



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL**

FIRMA: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_  
FONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I**

Obtivemos através do acesso [www.angatuba.sp.gov.br](http://www.angatuba.sp.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de e-mail: [licitacoes@angatuba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@angatuba.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Angatuba da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de qualquer informação adicional, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023

**Nome por Extenso:** \_\_\_\_\_

**RG nº** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA**



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

**PROCESSO Nº 004/2023**

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 15/02/2023 às 09h00**

**LOCAL: SALA DA CPL I**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I**

**1 - PREÂMBULO**

1.1 - A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Setor de Compras, localizada na Rua João Lopes Filho, nº 120, Angatuba/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3 - O Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal ([www.angatuba.sp.gov.br](http://www.angatuba.sp.gov.br)).

1.4 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, os envelopes nº 1 - “PROPOSTA” e nº 2 - “DOCUMENTAÇÃO”, serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de Angatuba, **às 09h00 horas do dia 15 de Fevereiro de 2023**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

1.5 - Integram este ato convocatório os seguintes **ANEXOS**:

- I TERMO DE REFERÊNCIA;**
- II FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;**
- III MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**
- IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;**
- V MODELO DE DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**
- VI MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO;**
- VII MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**
- VIII MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL;**
- IX MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE;**
- X MINUTA DE CONTRATO;**



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

- XI TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;
- XII CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS; e
- XIII DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TCE-SP.

### 2 - DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.**

### 3 - DO PREÇO E DA JUSTIFICATIVA

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação **em R\$ 564.266,67 (quinhentos e sessenta e quatro mil, duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

3.2 - Os valores indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento neste ato convocatório.

3.3 - **Justificativa:** Para realização do evento supramencionado, se faz necessária a contratação de empresa para o fornecimento de toda estrutura a ser utilizada no evento, bem como dos serviços que dele provier, como montagem e desmontagem, instalação de equipamentos, segurança local e demais características constantes no presente estudo. As festividades do aniversário do município oferece uma programação do dia 08 a 12 de março de 2023, irão ocorrer na seguinte conformidade.

- **08/03/2023:** show artístico de cantor(a)/dupla/grupo de renome nacional a cargo da empresa contratada, conforme item 32 da Cláusula IV do presente;
- **09/03/2023 a 12/03/2023:** a serem definidos pelo Município.

A empresa contratada terá o direito de exploração do evento nas áreas expostas na Cláusula III do presente estudo, sendo à praça principal de alimentação, bebidas, parque de diversões, estacionamento e área de camarote. O intuito dessa permissiva é tornar todo o evento menos oneroso para o erário, garantindo que essa data comemorativa para o município seja mais completa e estruturada, sendo custeado pela Prefeitura Municipal de Angatuba apenas os gastos decorrentes dos serviços necessários para sua execução, bem como as apresentações musicais do dia 09/03 a 12/03/2023, em igual teor quanto a limpeza e coleta de lixo local, fornecimento de água potável, disponibilização de uma ambulância com enfermeiro(a), disponibilização de um caminhão-pipa, disponibilização de tambores de lixo e cavaletes e encargos relativos à energia elétrica e água.

Ademais, a comemoração do 151º Aniversário de Angatuba com tamanha atratividade fomenta o produto turístico do município, promovendo também o entretenimento e lazer aos munícipes.



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

### 4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 - Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta licitação ocorrerão por conta da dotação do orçamento vigente, a saber:

Reserva: 553

Ficha de Dotação: 176

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.09.00 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo

02.09.02 – Cultura e Turismo

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Classificação Funcional: 13.392.0019.2.025 – Manutenção Unidades Culturais

Centro de Custo: 01 – RECURSOS DO MUNICÍPIO – 2023 – 30.001-2

### 5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

5.1.1 - A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverá declarar, sob as penas da lei, o enquadramento de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE conforme modelo constante no Anexo VII. **O referido documento deverá estar fora dos envelopes.**

5.1.2 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7 deste edital.

5.1.3 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato ou termo de ata** (LC nº 123, art. 42);

5.1.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição** (LC nº 123, art. 43, caput);

5.1.5 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (**cinco**) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**(Lei Complementar n.º 147/2014);

5.1.6 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 5.1.5, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

5.1.7 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado por um dos membros da Equipe de Apoio ou Pregoeiro.

5.1.8 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

5.1.9 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

5.1.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

5.1.11 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 9.1 e subitens;

5.1.12 - O Pregoeiro diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sítes** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico;

5.1.13 - A concorrente poderá ser representada no procedimento licitatório por seu(s) representante(s) legal(is), ou por procurador munido de procuração, conforme consta do **ANEXO VI – MODELO DE PROCURAÇÃO**, apresentada até o início da sessão de abertura dos envelopes. A falta de representante munido de procuração não impede a participação no certame, porém a concorrente não poderá exercer, no ato da sessão, os direitos que dependam da manifestação daquele representante;

5.1.14 - Os documentos de habilitação serão acondicionados em envelope fechado, enunciando externamente os dados da licitação, conforme item 7.3;

5.1.15 - A licitante fica obrigada a **DECLARAR** que não foi suspensa nem declarada inidônea para licitar em qualquer esfera da Administração Pública, bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta licitação. **A referida declaração deverá estar FORA dos envelopes nº 01 e 02;**

5.2 - Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, aquelas que apresentem as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, sendo representadas por procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos;

5.3 - Será vedada a participação:

5.3.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.3.2 - De quem estiver sob processo de falência, exceto as em recuperação judicial;

5.3.3 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura do Município de Angatuba e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.3.4 - Sob a forma de consórcio.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

6.1 - A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.1 - Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - Instrumento particular de procuração nos moldes do **ANEXO VI** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

6.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à presente licitação.

### **7 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III** deverá ser apresentada **FORA** do Envelope n.º 01 (Proposta), junto ao credenciamento.

7.2 - A declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06 E LEI COMPLEMENTAR N.º 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada **FORA** do envelope n.º. 01 (Proposta), junto ao credenciamento.

7.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

<b>ENVELOPE N.º. 01</b>	<b>ENVELOPE N.º. 02</b>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL N.º. 001/2023</b> <b>PROCESSO N.º. 004/2023</b> <b>“PROPOSTA COMERCIAL”</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL N.º. 001/2023</b> <b>PROCESSO N.º. 004/2023</b> <b>“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”</b>

### **8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

8.1 - A proposta, nos termos do item 7.3 da cláusula VII, deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, conforme “Formulário Padronizado da proposta” – Anexo II, sem emendas e sem rasuras; ao final ser identificada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, devendo conter:

8.1.1 - Serviço (compatível com o objeto descrito), e especificação técnica completa, sem prejuízos das especificações definidas no ANEXO I;

8.1.2 - Identificação completa do serviço, constando inclusive a marca e procedência no que aplicar;

8.1.3 - Preços unitários e totais líquidos, fixos e irrevogáveis, expressos em moeda nacional corrente, por serviço, CIF-ANGATUBA/SP. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;

8.1.4 - Prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de entrega das propostas;

8.1.5 - Prazo real de garantia do proponente para o serviço ofertado obedecerá às disposições contidas na Lei 8.078/1990 e das especificações definidas no Anexo I.





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

### **8.2 - DEPOIS DE ABERTA, A PROPOSTA SE ACHA VINCULADA AO PROCESSO PELO SEU PRAZO DE VALIDADE, NÃO SENDO PERMITIDA SUA RETIRADA OU A DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO POR PARTE DO PROPONENTE.**

8.3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

8.4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

8.5 - O envelope da proposta deverá observar todas as exigências referidas no **ANEXO I**.

