
46	2	FRASCO	CURATIVO ALVEOLAR COM PROPOLIS FRASCO COM 10G	28,65	57,30
47	40	UNIDADES	ESCOVA ROBSO PLANA	5,23	209,20
				TOTAL	266,50

LOTE 19				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
48	2	UNIDADE	ESPÁTULA Nº7	19,23	38,46
49	4	UNIDADE	ESPATULA Nº72	19,23	76,92
				TOTAL	115,38

LOTE 20				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
50	100	UNIDADES	ESPELHO PLANO Nº 5	14,10	1.410,00

LOTE 21				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
51	2	CAIXAS	FILME PERIAPICAL PARA RADIOGRAFIA P/ ADULTO 3X4 CM CAIXA COM 150 UNIDADES	223,75	447,50
52	1	CX	FIO DE SUTURA CATGUT 3-0 C/ AGULHA 2CM-CORTANTE CX C/24 ENVELOPES.	82,20	82,20
53	4	ROLO	FIO DENTAL (ROLOS DE 500 METROS EM EM EMBALAGEM PROFISSIONAL)	18,13	72,52
54	30	CX	FIO SUTURA AGULHADO SEDA 3-0 CAIXA COM 24 UNIDADES	85,35	2.560,50
				TOTAL	3.162,72



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 22				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
55	4	FRASCO	FIXADOR DENTAL (FIXADOR DE FILME RADIOGRÁFICO) FRASCO 475 ML	30,25	121,00
56	5	FRASCO	FLUOR SOLUÇÃO FRASCO COM 500ML (CONCENTRAÇÃO DE 0,05%)	19,58	97,90
57	15	FRASCO	FLUOR TÓPICO GEL FRASCO COM 200 ML, (FLUORETO FOSFATO ACIDULADO)	20,10	301,50
58	4	FRASCO	FORMOCRESOL- MEDICAMENTO PARA TERAPIA PULPAR DE DENTES DECIDUOS FRASCO COM 10 ML	25,23	100,92
				TOTAL	621,32

LOTE 23				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
59	5	POTE	HIDROXIDO DE CALCIO EM PÓ P.A. (EM FORMA DE PÓ) 10 GR	22,82	114,10
60	2	KIT	HIDROXIDO DE CÁLCIO RADIOPACO E AUTO ENDURECIVEL KIT CONTENDO:UM TUBO DE PASTA BASE DE 13GR, UM TUBO DE CATAKISAR DE 11GR E UM BLOCO DE MISTURA	85,98	171,96
61	30	LITRO	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% (VALIDADE LONGA)	15,08	452,40
				TOTAL	738,46

LOTE 24				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
62	8	KIT	KIT IONOMETRO DE VIDRO P/RESTAURAÇÃO FOTOPOLIMERIZAVEL 9 GR DE PÓ MAIS 5,5 ML DE LÍQUIDO	307,73	2.461,84
63	10	KIT	KIT RESTAURADOR OXIDO DE ZINCO E EUGENOL PÓ COM 38 GR E LÍQUIDO COM 15 ML	210,30	2.103,00
				TOTAL	4.564,84



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 25				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
64	100	CAIXAS	LUVAS DE PROCEDIMENTO MÉDIO CX C/ 100 UNID. (COM CA - CERTIFICADO DE APROVAÇÃO)	141,50	14.150,00
65	150	AIXAS	LUVAS PARA PROCEDIMENTO P CX C/ 100 UNID. (COM CA - CERTIFICADO DE APROVAÇÃO)	141,50	21.225,00
66	150	CAIXAS	LUVAS PARA PROCEDIMENTO PP CX C/ 100 UNID. (COM CA - CERTIFICADO DE APROVAÇÃO)	141,50	21.225,00
				TOTAL	56.600,00

LOTE 26				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
67	2	UNIDADE	MANDRIS PARA CONTRA- ÂNGULO, PARA RODAS E DISCOS	12,73	25,46

LOTE 27				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
68	100	PACOTE	MASCARA CIRURGICA (COM FILTRO BFE 98% DE RETENÇÃO BACTERIANA COM 3 CAMADAS, CLIP NASAL E ELASTICO) PACOTE C/ 50 UNIDADES	51,75	5.175,00

LOTE 28				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
69	15	UNIDADE	MATRIZ DE AÇO 05	8,13	121,95
70	10	UNIDADE	MATRIZ DE AÇO 07	8,38	83,80
				TOTAL	205,75