8.6 - Somente serão aceitas as propostas que apresentarem seus preços com 02 (dois) dígitos após a vírgula, sendo que, as que constarem seus valores com 03 (três) dígitos, ou mais, o último será desconsiderado.

8.7 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

**8.8 - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o valor indicado no Anexo I – Termo de Referência, que foi apurado com base nos preços de mercado, desclassificando-se as propostas cujos preços sejam manifestamente inexequíveis** (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

8.9 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 089/2014 de 22 de abril de 2014 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

## **9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

9.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 7.3 da cláusula VII, deverá conter os documentos a seguir:

### **9.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 9.1.1 não precisarão constar no Envelope “Documentos de Habilitação” se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **9.1.2- REGULARIDADE FISCAL**

9.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

9.1.2.3.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991;

9.1.2.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos tributários "inscritos em Dívida Ativa" ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos) da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

9.1.2.3.3 - Prova de regularidade em relação aos Tributos Municipais (Mobiliário) relativa ao domicílio ou sede do licitante.

9.1.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

9.1.2.5 - Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

9.1.2.6 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a DECLARAÇÃO que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no **ANEXO VII**.

9.1.2.7 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.1.2.8 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Ente, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

9.1.2.9 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

### 9.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.1.3.1 - Prova Negativa de Falência ou Concordata em original ou cópia autenticada, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data fixada para a entrega da documentação e proposta;

9.1.3.2 - Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;

9.1.3.3 - Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

### 9.1.4 - QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL

9.1.4.1 - Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já prestou serviços iguais ou similares ao objeto desta licitação, com o fornecimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo exigido neste edital, conforme Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### 9.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

9.1.5.1 - Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (**Anexo IV**);

9.1.5.2 - Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (**Anexo V**);

9.1.5.3 - Declaração de Atendimento das Condições e Exigências do Edital (**Anexo VIII**).

9.1.5.4 - Declaração da proponente de que possui disponibilidade do serviço ofertado (**Anexo IX**).

**OBSERVAÇÃO: Para as empresas que estão em processo de recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar as declarações nos termos que seguem:**

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato/ata de registro deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato/ata de registro deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

## 9.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.2.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

9.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

9.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

9.2.4 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

9.2.4.1 - se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

9.2.4.2 - se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;

9.2.4.3 - se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial** simultaneamente.

9.2.5 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## 10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6;

10.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº 1 e nº 2**,



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

10.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço global do lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

10.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

10.5 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

10.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

10.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

10.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

10.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

10.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC n° 123, art. 44, caput):

10.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC n° 123, art. 44, § 2°).

10.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC n° 123, art. 45, inc. I).

10.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC n° 123, art. 45, § 3°);

10.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC n° 123, art. 45, inc. III);

10.9.2.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 10.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC n° 123, art. 45, inc II);

10.9.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.9.3 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances (LC n°123, art. 45, § 1°).

10.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas** na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 10.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

estas, o último preço ofertado.

10.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de menor valor com vistas à redução do preço ofertado.

10.13 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

10.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital;

10.14.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 9.1.2.8 e seguintes deste edital.

10.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

10.14.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

10.15 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

10.15.1 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

10.16 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

10.17 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## 11 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

11.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - A adjudicação será feita pelo **valor global do lote**.



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

11.7 - Nos eventuais recursos a Recorrente deverá observar o seguinte:

11.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

11.7.2 - quando encaminhados via CORREIO ELETRÔNICO, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Angatuba;

11.7.3 - as razões deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo, da Prefeitura Municipal de Angatuba/SP;

11.7.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

11.8 - Homologado o certame a vencedora será notificada via correspondência (AR) ou correio eletrônico (e-mail institucional) ou em Publicação no Diário Oficial do Estado a critério da Administração, para que a empresa compareça para assinar o Termo de Contrato no prazo de 03 (três) dias corridos a contar:

a) no caso de correspondência a contar da data de recebimento do AR pelo destinatário.

b) no caso de publicação em Diário Oficial do Estado a contar da publicação.

c) no caso de correio eletrônico a contar da data do envio de e-mail.

11.9 - As empresas recuperação judicial e extrajudicial devem apresentar os seguintes documentos para a assinatura do Contrato:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial apresentarem a comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

11.10 - O não atendimento no prazo previsto no subitem 11.8 ou a recusa em assinar o Contrato pela(s) adjudicatária(s) implicará na perda do direito a contratação e na aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.

11.11 - A Administração poderá obrigar a Adjudicatária a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos serviços contratados.

11.12 - A empresa adjudicatária se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

## **12 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 - Se por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informação, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência sob pena de a contratação não se realizar.

12.3 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.1, ou se recusar a assinar o contrato, será convocado, pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

12.4 - O adjudicatário deverá, no prazo de 03 (três) dias corridos contados da data da convocação, comparecer para assinar o termo de contrato, conforme item 11.8.

12.5 - A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos serviços contratados.

12.6 - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

12.7 - O contrato terá vigência de até **60 (sessenta) dias**, contados a partir da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.8 - A Administração poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.9 - O Contratado manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas na licitação.

12.10 - O foro do contrato será o da Comarca de Angatuba/SP.

### **13 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DA LICITAÇÃO**

13.1 - A licitante deverá fornecer todo o material utilizado no evento, bem como montagem e desmontagem do mesmo, equipamentos e serviços que forem necessários, conforme descrição completa no Anexo I.

13.2 - Todos os materiais utilizados na montagem do evento, conforme Anexo I deste Edital, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

13.3 - Toda estrutura descrita no Anexo I – Termo de Referência, deverá obrigatoriamente estar montada com 05 (cinco) dias de antecedência para conferência do engenheiro da prefeitura.

13.4 - A Empresa CONCESSIONÁRIA será a única e exclusiva responsável pela execução total dos serviços, objeto da presente licitação, pelo que não poderá, em hipótese alguma, transferir suas obrigações assumidas no respectivo Instrumento contratual, com exceção dos serviços de vigilância.

**13.5 - No ato da assinatura do contrato, deverá ser apresentado o comprovante do pagamento do valor de outorga, bem como o comprovante de pagamento de locação do local da festa.**

13.6 - A empresa poderá explorar os espaços livres da festa para praça de alimentação por si ou através da cessão para terceiros, bem como os espaços para publicidade dos patrocinadores e estacionamento em local específico a ser designado pela Prefeitura, bem como venda dos camarotes (MÁXIMO R\$ 3.000,00 (três mil reais por camarote). As verbas de patrocínio serão da empresa. No caso de patrocinador que tenha como condição de patrocínio, a entrega de montante financeiro para a Prefeitura, essa verba não será computada como receita pública, funcionando a Prefeitura como mera repassadora dos valores.

13.7 - Não haverá a cobrança de ingresso para os 05 (cinco) dias de apresentações artistas.

### **13.8 - A LICITANTE VENCEDORA TERÁ DIREITO DE EXPLORAÇÃO DE:**

- a) Praça principal de alimentação (área específica limitada conforme o mapa de localização, anexo ao Termo de Referência deste Edital);
- b) Exclusividade e exploração de bebidas;
- c) Exploração comercial do parque de diversões;
- d) Exploração da área de camarotes; e
- e) Exploração do estacionamento área principal.

13.9 - Realizar adequadamente o objeto concedido, nos locais previamente determinados pela Contratante, deixando-os em perfeitas condições de utilização segundo a natureza do objeto.





# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

13.10 - Os serviços serão executados sob a fiscalização da Prefeitura, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e os problemas observados nos serviços, devendo ser obedecido rigorosamente o disposto neste edital e na proposta vencedora.

13.10.1 - A existência de ação fiscalizadora da Prefeitura, não exclui, nem diminui a completa responsabilidade da licitante vencedora no que lhe compete.

13.10.2 - A licitante vencedora arcará com os serviços de mão de obra e do material necessário a total execução dos serviços, englobando todos os custos, tributos, benefícios e contribuições.

13.10.3 - A licitante vencedora se responsabilizará ainda por todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais respectivos, bem como eventuais multas, pedágio e seguro.

13.11 - Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

13.12 - Constatada qualquer irregularidade quanto aos serviços prestados, a licitante vencedora obrigará-se a substituí-lo imediatamente, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Termo de Contrato nos termos legais.

13.13 - A empresa vencedora deverá manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação.

13.14 - O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões de objeto que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei Federal n. 8666/93, ou supressões acima do percentual citado, mediante acordo entre as partes.

**13.15 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências do Anexo I do Edital.**

## **14 - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO E/OU SERVIÇO**

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

14.1.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação/execução dos serviços;

14.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa contratada, conseqüente aceitação.

14.2 - Será rejeitado no recebimento, o serviço fornecido com especificações diferentes da constante no ANEXO I, devendo a sua substituição ocorrer imediatamente.

14.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da respectiva Secretaria, imediatamente, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da respectiva Secretaria, imediatamente, mantido o preço inicialmente contratado.

## **15 - DAS RESPONSABILIDADES**

15.1 - São responsabilidades da **LICITANTE VENCEDORA**:





# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

15.1.1 - O cumprimento dos prazos de execução do serviço, nas condições previstas no Termo de Referência – Anexo I, acrescidas se necessário, assim como o fornecimento de toda estrutura relativa ao evento, conforme descrição completa no Anexo I;

15.1.2 - Durante toda vigência do contrato, ser a responsável pela qualidade do serviço prestado;

15.1.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I;

15.1.4 - Manter as condições de habilitação;

15.1.5 - Licitante vencedora é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do termo de contrato.

15.1.6 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

15.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

15.2.1 - Manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando requerido;

15.2.2 - Pagar à licitante vencedora os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

15.2.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

15.2.4 - Fornecimento de água potável suficiente ao evento;

15.2.5 - Disponibilização de uma ambulância, com enfermeiro(a);

15.2.6 - Coleta do lixo todos os dias do Evento;

15.2.7 - Disponibilização de 01 (um) caminhão pipa para ficar à disposição do evento;

15.2.8 - Disponibilização de 50 (cinquenta) tambores de lixo de 200 litros cada;

15.2.9 - Disponibilização de 20 cavaletes;

15.2.10 - Pagamento das despesas com energia elétrica e água; e

15.2.11 - Contratação de 4 shows artísticos renomados no cenário nacional.

## **16 - DO PAGAMENTO**

16.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 30 dias (trinta) dias corridos, contados da data de entrega efetiva dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 16.1.1), acompanhada dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO.

16.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

16.2 - A prefeitura poderá efetuar pagamento por meio de quitação bancária (por meio eletrônico) ou crédito em conta corrente bancária, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.”

16.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

16.4 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

16.5 - A ausência dos documentos atualizados relativos a regularidade perante o FGTS, Fazenda Nacional (Receita Federal) e Regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação.

16.5.1 - Na ocorrência do bloqueio, e conseqüente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **LICITANTE VENCEDORA** nas sanções cabíveis.

16.6 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

16.7 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

### **17 - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

17.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

17.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **LICITANTE VENCEDORA**, e isso motivar a paralisação do serviço, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Décima Oitava, e não será paga a atualização de valor.

17.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura **LICITANTE VENCEDORA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da LICITANTE VENCEDORA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

17.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

17.3.2 - Os serviços deverão ser executados pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **LICITANTE VENCEDORA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato sobre os serviços já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

17.3.3 - A paralisação dos serviços por esta razão sujeitará a **LICITANTE VENCEDORA** às sanções contratuais e editalícias.

17.4 - A obrigatoriedade da futura **LICITANTE VENCEDORA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigere para todo o período do Termo de Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos serviços.

### **18 - DAS SANÇÕES**

18.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Termo de Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Contrato e das demais cominações legais.

18.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato dentro do prazo de até 05 (cinco) dias corridos da notificação, conforme item 11.8 deste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida,



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

18.3 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **LICITANTE VENCEDORA** as seguintes sanções:

18.3.1 - advertência;

18.3.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

18.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

18.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **LICITANTE VENCEDORA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 18.3.1 desta Cláusula .

18.3.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa previa do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

18.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 18.3, subitens 18.3.1, 18.3.2 e 18.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **LICITANTE VENCEDORA**;

18.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 18.3, subitem 18.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

18.4 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **LICITANTE VENCEDORA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 18.3.2.

18.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto nesse Edital;

18.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

18.6 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

18.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **LICITANTE VENCEDORA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

18.7.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Economia e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

## 19 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP:

19.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, sem que assista à **LICITANTE VENCEDORA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

19.1.2 - Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

19.2 - A **LICITANTE VENCEDORA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

## 20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

20.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

20.4 - Para conhecimento dos interessados expede-se o presente edital, do qual será extraído um resumo que será afixado no saguão do Paço Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado.

20.5 - Todos os demais trâmites desta licitação, como ATAS, julgamentos, esclarecimentos e outros, serão publicados no Diário Oficial do Estado do qual correrão os prazos para recurso quando for o caso, prevalecendo sempre à contagem do prazo para recurso a data da publicação no Diário Oficial do Estado. A licitante que desejar cópia integral das decisões deverá comparecer ao Setor de Licitações e solicitá-las.

20.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

20.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.8 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura do Município de Angatuba, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação.

20.9 - A Prefeitura do Município de Angatuba poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Angatuba, 03 de Fevereiro de 2023.

**NICOLAS BASILE ROCHEL**

***Prefeito Municipal***



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I**

**LOTE ÚNICO**

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**1. LOCAL DO EVENTO:** O Evento será realizado nos dias 08, 09, 10, 11 e 12 de março de 2023, no Recinto Vital Rolim Rosa, conforme mapa de localização, conforme anexo a este Termo de Referência.

**3. A CONTRATADA TERÁ DIREITO DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE:**

- 3.1 - Praça principal de alimentação (área específica limitada conforme o mapa de localização anexo a este Termo de Referência);
- 3.2 - Exclusividade e exploração de bebidas;
- 3.3 - Exploração comercial do parque de diversões;
- 3.4 - Exploração da área de camarotes; e
- 3.5 - Exploração do estacionamento área principal.