LOTE 29				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
71	5	CX	MOLDEIRAS DESCARTAVEIS DE CERA P/ FLUOR TAMANHO G, CX COM 100 UNIDADES	98,00	490,00



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

72	5	CAIXA	MOLDEIRAS DESCARTAVEIS DE CERA P/ FLUOR TAMANHO M, CAIXA COM 100 UNIDADES	98,13	490,65
73	5	CX	MOLDEIRAS DESCARTAVEIS DE CERA P/ FLUOR TAMANHO P, CX COM 100 UNIDADES	98,08	490,40
TOTAL					1.471,05

LOTE 30				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
74	6	BLOCOS	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO (BLOCO COM 10 FOLHAS DE CARBONO CADA)	35,98	215,88
75	2	RL	PAPEL GRAU CIRURGICO 10 X 100 MM	87,64	175,28
76	10	PACOTE	PAPEL GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE AUTO SELANTE / COLANTE 07 CM X 23 CM (PACOTES COM 200 UNIDADES CADA)	60,13	601,30
77	10	PACOTE	PAPEL GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE AUTO SELANTE / COLANTE 10 CM X 23 CM (PACOTES COM 200 UNIDADES CADA)	68,00	680,00
TOTAL					1.672,46

LOTE 31				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
78	20	ROLO	PAPEL LENCOL 50 X 70	21,88	437,60
79	30	PACOTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 DOBRAS BRANCO 23 X 27 CM FOLHA SIMPLES C/ 100 FOLHAS	20,15	604,50
TOTAL					1.042,10

LOTE 32				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
80	5	FRASCO	PARAMONOCLOROFENOL - CANFORADO (ANTISEPTICO E ANALGESICO P/ ENDODONTIA) 20 ML	27,18	135,90
81	15	TUBO	PASTA PROFILATICA TUBO COM 90 GRAMAS	19,70	295,50
82	1	CAIXAS	PASTILHA EVIDENCIADORA DE PLACA BACTERIANA EM BLISTERS CX COM 60 UNIDADES	125,00	125,00



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

83	6	UNIDADE	PORTA MATRIZ TORFFLEMIRE EM AÇO INOXIDAVEL AUTOCLAVAVEL	78,07	468,42
				TOTAL	1.024,82

LOTE 33				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
84	15	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A1 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	1.803,75
85	5	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A2 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	601,25
86	5	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A3 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	601,25
87	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR B1 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	481,00
88	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR B2 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E	120,25	481,00



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

			POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)		
89	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR B3 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	481,00
90	3	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR C2 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	360,75
91	8	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR P (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	962,00
92	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR UD (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	120,25	481,00
93	5	SERINGA	RESINA NATURAL FLOW FOTOPOLIMERIZAVEL (RESINAS DE DIMETACRILATO, BOROALUMÍNIO SILICATO DE VIDRO, SÍLICA SINTÉTICA E PIGMENTOS).	125,25	626,25



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

TOTAL 6.879,25

LOTE 34				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
94	5	FRASCO	REVELADOR DENTAL FRASCO COM 475 ML (REVELADOR DE FILME RADIOGRAFICO)	36,90	184,50
95	4	FRASCO	SELANTE DE FOSSULAS E FISSURAS FOTOPOLIMERIZAVEL, MATIZADO FRASCO COM 6 ML	60,53	242,12
TOTAL					426,62

LOTE 35				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
96	30	L	SOLUÇÃO DE GLUTARALDEÍDO A 2% (ESTERELIZANTE QUÍMICO E DESINFETANTE P/ ARTIGOS CRÍTICOS E SEMI- CRÍTICOS)	49,15	1.474,50
97	2	FRASCO	SOLUÇÃO HEMOSTATICA PARA USO TÓPICO A BASE DE CLORETO DE ALUMINIO - 10 ML	41,65	83,30
TOTAL					1.557,80

LOTE 36				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
98	50	PCT	SUGADOR DESCARTÁVEL (CX COM 100 UNID) ODONTO	14,83	741,50

LOTE 37				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
99	20	PCT	TOUCA DESCARTAVEL TAMANHO ÚNICO, MOLDANDO- SE EM QUALQUER TAMANHO DE CABEÇA E CABELO, COM ELÁSTICA REVESTIDO, COR BRANCA (CAIXA COM 100 UNID.)	27,97	559,40