**4. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER:**

**4.1 - ESTRUTURAS:**

- 1) Mínimo de 150 (cento e cinquenta) camarotes, com cobertura tipo chapéu de bruxa, com capacidade mínima para 10 (dez) pessoas cada, fechamento com lona e grades de proteção em tela, nas dimensões 2,50 x 2,50 m, totalizando o mínimo de 750 m<sup>2</sup> de camarote mais corredor, medindo 1,00 m de largura; pisos emborrachados com espessura mínima de 15 mm. Parte estrutural em tubos sem costura diâmetro 48,3 mm; espessura chapa 3 mm; galvanizado a quente espessura 50 – 60 u; 400g/ m<sup>2</sup> – ABNT NBR 6323;
- 2) 01 (um) palco principal para shows, medindo no mínimo 22 x 22 m, ou seja, 484m<sup>2</sup>, com cobertura de lona dupla, em estrutura de alumínio p30, piso com praticáveis de alumínio e madeiras de 22 mm, pintura na cor preta fosca, este deve estar em perfeitas condições para uso, sem buracos ou desníveis, deve também ser carpetado na cor cinza grafite ou preto, deve conter parapeitos nas laterais, fundos áreas de serviço e house mix. Uma escada medindo no mínimo 1,20 metros de largura com corrimão nas duas laterais, conforme instrução técnica nº 12/2011, rampa de acesso para portadores de necessidades especiais;
- 3) 2.000 metros de fechamento, todas as placas devidamente galvanizadas com 2,5 metros de altura por 2,3 metros de comprimento, confeccionada em aço em todas as peças, compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das placas;
- 4) 800 grades de proteção devidamente galvanizada com 1,5 metros de altura por 2,5 metros de comprimento, confeccionada em aço, com pés de proteção em formato “v”, com encaixe tipo macho fêmea em todas as peças, compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das grades;
- 5) 700 metros linear de estrutura box truss de Q30. Toda estrutura deverá estar devidamente travada por meios cabos de aço, de forma a garantir estabilidade da estrutura;





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

- 6) 40 metros de estrutura tubular em tubos sem costura, diâmetro 48,3 mm, espessura chapa 3 mm, ST 42.3 – ASTM A36;
- 7) 600 metros quadrados de pisos estruturado em chapas de madeirite emborrachado com espessura de 15 centímetros, nivelado, todas as chapas, sem fissuras, vãos ou rachaduras;
- 8) 150 barricadas em alumínio: altura: 1200 mm, largura 1,10 m, fechamento de chapa vazada, travamento entre barricadas com pinos de engate e/ou parafusos, cálculo de pressão de deslocamento frontal de 500 quilos por metro linear;
- 9) 06 (seis) camarins em octanorme, medindo, no mínimo 4x4 m, com ar-condicionado e todo mobiliário solicitado pela Comissão Organizadora do evento, com abastecimento por parte da contratada conforme rider dos artistas;
- 10) 500 metros quadrados de estrutura de alumínio anodizado tipo “octanorme”;
- 11) Decoração: fornecimento de malhas tencionadas para decoração dos camarotes, preferencialmente na cor azul, fundo preto e palco carpetado na cor cinza grafite preferencialmente. Todo fornecimento dos materiais e mão de obra, estarão por conta da contratada;
- 12) Equipe de filmagem de todo o evento, deverá ter no mínimo os seguintes equipamentos: Mesa de corte, 01 câmara de grua 6mm, 01 câmara fixa no palco, cabos, 02 cinegrafistas, 01 operador de switch, 01 staff;
- 13) 03 (três) painéis de LED outdoor de alta definição, medindo 4X3 metros no mínimo, com resolução de 5 pixels, com todos os cabos e softwares necessários para transmissão das imagens ao vivo e toda estrutura de box truss de alumínio para montagem e ligação dos painéis, com fornecimento de técnicos responsáveis para montagem e desmontagem, bem como técnico durante todo o período de evento;
- 14) 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros quadrados de cobertura galpão pavilhão: medindo 40 m x 60 m, com altura mínima de 8 metros, autoportante, de alta resistência, com travessas, colunas e vigas de alumínio, com sistema integrado de encaixe para as lonas nas arestas da estrutura proporcionando uma vedação completa, conjuntos de cabos em aço dispostos em “x” nas laterais e tetos, entre os arcos de estrutura a cada 30 no mínimo ao longo da cobertura para com travetamento, sapatas em chapa de carbono fixadas junto ao solo através de estacas ou parabolts e, podendo ainda ser tencionado por cabos de aço 5/16 (cálculo de arrasto de 2.000 kg) e/ou outros casos haja necessidade mediante avaliação técnica. As lonas são do tipo KP1000, antimfofo, impermeável, antichama e na cor branca, sendo aplicada no teto;
- 15) Sinalização com placas indicativas para sanitários, praça de alimentação, estacionamento, camarotes, ambulância, informações e outros;
- 16) 20 (vinte) catracas eletrônicas com visor de registro de acesso para controle do fluxo de pessoas;
- 17) Todas as despesas de transporte, hotel, alimentação dos artistas contratados ficará por conta da empresa contratada;
- 18) 120 (cento e vinte) sanitários químicos e fornecimento de equipe para limpeza e manutenção permanente dos banheiros durante o evento;
- 19) 04 (quatro) sanitários químicos com acessibilidade, e fornecimento de equipe para limpeza e manutenção permanente dos banheiros durante o evento;
- 20) Equipe exclusiva para limpeza, decoração e alimentação junto aos camarins;
- 21) Equipe especializada para montagem e desmontagem das estruturas;
- 22) Disponibilizar pessoal especializado em apoio, organização, monitoramento e orientação do público, em número não inferior a 120 (cento e vinte) pessoas por dia. **Todas as 120 (cento e vinte) pessoas devem ser vigilantes**, com curso reconhecido pela Polícia Federal. Em caso de terceirização desse serviço, será obrigatória a apresentação dos documentos que autorizam a empresa de vigilância CONCESSIONÁRIA a trabalhar nesse ramo, ou seja, deve a empresa ser cadastrada no Departamento de Polícia Federal;
- 23) Sistema de som e iluminação adequado para os shows, compatíveis com as exigências técnicas de cada apresentação, para os palcos principal e secundário;





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

24) Sistema de luz de emergência nas arquibancadas;

25) Canhão de luz;

26) Fornecimento de tendas grandes modelo chapéu de bruxa, com cobertura de lona branca antichamas para utilização em áreas, de exposição sendo: 20 (vinte) tendas medindo 10x10 m e 10 (dez) tendas medindo 5x5 m. Todas as tendas deverão estar estaqueadas, ou, com carga de peso para fixação de suas cintas de cargas ou cabos de aço;

**27) Apresentação da seguinte documentação junto a Prefeitura de Angatuba: quando da montagem da arquibancada, tendas, geradores e outros equipamentos: projetos técnicos estruturais, Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) do Engenheiro responsável, com aprovação do corpo de bombeiros e toda disponibilização dos equipamentos obrigatórios;**

28) Montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento;

**29) Deverá ser apresentada apólice de seguro do evento, um dia antes do início dele, com cobertura contra incêndios, e/ou explosões, desabamentos da estrutura montada, uso e conservação do local do evento e acidentes pessoais;**

30) 05 (cinco) geradores de 350 (trezentos e cinquenta) KVA, silenciosos, motor a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, com respostas rápidas as variações instantâneas de carga. Fornecer operador disponível em tempo integral do evento, combustível necessário para 12 h de utilização, ano de fabricação não poderá ser inferior a 2008, blindagem de ruído de até 85 decibéis, apresentação de Atestado de responsabilidade técnica devidamente recolhida e os painéis de controle devem apresentar em perfeito estado de funcionamento e estarem disponíveis para fácil visualização nos momentos de checagem, por parte da equipe de produção e fiscalização.

05 cabos de 25,00 metros cada

01 intermediária

01 chave reversora 600 a para cada gerador

31) Serviço de instalação e remoção e locação de equipamentos elétricos do recinto do evento: 20 refletores de led 50w; 60 refletores HQ 400w; 03 quadros disjuntores para distribuição de energia para todo o recinto; 300 metros de cabo quadriples 35 mm; 12 cabos de 25 mm de 98 mm; 01 cabo pp 4x6 mm – 100 m; 01 cabo pp 4x25 mm – 110 m; 600 m de cabo pp 2x2,5 mm; 45 caixas de energia para distribuição 25 A, com tomadas 110 v e 220 v.

Serviço de toda instalação elétrica de toda parte do backstage, banheiros, camarotes e áreas de circulação, contando com os seguintes materiais: 02 caixas padrão de 400 A, com as devidas distribuições, com proteção de disjuntores; 25 luzes de emergência de led; 10 caixas padrão com disjuntores de 32 A, com saída 110 e 220 v; 300 m de cabo flex. 120 mm; 600 m de cabo pp 3x10 mm; 300 m de cabo pp 3x6 mm; 600 m de cabo pp 3x2,5 mm e 600 m de cabo pp 3,1,5 mm, para instalação da iluminação de emergência;

01 eletricista de plantão durante todo o evento;

32) 1 (um) show artístico de cantor(a)/dupla/grupo de renome nacional a ser realizado no dia 08 de março de 2023, sendo como opções:

João Gomes, Cesar Menotti & Fabiano, Thiaguinho, Jorge & Matheus, Raça Negra, Sorriso Maroto, Bruno & Marrone, Hugo & Guilherme, Mc Daniel, L7nnon, Matuê, Hungria, Mc Ryan, Ivete Sangalo, Clayton & Romário, Marcos & Belluti.

**A empresa vencedora terá 03 (três) dias úteis para apresentar o nome do artista contratado, a partir da publicação da homologação do certame.**

### 4.1.1 - OBSERVAÇÕES

a) Todos os materiais utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

b) Toda estrutura descrita acima, deverá obrigatoriamente estar montada com 05 (cinco) dias de antecedência para conferência do engenheiro da prefeitura.

**c) A Empresa CONCESSIONÁRIA será a única e exclusiva responsável pela execução total dos serviços, objeto da presente licitação, pelo que não poderá, em hipótese alguma, transferir suas obrigações assumidas no respectivo Instrumento contratual, com exceção dos serviços de vigilância.**

d) No ato da assinatura do contrato, deverá ser apresentado o comprovante do pagamento do valor de outorga, bem como o comprovante de pagamento de locação do local da festa.

4.1.2 - A empresa poderá explorar os espaços livres da festa para praça de alimentação por si ou através da cessão para terceiros, bem como os espaços para publicidade dos patrocinadores e estacionamento em local específico a ser designado pela Prefeitura, bem como venda dos camarotes, sendo no MÁXIMO R\$ 3.000,00 (três mil reais por camarote). As verbas de patrocínio serão da empresa. No caso de patrocinador que tenha como condição de patrocínio, a entrega de montante financeiro para a Prefeitura, essa verba não será computada como receita pública, funcionando a Prefeitura como mera repassadora dos valores.

4.1.3 - Não haverá a cobrança de ingresso para os 05 (cinco) dias de apresentações artistas.

### **5. A PREFEITURA DE ANGATUBA DEVERÁ PROVIDENCIAR NO LOCAL DO EVENTO:**

5.1 - Limpeza da área antes e depois da realização do Evento;

5.2 - Fornecimento de água potável suficiente ao evento;

5.3 - Disponibilização de uma ambulância, com enfermeiro(a);

5.4 - Coleta do lixo todos os dias do Evento;

5.5 - Disponibilização de 01 (um) caminhão pipa para ficar à disposição do evento;

5.6 - Disponibilização de 50 (cinquenta) tambores de lixo de 200 litros cada;

5.7 - Disponibilização de 20 cavaletes;

5.8 - Pagamento das despesas com energia elétrica e água; e

5.9 - Contratação de 4 shows artísticos renomados no cenário nacional.

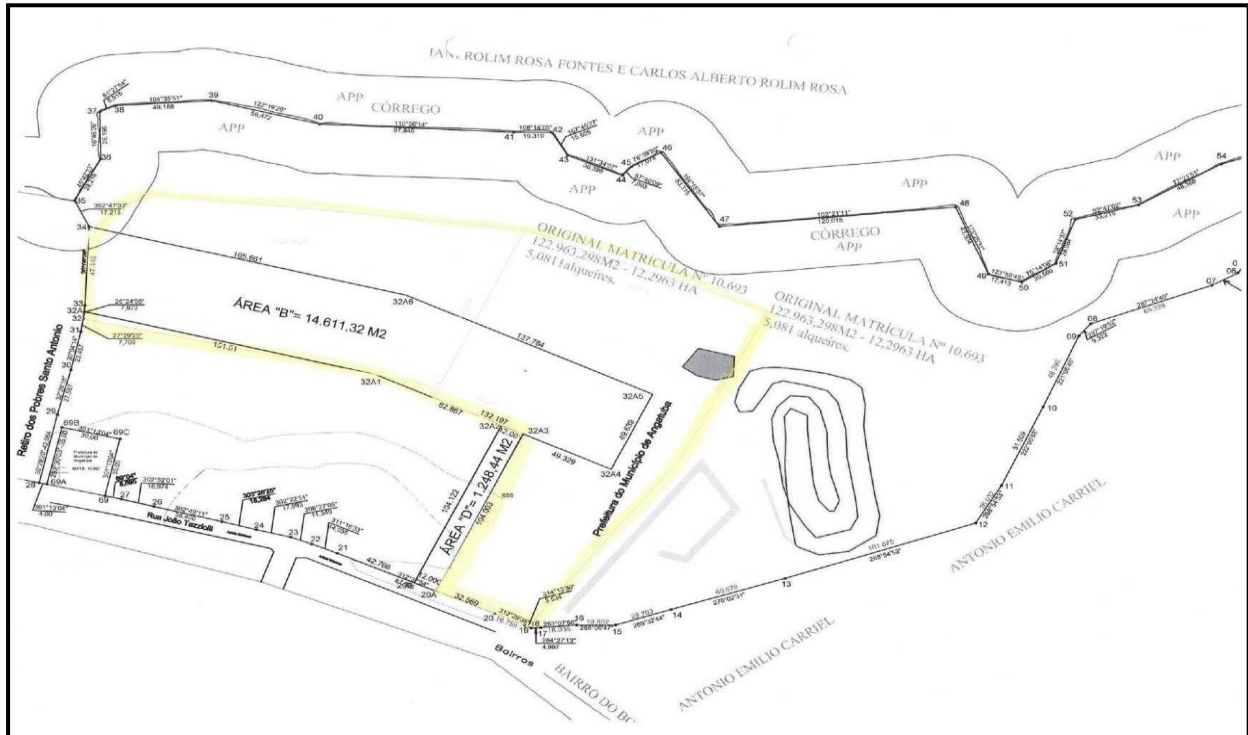
**VALOR GLOBAL DA ESTIMATIVA DE PREÇOS: R\$ 564.266,67 (QUINHENTOS E SESENTA E QUATRO MIL, DUZENTOS E SESENTA E SEIS REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS).**



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

### LOCAL A SER REALIZADO O EVENTO



### ÁREA LIVRE PARA EVENTOS NO RESIDENCIAL VITAL ROLIM ROSA



Angatuba, 03 de Fevereiro de 2023.

**NICOLAS BASILE ROCHEL**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

À Prefeitura do Município de Angatuba

Pregão Presencial nº 001/2023

<b>Razão Social:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>CEP:</b>	<b>Fone/Fax:</b>
<b>e-mail:</b>		<b>CNPJ nº</b>

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I**

**LOTE ÚNICO**

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2. LOCAL DO EVENTO:** O Evento será realizado nos dias 08, 09, 10, 11 e 12 de março de 2023, no Recinto Vital Rolim Rosa, conforme mapa de localização, conforme anexo ao Termo de Referência do Pregão Presencial nº 001/2023.