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 38				VALOR REFERENCIAL	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total
100	1	FRASCO	VERNIZ DE FLUORETO DE SÓDIO A 5%	66,00	66,00
101	50	UN	MASCARA N95 PFF2	7,80	390,00
				TOTAL	456,00

O VALOR TOTAL ESTIMADO É DE R\$ 114.405,49 (CENTO E QUATORZE MIL, QUATROCENTOS E CINCO REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS)

CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I:

- 1 - A empresa vencedora do **Lote "25"** (itens 64, 65 e 66) deverão apresentar o CA - Certificado de Aprovação das luvas na assinatura da Ata de Registro, sob pena de decair o direito a contratação.
- 2 - O prazo de validade na embalagem deverá ser de no **mínimo 12 (doze) meses no ato da entrega e apresentação** especificada com a quantidade que contém na embalagem ofertada;
- 3 - Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#).
- 4 - Em qualquer caso no que couber será aplicado o constante da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.
- 5 - Os produtos deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

Angatuba, 28 de setembro de 2021

JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

DÉBORA REGINA DE CARMARGO RODRIGUES
Secretária Municipal de Saúde e Medicina Preventiva



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO II - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone/Fax:
e-mail:		CNPJ nº

LOTE 01				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
1	20	SERINGA	ACIDO CONDICIONADOR DENTAL (GEL, SOLUCAO DE ACIDO FOSFORICO NA CONCENTRACAO DE 37%) SERINGA COM 2,5 ML	R\$	R\$	

LOTE 02				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
2	10	FRASCO	ADESIVO PRIMER E BOND (SISTEMA ADESIVO MONO COMPONENTE COM LIBERAÇÃO DE FLÚOR) 4 ML	R\$	R\$	

LOTE 03				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
3	5	GALÃO	AGUA DESTILADA GALÃO COM 5 LITROS	R\$	R\$	
4	10	LITROS	AGUA OXIGENADA	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 04				VALOR		MARCA
Item	VALOR	MARCA	VALOR	v. unit.	v. total	
5	10	CX	AGULHA GENGIVAL (CURTA) 15 MM X 0,3MM CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$	R\$	
6	2	CX	AGULHA GENGIVAL (LONGA) 0,40MM X 30MM 40 CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 05				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
7	150	LT	ALCOOL 70%	R\$	R\$	

LOTE 06				VALOR		MARCA	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total		
8	30	PACOTES	ALGODAO EM ROLETE PARA ISOLAMENTO RELATIVO DO CAMPO OPERATORIO PACOTES COM 100 UNIDADES	R\$	R\$		
9	30	ROLO	ALGODAO HIDROFILO 6M 500GR	R\$	R\$		
					TOTAL	R\$	

LOTE 07				VALOR		MARCA	
Item	VALOR	MARCA	VALOR	v. unit.	v. total		
10	20	CX	ANESTESICO CITOCAINA 3% CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8 ML CADA	R\$	R\$		
11	20	CX	ANESTESICO LIDOCAÍNA 2% COM 50 CARPULE DE 1,8 ML CADA	R\$	R\$		
12	3	CX	ANESTESICO LIDOCAINA SEM VASO CONSTRITOR (CLORIDRATO DE LIDOCAINA A 2%) CAIXA COM 50 TUBETES	R\$	R\$		
13	20	POTE	ANESTÉSICO TÓPICO (CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA A 5%) (TÓPICO GEL, BENZOTOP) POTE C/ 12 GRAMAS	R\$	R\$		
					TOTAL	R\$	

LOTE 08				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
14	20	CX	APLICADORES DESCARTAVEIS (P/ APLICAÇÃO DE SELANTE, ÁCIDOS, AGENTES ADESIVOS...) CX COM 100-FINO	R\$	R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 09				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
15	4	FRASCO	BICARBONATO DE SODIO EM PÓ PARA PROFILAXIA DENTAL FRASCO COM 500 GRAMAS	R\$	R\$	

LOTE 10				VALOR		MARCA	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total		
16	15	UNIDADE	BROCA CIRURGICA ZEKRYA 3481	R\$	R\$		
17	15	UNIDADE	BROCA CIRURGICA ZEKRYA 3482	R\$	R\$		
18	10	UNIDADE	BROCA DE CARBIDE BX ROTACAO Nº2	R\$	R\$		
19	10	UNIDADE	BROCA DE CARBIDE BX ROTACAO Nº4	R\$	R\$		
20	10	UNIDADE	BROCA DE CARBIDE BX ROTACAO Nº6	R\$	R\$		
					TOTAL	R\$	

LOTE 11				VALOR		MARCA	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total		
21	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1016 HL	R\$	R\$		
22	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1023	R\$	R\$		
23	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1024	R\$	R\$		
24	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1045	R\$	R\$		
25	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1090	R\$	R\$		
26	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 1190	R\$	R\$		
27	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 2135	R\$	R\$		
28	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 3082	R\$	R\$		
29	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 3097	R\$	R\$		
30	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 3100	R\$	R\$		
31	10	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA 4083	R\$	R\$		
					TOTAL	R\$	

LOTE 12				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
32	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1011	R\$	R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

33	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1012	R\$	R\$	
34	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1013	R\$	R\$	
35	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1014	R\$	R\$	
36	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1015	R\$	R\$	
37	20	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA ESFÉRICA 1016	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 13				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
38	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 1112 F	R\$	R\$	
39	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 3118 F	R\$	R\$	
40	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 3168 F	R\$	R\$	
41	15	UNIDADE	BROCAS DIAMANTADA Nº 3195 F	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 14				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
42	1	PACOTE	CAPSULA DE AMALGAMA CS 80 PACOTE COM 500 UNIDADES	R\$	R\$	

LOTE 15				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
43	30	UNIDADES	COLETOR PERFURO CORTANTE 13 LITROS	R\$	R\$	

LOTE 16				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
44	1000	PACOTE	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA ESTÉRIL. RX 7,5 CM X 7,5 CM 13 FIOS, CONFECCIONADOS EM FIOS 100% ALGODÃO EM TECIDO TIPO TELA, COM OITO CAMADAS E CINCO DOBRAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	R\$	R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

LOTE 17				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
45	50	PACOTES	COMPRESSAS DE GAZES 13 FIOS COM 500 UNIDADES	R\$	R\$	

LOTE 18				VALOR		MARCA	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total		
46	2	FRASCO	CURATIVO ALVEOLAR COM PROPOLIS FRASCO COM 10G	R\$	R\$		
47	40	UNIDADES	ESCOVA ROBSO PLANA	R\$	R\$		
					TOTAL	R\$	

LOTE 19				VALOR		MARCA	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total		
48	2	UNIDADE	ESPÁTULA Nº7	R\$	R\$		
49	4	UNIDADE	ESPATULA Nº72	R\$	R\$		
					TOTAL	R\$	

LOTE 20				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
50	100	UNIDADES	ESPELHO PLANO Nº 5	R\$	R\$	

LOTE 21				VALOR		MARCA	
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total		
51	2	CAIXAS	FILME PERIAPICAL PARA RADIOGRAFIA P/ ADULTO 3X4 CM CAIXA COM 150 UNIDADES	R\$	R\$		
52	1	CX	FIO DE SUTURA CATGUT 3-0 C/ AGULHA 2CM-CORTANTE CX C/24 ENVELOPES.	R\$	R\$		
53	4	ROLO	FIO DENTAL (ROLOS DE 500 METROS EM EMBALAGEM PROFISSIONAL)	R\$	R\$		
54	30	CX	FIO SUTURA AGULHADO SEDA 3-0 CAIXA COM 24 UNIDADES	R\$	R\$		
					TOTAL	R\$	

LOTE 22				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
55	4	FRASCO	FIXADOR DENTAL (FIXADOR DE FILME RADIOGRÁFICO) FRASCO 475 ML	R\$	R\$	
56	5	FRASCO	FLUOR SOLUÇÃO FRASCO COM 500ML (CONCENTRAÇÃO DE 0,05%)	R\$	R\$	
57	15	FRASCO	FLUOR TÓPICO GEL FRASCO COM 200 ML, (FLUORETO FOSFATO ACIDULADO)	R\$	R\$	
58	4	FRASCO	FORMOCRESOL- MEDICAMENTO PARA TERAPIA PULPAR DE DENTES DECIDUOS FRASCO COM 10 ML	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 23				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
59	5	POTE	HIDROXIDO DE CALCIO EM PÓ P.A. (EM FORMA DE PÓ) 10 GR	R\$	R\$	
60	2	KIT	HIDROXIDO DE CÁLCIO RADIOPACO E AUTO ENDURECIVEL KIT CONTENDO:UM TUBO DE PASTA BASE DE 13GR, UM TUBO DE CATAKISAR DE 11GR E UM BLOCO DE MISTURA	R\$	R\$	
61	30	LITRO	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% (VALIDADE LONGA)	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 24				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
62	8	KIT	KIT IONOMETRO DE VIDRO P/RESTAURAÇÃO FOTOPOLIMERIZAVEL 9 GR DE PÓ MAIS 5,5 ML DE LÍQUIDO	R\$	R\$	
63	10	KIT	KIT RESTAURADOR OXIDO DE ZINCO E EUGENOL PÓ COM 38 GR E LÍQUIDO COM 15 ML	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 25				VALOR		MARCA
---------	--	--	--	-------	--	-------