**3. A CONTRATADA TERÁ DIREITO DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE:**

- 3.1 - Praça principal de alimentação (área específica limitada conforme o mapa de localização anexo ao Termo de Referência do Pregão Presencial nº 001/2023);
- 3.2 - Exclusividade e exploração de bebidas;
- 3.3 - Exploração comercial do parque de diversões;
- 3.4 - Exploração da área de camarotes; e
- 3.5 - Exploração do estacionamento área principal.

**4. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER:**

**4.1 - ESTRUTURAS:**

1) Mínimo de 150 (cento e cinquenta) camarotes, com cobertura tipo chapéu de bruxa, com capacidade mínima para 10 (dez) pessoas cada, fechamento com lona e grades de proteção em tela, nas dimensões 2,50 x 2,50 m, totalizando o mínimo de 750 m<sup>2</sup> de camarote mais corredor, medindo 1,00 m de largura; pisos emborrachados com espessura mínima de 15 mm. Parte estrutural em tubos sem costura diâmetro 48,3 mm; espessura chapa 3 mm; galvanizado a quente espessura 50 – 60 u; 400g/ m<sup>2</sup> – ABNT NBR 6323;

2) 01 (um) palco principal para shows, medindo no mínimo 22 x 22 m, ou seja, 484m<sup>2</sup>, com cobertura de lona dupla, em estrutura de alumínio p30, piso com praticáveis de alumínio e madeiras de 22 mm, pintura na cor preta fosca, este deve estar em perfeitas condições para uso, sem buracos ou desníveis, deve também ser carpetado na cor





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

cinza grafite ou preto, deve conter parapeitos nas laterais, fundos áreas de serviço e house mix. Uma escada medindo no mínimo 1,20 metros de largura com corrimão nas duas laterais, conforme instrução técnica nº 12/2011, rampa de acesso para portadores de necessidades especiais;

3) 2.000 metros de fechamento, todas as placas devidamente galvanizadas com 2,5 metros de altura por 2,3 metros de comprimento, confeccionada em aço em todas as peças, compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das placas;

4) 800 grades de proteção devidamente galvanizada com 1,5 metros de altura por 2,5 metros de comprimento, confeccionada em aço, com pés de proteção em formato "v", com encaixe tipo macho fêmea em todas as peças, compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das grades;

5) 700 metros linear de estrutura box truss de Q30. Toda estrutura deverá estar devidamente travada por meios cabos de aço, de forma a garantir estabilidade da estrutura;

6) 40 metros de estrutura tubular em tubos sem costura, diâmetro 48,3 mm, espessura chapa 3 mm, ST 42.3 – ASTM A36;

7) 600 metros quadrados de pisos estruturado em chapas de madeirite emborrachado com espessura de 15 centímetros, nivelado, todas as chapas, sem fissuras, vãos ou rachaduras;

8) 150 barricadas em alumínio: altura: 1200 mm, largura 1,10 m, fechamento de chapa vazada, travamento entre barricadas com pinos de engate e/ou parafusos, cálculo de pressão de deslocamento frontal de 500 quilos por metro linear;

9) 06 (seis) camarins em octanorme, medindo, no mínimo 4x4 m, com ar-condicionado e todo mobiliário solicitado pela Comissão Organizadora do evento, com abastecimento por parte da contratada conforme rider dos artistas;

10) 500 metros quadrados de estrutura de alumínio anodizado tipo "octanorme";

11) Decoração: fornecimento de malhas tencionadas para decoração dos camarotes, preferencialmente na cor azul, fundo preto e palco carpetado na cor cinza grafite preferencialmente. Todo fornecimento dos materiais e mão de obra, estarão por conta da contratada;

12) Equipe de filmagem de todo o evento, deverá ter no mínimo os seguintes equipamentos: Mesa de corte, 01 câmara de grua 6mm, 01 câmara fixa no palco, cabos, 02 cinegrafistas, 01 operador de switch, 01 staff;

13) 03 (três) painéis de LED outdoor de alta definição, medindo 4X3 metros no mínimo, com resolução de 5 pixels, com todos os cabos e softwares necessários para transmissão das imagens ao vivo e toda estrutura de box truss de alumínio para montagem e ligação dos painéis, com fornecimento de técnicos responsáveis para montagem e desmontagem, bem como técnico durante todo o período de evento;

14) 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros quadrados de cobertura galpão pavilhão: medindo 40 m x 60 m, com altura mínima de 8 metros, autoportante, de alta resistência, com travessas, colunas e vigas de alumínio, com sistema integrado de encaixe para as lonas nas arestas da estrutura proporcionando uma vedação completa, conjuntos de cabos em aço dispostos em "x" nas laterais e tetos, entre os arcos de estrutura a cada 30 no mínimo ao longo da cobertura para com travetamento, sapatas em chapa de carbono fixadas junto ao solo através de estacas ou parabolts e, podendo ainda ser tencionado por cabos de aço 5/16 (cálculo de arrasto de 2.000 kg) e/ou outros casos haja necessidade mediante avaliação técnica. As lonas são do tipo KP1000, antimfofo, impermeável, antichama e na cor branca, sendo aplicada no teto;

15) Sinalização com placas indicativas para sanitários, praça de alimentação, estacionamento, camarotes, ambulância, informações e outros;

16) 20 (vinte) catracas eletrônicas com visor de registro de acesso para controle do fluxo de pessoas;

17) Todas as despesas de transporte, hotel, alimentação dos artistas contratados ficará por conta da empresa contratada;

18) 120 (cento e vinte) sanitários químicos e fornecimento de equipe para limpeza e manutenção permanente dos banheiros durante o evento;