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
64	100	CAIXAS	LUVAS DE PROCEDIMENTO MÉDIO CX C/ 100 UNID. (COM CA - CERTIFICADO DE APROVAÇÃO)	R\$	R\$	
65	150	AIXAS	LUVAS PARA PROCEDIMENTO P CX C/ 100 UNID. (COM CA - CERTIFICADO DE APROVAÇÃO)	R\$	R\$	
66	150	CAIXAS	LUVAS PARA PROCEDIMENTO PP CX C/ 100 UNID. (COM CA - CERTIFICADO DE APROVAÇÃO)	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 26				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
67	2	UNIDADE	MANDRIS PARA CONTRA- ÂNGULO, PARA RODAS E DISCOS	R\$	R\$	

LOTE 27				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
68	100	PACOTE	MASCARA CIRURGICA (COM FILTRO BFE 98% DE RETENÇÃO BACTERIANA COM 3 CAMADAS, CLIP NASAL E ELASTICO) PACOTE C/ 50 UNIDADES	R\$	R\$	

LOTE 28				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
69	15	UNIDADE	MATRIZ DE AÇO 05	R\$	R\$	
70	10	UNIDADE	MATRIZ DE AÇO 07	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 29				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
71	5	CX	MOLDEIRAS DESCARTAVEIS DE CERA P/ FLUOR TAMANHO G, CX COM 100 UNIDADES	R\$	R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

72	5	CAIXA	MOLDEIRAS DESCARTAVEIS DE CERA P/ FLUOR TAMANHO M, CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$	R\$	
73	5	CX	MOLDEIRAS DESCARTAVEIS DE CERA P/ FLUOR TAMANHO P, CX COM 100 UNIDADES	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 30				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
74	6	BLOCOS	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO (BLOCO COM 10 FOLHAS DE CARBONO CADA)	R\$	R\$	
75	2	RL	PAPEL GRAU CIRURGICO 10 X 100 MM	R\$	R\$	
76	10	PACOTE	PAPEL GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE AUTO SELANTE / COLANTE 07 CM X 23 CM (PACOTES COM 200 UNIDADES CADA)	R\$	R\$	
77	10	PACOTE	PAPEL GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE AUTO SELANTE / COLANTE 10 CM X 23 CM (PACOTES COM 200 UNIDADES CADA)	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 31				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
78	20	ROLO	PAPEL LENCOL 50 X 70	R\$	R\$	
79	30	PACOTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 DOBRAS BRANCO 23 X 27 CM FOLHA SIMPLES C/ 100 FOLHAS	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 32				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
80	5	FRASCO	PARAMONOCLOROFENOL - CANFORADO (ANTISEPTICO E ANALGESICO P/ ENDODONTIA) 20 ML	R\$	R\$	
81	15	TUBO	PASTA PROFILATICA TUBO COM 90 GRAMAS	R\$	R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

82	1	CAIXAS	PASTILHA EVIDENCIADORA DE PLACA BACTERIANA EM BLISTERS CX COM 60 UNIDADES	R\$	R\$	
83	6	UNIDADE	PORTA MATRIZ TORFFLEMIRE EM AÇO INOXIDAVEL AUTOCLAVAVEL	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 33				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
84	15	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A1 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	
85	5	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A2 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	
86	5	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A3 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

87	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR B1 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	
88	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR B2 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	
89	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR B3 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	
90	3	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR C2 (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

91	8	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR P (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	
92	4	UNIDADE	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR UD (RESINA "MICRO HIBRIDA"; PARA RESTAURAÇÕES EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES CLASSE I, II, III, IV E V, COMPOSTA POR MATRIZ ORGÂNICA (BIS-GMA, UDMA, TEGMAE CANFOROQUINOMA; E PARTE INORGÂNICA (ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 82% EM PESO E 60% EM VOLUME); TAMANHO MÉDIO DAS PARTÍCULAS 0,6 MICROS. APRESENTAÇÃO EM SERINGA DE 4 GRAMAS.)	R\$	R\$	
93	5	SERINGA	RESINA NATURAL FLOW FOTOPOLIMERIZAVEL (RESINAS DE DIMETACRILATO, BOROALUMÍNIO SILICATO DE VIDRO, SÍLICA SINTÉTICA E PIGMENTOS).	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 34				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
94	5	FRASCO	REVELADOR DENTAL FRASCO COM 475 ML (REVELADOR DE FILME RADIOGRAFICO)	R\$	R\$	
95	4	FRASCO	SELANTE DE FOSSULAS E FISSURAS FOTOPOLIMERIZAVEL, MATIZADO FRASCO COM 6 ML	R\$	R\$	
TOTAL					R\$	

LOTE 35				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

96	30	L	SOLUÇÃO DE GLUTARALDEÍDO A 2% (ESTERELIZANTE QUÍMICO E DESINFETANTE P/ ARTIGOS CRÍTICOS E SEMI- CRÍTICOS)	R\$	R\$	
97	2	FRASCO	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA PARA USO TÓPICO A BASE DE CLORETO DE ALUMÍNIO – 10 ML	R\$	R\$	
					TOTAL	R\$

LOTE 36				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
98	50	PCT	SUGADOR DESCARTÁVEL (CX COM 100 UNID) ODONTO	R\$	R\$	

LOTE 37				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
99	20	PCT	TOUCA DESCARTÁVEL TAMANHO ÚNICO, MOLDANDO- SE EM QUALQUER TAMANHO DE CABEÇA E CABELO, COM ELÁSTICA REVESTIDO, COR BRANCA (CAIXA COM 100 UNID.)	R\$	R\$	

LOTE 38				VALOR		MARCA
Item	Qdade.	Unid.	LISTA DE MATERIAIS	v. unit.	v. total	
100	1	FRASCO	VERNIZ DE FLUORETO DE SÓDIO A 5%	R\$	R\$	
101	50	UN	MASCARA N95 PFF2	R\$	R\$	
					TOTAL	R\$

DECLARAÇÃO

- 1 – Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).
- 2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos atendem todas as especificações exigidas no edital e as normas técnicas, de acordo com o código nacional de transitio.
- 3- Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

4 - O produto deverá estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos [arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal](#) e [art. 48 de suas Disposições Transitórias](#);

Nome do Representante:	
Identidade nº:	CPF nº:
Local e Data:	
Assinatura:	

NÚMERO DE CNPJ



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (nome completo), RG nº., representante legal da (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº., DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº. 022/2021, realizado pela Prefeitura Municipal de Angatuba, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

RESSALVA: apresenta restrição na documentação de regularidade fiscal, porém, por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, opta por participar da licitação e regularizar a documentação no prazo estabelecido no edital, caso apresente a proposta de menor preço, ciente da aplicação das sanções estabelecidas no instrumento convocatório caso não a regularize tempestivamente ().

....., de de 2021.

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO IV

DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

..... inscrita no
CNPJ ou CPF sob o nº por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso
V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

..... de de 2021.

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO V

MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

OUTORGANTE:, (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº) ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº), com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de, -----

OUTORGADO: Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de; -----

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 022/2021, da Prefeitura do Município de Angatuba, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame. -----

..... de de 2021

Outorgante



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 e Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014 cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 022/2021, realizada pela Prefeitura do Município de Angatuba.

..... de de 2021

.....
(representante legal)



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e, que não está suspensa de participar em processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Angatuba, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2021.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA
At. – PREGOEIRO OFICIAL

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ tem disponibilidade dos produtos e dos demais meios para a realização dos serviços, conforme Anexo I do Edital referente ao Pregão Presencial nº.: 022/2021 e Processo nº.: 049/2021, para a prestação do serviço no prazo estabelecido pelo Edital da presente licitação.

Local e Data.