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

- 19) 04 (quatro) sanitários químicos com acessibilidade, e fornecimento de equipe para limpeza e manutenção permanente dos banheiros durante o evento;
- 20) Equipe exclusiva para limpeza, decoração e alimentação junto aos camarins;
- 21) Equipe especializada para montagem e desmontagem das estruturas;
- 22) Disponibilizar pessoal especializado em apoio, organização, monitoramento e orientação do público, em número não inferior a 120 (cento e vinte) pessoas por dia. **Todas as 120 (cento e vinte) pessoas devem ser vigilantes**, com curso reconhecido pela Polícia Federal. Em caso de terceirização desse serviço, será obrigatória a apresentação dos documentos que autorizam a empresa de vigilância CONCESSIONÁRIA a trabalhar nesse ramo, ou seja, deve a empresa ser cadastrada no Departamento de Polícia Federal;
- 23) Sistema de som e iluminação adequado para os shows, compatíveis com as exigências técnicas de cada apresentação, para os palcos principal e secundário;
- 24) Sistema de luz de emergência nas arquibancadas;
- 25) Canhão de luz;
- 26) Fornecimento de tendas grandes modelo chapéu de bruxa, com cobertura de lona branca antichamas para utilização em áreas, de exposição sendo: 20 (vinte) tendas medindo 10x10 m e 10 (dez) tendas medindo 5x5 m. Todas as tendas deverão estar estaqueadas, ou, com carga de peso para fixação de suas cintas de cargas ou cabos de aço;
- 27) Apresentação da seguinte documentação junto a Prefeitura de Angatuba: quando da montagem da arquibancada, tendas, geradores e outros equipamentos: projetos técnicos estruturais, Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) do Engenheiro responsável, com aprovação do corpo de bombeiros e toda disponibilização dos equipamentos obrigatórios;**
- 28) Montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento;
- 29) Deverá ser apresentada apólice de seguro do evento, um dia antes do início dele, com cobertura contra incêndios, e/ou explosões, desabamentos da estrutura montada, uso e conservação do local do evento e acidentes pessoais;**
- 30) 05 (cinco) geradores de 350 (trezentos e cinquenta) KVA, silenciosos, motor a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, com respostas rápidas as variações instantâneas de carga. Fornecer operador disponível em tempo integral do evento, combustível necessário para 12 h de utilização, ano de fabricação não poderá ser inferior a 2008, blindagem de ruído de até 85 decibéis, apresentação de Atestado de responsabilidade técnica devidamente recolhida e os painéis de controlo devem apresentar em perfeito estado de funcionamento e estarem disponíveis para fácil visualização nos momentos de checagem, por parte da equipe de produção e fiscalização.
- 05 cabos de 25,00 metros cada
- 01 intermediária
- 01 chave reversora 600 a para cada gerador
- 31) Serviço de instalação e remoção e locação de equipamentos elétricos do recinto do evento: 20 refletores de led 50w; 60 refletores HQ 400w; 03 quadros disjuntores para distribuição de energia para todo o recinto; 300 metros de cabo quadriples 35 mm; 12 cabos de 25 mm de 98 mm; 01 cabo pp 4x6 mm – 100 m; 01 cabo pp 4x25 mm – 110 m; 600 m de cabo pp 2x2,5 mm; 45 caixas de energia para distribuição 25 A, com tomadas 110 v e 220 v.
- Serviço de toda instalação elétrica de toda parte do backstage, banheiros, camarotes e áreas de circulação, contando com os seguintes materiais: 02 caixas padrão de 400 A, com as devidas distribuições, com proteção de disjuntores; 25 luzes de emergência de led; 10 caixas padrão com disjuntores de 32 A, com saída 110 e 220 v; 300 m de cabo flex. 120 mm; 600 m de cabo pp 3x10 mm; 300 m de cabo pp 3x6 mm; 600 m de cabo pp 3x2,5 mm e 600 m de cabo pp 3,1,5 mm , para instalação da iluminação de emergência;
- 01 eletricista de plantão durante todo o evento;





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

32) 1 (um) show artístico de cantor(a)/dupla/grupo de renome nacional a ser realizado no dia 08 de março de 2023, sendo como opções:

João Gomes, Cesar Menotti & Fabiano, Thiaguinho, Jorge & Matheus, Raça Negra, Sorriso Maroto, Bruno & Marrone, Hugo & Guilherme, Mc Daniel, L7nnon, Matuê, Hungria, Mc Ryan, Ivete Sangalo, Clayton & Romário, Marcos & Belluti.

**A empresa vencedora terá 03 (três) dias úteis para apresentar o nome do artista contratado, a partir da publicação da homologação do certame.**

### 4.1.1 - OBSERVAÇÕES

a) Todos os materiais utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

b) Toda estrutura descrita acima, deverá obrigatoriamente estar montada com 05 (cinco) dias de antecedência para conferência do engenheiro da prefeitura.

**c) A Empresa CONCESSIONÁRIA será a única e exclusiva responsável pela execução total dos serviços, objeto da presente licitação, pelo que não poderá, em hipótese alguma, transferir suas obrigações assumidas no respectivo Instrumento contratual, com exceção dos serviços de vigilância.**

d) No ato da assinatura do contrato, deverá ser apresentado o comprovante do pagamento do valor de outorga, bem como o comprovante de pagamento de locação do local da festa.

4.1.2 - A empresa poderá explorar os espaços livres da festa para praça de alimentação por si ou através da cessão para terceiros, bem como os espaços para publicidade dos patrocinadores e estacionamento em local específico a ser designado pela Prefeitura, bem como venda dos camarotes, sendo no MÁXIMO R\$ 3.000,00 (três mil reais por camarote). As verbas de patrocínio serão da empresa. No caso de patrocinador que tenha como condição de patrocínio, a entrega de montante financeiro para a Prefeitura, essa verba não será computada como receita pública, funcionando a Prefeitura como mera repassadora dos valores.

4.1.3 - Não haverá a cobrança de ingresso para os 05 (cinco) dias de apresentações artistas.

### 5. A PREFEITURA DE ANGATUBA DEVERÁ PROVIDENCIAR NO LOCAL DO EVENTO:

5.1 - Limpeza da área antes e depois da realização do Evento;

5.2 - Fornecimento de água potável suficiente ao evento;

5.3 - Disponibilização de uma ambulância, com enfermeiro(a);

5.4 - Coleta do lixo todos os dias do Evento;

5.5 - Disponibilização de 01 (um) caminhão pipa para ficar à disposição do evento;

5.6 - Disponibilização de 50 (cinquenta) tambores de lixo de 200 litros cada;

5.7 - Disponibilização de 20 cavaletes;

5.8 - Pagamento das despesas com energia elétrica e água; e

5.9 - Contratação de 4 shows artísticos renomados no cenário nacional.

**VALOR TOTAL GLOBAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS: R\$.....**

**(POR EXTENSO: .....)**

### DECLARAÇÃO

1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

- 2 - Declaro, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital.
- 3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

<b>Nome do Representante:</b>	
<b>Identidade nº:</b>	<b>CPF nº:</b>
<b>Local e Data:</b>	
<b>Assinatura:</b>	

*Número do CNPJ*



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu ..... (nome completo), RG nº. ...., representante legal da ..... (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. ...., DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº. 001/2023, realizado pela Prefeitura do Município de Angatuba, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

*RESSALVA: apresenta restrição na documentação de regularidade fiscal, porém, por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, opta por participar da licitação e regularizar a documentação no prazo estabelecido no edital, caso apresente a proposta de menor preço, ciente da aplicação das sanções estabelecidas no instrumento convocatório caso não a regularize tempestivamente ( ).*

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante

RG nº.....



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e, que não está suspensa de participar em processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Angatuba, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

..... inscrita no CNPJ ou  
CPF sob o nº .. ..... por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art.  
27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis  
anos.

*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).*

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante

RG nº.....



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO VI**

**MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIAL”**

**OUTORGANTE:** ....., (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ..... ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº .....), com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ....., (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2023**, da Prefeitura do Município de Angatuba, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2023.

Outorgante





**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 e Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 001/2023, realizada pela Prefeitura do Município de Angatuba.

..... de ..... de 2023.

.....  
(representante legal)



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

**“DECLARAÇÃO”**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que está de pleno acordo com as condições e exigências do Edital** referente ao Pregão Presencial nº.: 001/2023 e Processo nº.: 004/2023 e aceitam a cumprirem fielmente.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

At. – PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ tem disponibilidade dos serviços e dos demais meios para a execução dos mesmos no prazo estabelecido pelo Edital da presente licitação, conforme Anexo I do Edital referente ao Pregão Presencial nº.: 001/2023 e Processo nº.: 004/2023.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO X**

**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA E .....**

**TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

**PROCESSO Nº 004/2023**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA**, Pessoa Jurídica de direito público interno devidamente cadastrado no **CNPJ-MF nº 46.634.234/0001-91**, com sede administrativa na Rua João Lopes Filho, nº 120, Centro, Angatuba/SP CEP 18.240-000, neste ato representada por seu Prefeito Municipal em exercício, **Sr. ....**, portador do RG nº ..... e do CPF nº ....., endereço à ....., nº ....., Bairro ....., Angatuba/SP, CEP 18.240-000 doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrita no **CNPJ-MF nº .....**, com endereço à ....., nº ....., Bairro ....., município de ....., CEP ....., doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo ....., portador da carteira de identidade nº ..... e do CPF nº ....., endereço à ....., nº ....., Bairro ....., município de ....., CEP ....., firmam o presente Termo de Contrato, doravante denominado Processo, concernente à Licitação nº 001/2023, na modalidade Pregão Presencial. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o Contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.**

**LOTE ÚNICO**

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3. LOCAL DO EVENTO:** O Evento será realizado nos dias 08, 09, 10, 11 e 12 de março de 2023, no Recinto Vital Rolim Rosa, conforme mapa de localização, conforme anexo ao Termo de Referência do Pregão Presencial nº 001/2023.

**3. A CONTRATADA TERÁ DIREITO DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE:**

**3.1 - Praça principal de alimentação (área específica limitada conforme o mapa de localização anexo ao Termo de Referência do Pregão Presencial nº 001/2023);**

**3.2 - Exclusividade e exploração de bebidas;**



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

- 3.3 - Exploração comercial do parque de diversões;
- 3.4 - Exploração da área de camarotes; e
- 3.5 - Exploração do estacionamento área principal.

#### **4. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER:**

##### **4.1 - ESTRUTURAS:**

- 1) Mínimo de 150 (cento e cinquenta) camarotes, com cobertura tipo chapéu de bruxa, com capacidade mínima para 10 (dez) pessoas cada, fechamento com lona e grades de proteção em tela, nas dimensões 2,50 x 2,50 m, totalizando o mínimo de 750 m<sup>2</sup> de camarote mais corredor, medindo 1,00 m de largura; pisos emborrachados com espessura mínima de 15 mm. Parte estrutural em tubos sem costura diâmetro 48,3 mm; espessura chapa 3 mm; galvanizado a quente espessura 50 – 60 u; 400g/ m<sup>2</sup> – ABNT NBR 6323;
- 2) 01 (um) palco principal para shows, medindo no mínimo 22 x 22 m, ou seja, 484m<sup>2</sup>, com cobertura de lona dupla, em estrutura de alumínio p30, piso com praticáveis de alumínio e madeiras de 22 mm, pintura na cor preta fosca, este deve estar em perfeitas condições para uso, sem buracos ou desníveis, deve também ser carpetado na cor cinza grafite ou preto, deve conter parapeitos nas laterais, fundos áreas de serviço e house mix. Uma escada medindo no mínimo 1,20 metros de largura com corrimão nas duas laterais, conforme instrução técnica nº 12/2011, rampa de acesso para portadores de necessidades especiais;
- 3) 2.000 metros de fechamento, todas as placas devidamente galvanizadas com 2,5 metros de altura por 2,3 metros de comprimento, confeccionada em aço em todas as peças, compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das placas;
- 4) 800 grades de proteção devidamente galvanizada com 1,5 metros de altura por 2,5 metros de comprimento, confeccionada em aço, com pés de proteção em formato “v”, com encaixe tipo macho fêmea em todas as peças, compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das grades;
- 5) 700 metros linear de estrutura box truss de Q30. Toda estrutura deverá estar devidamente travada por meios cabos de aço, de forma a garantir estabilidade da estrutura;
- 6) 40 metros de estrutura tubular em tubos sem costura, diâmetro 48,3 mm, espessura chapa 3 mm, ST 42.3 – ASTM A36;
- 7) 600 metros quadrados de pisos estruturado em chapas de madeirite emborrachado com espessura de 15 centímetros, nivelado, todas as chapas, sem fissuras, vãos ou rachaduras;
- 8) 150 barricadas em alumínio: altura: 1200 mm, largura 1,10 m, fechamento de chapa vazada, travamento entre barricadas com pinos de engate e/ou parafusos, cálculo de pressão de deslocamento frontal de 500 quilos por metro linear;
- 9) 06 (seis) camarins em octanorme, medindo, no mínimo 4x4 m, com ar-condicionado e todo mobiliário solicitado pela Comissão Organizadora do evento, com abastecimento por parte da contratada conforme rider dos artistas;
- 10) 500 metros quadrados de estrutura de alumínio anodizado tipo “octanorme”;
- 11) Decoração: fornecimento de malhas tencionadas para decoração dos camarotes, preferencialmente na cor azul, fundo preto e palco carpetado na cor cinza grafite preferencialmente. Todo fornecimento dos materiais e mão de obra, estarão por conta da contratada;
- 12) Equipe de filmagem de todo o evento, deverá ter no mínimo os seguintes equipamentos: Mesa de corte, 01 câmara de grua 6mm, 01 câmara fixa no palco, cabos, 02 cinegrafistas, 01 operador de switch, 01 staff;
- 13) 03 (três) painéis de LED outdoor de alta definição, medindo 4X3 metros no mínimo, com resolução de 5 pixels, com todos os cabos e softwares necessários para transmissão das imagens ao vivo e toda estrutura de box truss de alumínio para montagem e ligação dos painéis, com fornecimento de técnicos responsáveis para montagem e desmontagem, bem como técnico durante todo o período de evento;



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

- 14) 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros quadrados de cobertura galpão pavilhão: medindo 40 m x 60 m, com altura mínima de 8 metros, autoportante, de alta resistência, com travessas, colunas e vigas de alumínio, com sistema integrado de encaixe para as lonas nas arestas da estrutura proporcionando uma vedação completa, conjuntos de cabos em aço dispostos em "x" nas laterais e tetos, entre os arcos de estrutura a cada 30 no mínimo ao longo da cobertura para com travetamento, sapatas em chapa de carbono fixadas junto ao solo através de estacas ou parabolts e, podendo ainda ser tencionado por cabos de aço 5/16 (cálculo de arrasto de 2.000 kg) e/ou outros casos haja necessidade mediante avaliação técnica. As lonas são do tipo KP1000, antimfofo, impermeável, antichama e na cor branca, sendo aplicada no teto;
- 15) Sinalização com placas indicativas para sanitários, praça de alimentação, estacionamento, camarotes, ambulância, informações e outros;
- 16) 20 (vinte) catracas eletrônicas com visor de registro de acesso para controle do fluxo de pessoas;
- 17) Todas as despesas de transporte, hotel, alimentação dos artistas contratados ficará por conta da empresa contratada;
- 18) 120 (cento e vinte) sanitários químicos e fornecimento de equipe para limpeza e manutenção permanente dos banheiros durante o evento;
- 19) 04 (quatro) sanitários químicos com acessibilidade, e fornecimento de equipe para limpeza e manutenção permanente dos banheiros durante o evento;
- 20) Equipe exclusiva para limpeza, decoração e alimentação junto aos camarins;
- 21) Equipe especializada para montagem e desmontagem das estruturas;
- 22) Disponibilizar pessoal especializado em apoio, organização, monitoramento e orientação do público, em número não inferior a 120 (cento e vinte) pessoas por dia. **Todas as 120 (cento e vinte) pessoas devem ser vigilantes**, com curso reconhecido pela Polícia Federal. Em caso de terceirização desse serviço, será obrigatória a apresentação dos documentos que autorizam a empresa de vigilância CONCESSIONÁRIA a trabalhar nesse ramo, ou seja, deve a empresa ser cadastrada no Departamento de Polícia Federal;
- 23) Sistema de som e iluminação adequado para os shows, compatíveis com as exigências técnicas de cada apresentação, para os palcos principal e secundário;
- 24) Sistema de luz de emergência nas arquibancadas;
- 25) Canhão de luz;
- 26) Fornecimento de tendas grandes modelo chapéu de bruxa, com cobertura de lona branca antichamas para utilização em áreas, de exposição sendo: 20 (vinte) tendas medindo 10x10 m e 