Nome do representante

RG n.º:



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO IX– MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ANGATUBA E

TERMO Nº XXX/2021
PREGÃO Nº 022/2021
PROCESSO Nº 049/2021

A Prefeitura do Município de ANGATUBA, doravante denominada Contratante ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr., RG nº, CPF nº, e a empresa, inscrita no CNPJ-MF sob o nº, com endereço, doravante denominada Contratada, representada neste ato por, portador da carteira de identidade nº, CPF nº, conforme consta no (indicar o ato que qualifica como representante legal), firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada na homologação do processo licitatório nº 049/2021, concernente à Licitação nº 022/2021, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO) – AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODOTOLÓGICO DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

Item	Descrição do produto	Qdade	und	Valor		MARCA
				valor unit.	v. total	
....	R\$	R\$	

SEGUNDA (DAS CONDIÇÕES E LOCAL DA ENTREGA)

2.1 - A entrega dos produtos será efetuada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, conforme a Autorização de Fornecimento “A.F” por escrito e com o autorizo do Secretário Municipal ou responsável indicado para este fim, devendo ser entregue **dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos** a contar da solicitação, em ótimas condições e estar em condições adequadas de transporte.

2.2 - A quantidade dos produtos a serem entregues serão definidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, quando da sua programação, junto à contratada, sendo o local de entrega no Almoxarifado da Saúde, sito à Rua José Franco de Araujo, nº 530 – Vila São Cristóvão, Angatuba/SP., no horário das 08:00 hs às 16:00 hs, recebido pelo responsável indicado para este fim, o qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas no Anexo I do Edital.

2.3 - Constatada qualquer irregularidade na entrega dos materiais, a contratada, obrigar-se-á a trocá-las em **02 (dois) dias corridos**, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais.

2.4 - A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.

2.5 - A licitante vencedora se compromete a fornecer o produto com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

2.6 - Poderão ser realizadas análises específicas em laboratório oficial ou particular para verificação da qualidade do produto e as despesas correrão por conta da **Contratada**, conforme art. 75 da Lei 8.666/93.

2.7 - Os materiais que serão entregues pela **Contratada** deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital e em sua proposta. Caso o produto não corresponda às especificações exigidas, será rejeitado e poderá ser admitida



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

uma substituição, desde que o **prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Nota de Empenho não se tenha esgotado e a licitante vencedora possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após, findo aquele prazo, o produto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das multas cabíveis.

2.8 - Cada solicitação a contratada deverá entregar no Almoxarifado da Saúde juntamente com a Nota Fiscal eletrônica o recibo de entrega assinado pelo gestor responsável **indicado pela Secretaria**, na data limite para a entrega dos materiais.

2.8.1 - É obrigatório à emissão da nota fiscal eletrônica, referente a venda.

2.9 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela licitante vencedora cabendo à Administração avaliar as razões externadas, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

2.10 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I do Edital.

2.11 - O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões de objeto que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei Federal n. 8666/93, ou supressões acima do percentual citado, mediante acordo entre as partes.

2.12 - Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa vencedora.

2.13 - Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos art. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias.

TERCEIRA (DO VALOR)

3.1. O valor global deste contrato é de R\$ (.....)..

QUARTA (DA DESPESA)

4.1 - Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto deste contrato, ocorrerão por conta da dotação do orçamento vigente, a saber:

Empenho: xxx de xx de xxxxx de 2021

Ficha de Dotação: 115

Órgão: 02.00.00 - Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.07.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – material de consumo

Classificação Funcional: 10.301.0013.2.014

Centro de Custo: 48 – Fdo Municipal de Saúde – 4.248 – 130.120-9

Valor - R\$ XXXXX

Empenho: xxx de xx de xxxxx de 2021

Ficha de Dotação: 115

Órgão: 02.00.00 - Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.07.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – material de consumo

Classificação Funcional: 10.301.0013.2.014

Centro de Custo: 168 – Sorria São Paulo – 4266 – 105.322-1

Valor - R\$ XXXXX

QUINTA (DO PRAZO)

5.1 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57 Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

SEXTA (DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO)

6.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

6.1.1 - Provisoriamente **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

6.1.2 - Definitivamente **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, conseqüente aceitação.

6.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 2.3 deste contrato.

6.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, no **prazo máximo de 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito,

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, no **prazo máximo de 02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito.

SÉTIMA (DAS RESPONSABILIDADES)

7.1 - São responsabilidades da **CONTRATADA**:

7.1.1 - O cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades previstas no termo de referência Anexo I, acrescidas se necessário;

7.1.2 - durante toda vigência do contrato, ser a responsável pela qualidade dos produtos entregues;

7.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

7.1.4 - manter as condições de habilitação.

7.1.5 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do termo de contrato.

7.1.6 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

7.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

7.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando requerido;

7.2.2 - pagar à **CONTRATADA** os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

7.2.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

OITAVA (DO PAGAMENTO)

8.1. - O pagamento será realizado no prazo de até 30 dias (trinta) dias corridos, contados da data de entrega efetiva dos produtos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica acompanhada dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, sendo que os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações orçamentárias vigentes no orçamento do ÓRGÃO GERENCIADOR para o exercício de 2021 e as correspondentes para os exercícios futuros, as despesas decorrentes para o próximo exercício correrão por conta da dotação orçamentária, prevista na lei de orçamento, bem como no que for necessário para suportar este Termo de Contrato, advindo do orçamento do exercício de 2022, e no que couber art. 7º § 2º item III ou conforme previsto artigo 65 § 8º da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

8.1.1 - É obrigatório à emissão da nota fiscal eletrônica, referente a venda.

8.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

8.3 - Os pagamentos deverão ocorrer através de boletim bancário, crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada.

8.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados na modalidade "ordem de pagamento bancário" na conta fornecida pela licitante vencedora.

8.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

8.6 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Justiça do Trabalho (CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.7 - A ausência dos documentos atualizados relativos à regularidade com o FGTS, a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

8.7.1 - na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a contratada não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento motivado pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas nos itens 9.3.1, 9.3.3 e 9.3.4 da Cláusula Nona deste Contrato.

8.8 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

8.9 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

NONA (DAS PENALIDADES)

9.1 - A contratada, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Termo de Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Contrato e das demais cominações legais.

9.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato dentro do prazo de até 03 (três) dias corridos da notificação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.3 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

9.3.1 - advertência;

9.3.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

9.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.3.3 desta Cláusula.

9.3.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

9.3.5.1 - das sanções estabelecidas nos subitens 9.3.1, 9.3.2 e 9.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **CONTRATADA**;

9.3.5.2 - da sanção estabelecida no subitem 9.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

9.4 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 9.3.2. deste contrato.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

9.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto nesse Edital;

9.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

9.6 - As sanções previstas nos itens 9.3.3 e 9.3.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

9.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

9.7.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Economia e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

DÉCIMA (DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO)

10.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

10.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá na penalidade prevista nos itens 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3 e 9.3.4 da Cláusula Nona deste contrato, e não será paga a atualização de valor.

10.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura Contratada se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da Contratada, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.

10.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

10.3.2 - Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a Contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, o mesmo somente será concedido, mediante a assinatura de termo aditivo e terá efeito a partir da data da constatação do desequilíbrio.

10.3.3 - O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a detentora do Contrato às sanções contratuais e previstas neste Edital.

10.4 - A obrigatoriedade da futura Contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício de 2021/2022, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

DÉCIMA PRIMEIRA (DA RESCISÃO)

11.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP:

11.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

11.1.2 - Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

DÉCIMA SEGUNDA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

12.1 - O presente contrato não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

13.1 - Vinculam-se ao presente Termo de Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.

DÉCIMA QUARTA (DA FISCALIZAÇÃO)



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

14.1 - A Prefeitura designará o servidor XXXXXX, CPF nº XXXX e RG nº XXXX para representá-la na qualidade de fiscalizador do Contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

DÉCIMA QUINTA (DOS CASOS OMISSOS)

15.1 - Aplicar-se-á a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste Termo de Contrato.

DÉCIMA SEXTA (DO FORO)

16.1 - Será competente o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Angatuba, de de 2021.

Prefeitura do Município de Angatuba

Contratada

Testemunhas:

1)
RG

2)
RG



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO X

MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 – PROCESSO Nº 049/2021

ANEXO XI

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de ANGATUBA

Processo nº 049/2021

Contrato nº XXX/2021

Contratado(a): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO:

Nome: JOÃO DAMASCENO DOS SANTOS
Cargo: Prefeito Municipal
RG nº: 14.300.773-7
Endereço: Sítio Paineira – Bairro Faxinal, Angatuba/SP
Telefone: 3255-9500
e-mail: gabinete@angatuba.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome: JULIANA PEREIRA DE MORAIS
Cargo: Secretária Municipal de Administração
Endereço Comercial do Órgão/Setor: Rua João Lopes Filho, 120, Centro, Angatuba
Telefone: 3255-9500
e-mail: licitacoes@angatuba.sp.gov.br

Angatuba, XX de XXXX de 2021.

JULIANA PEREIRA DE MORAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO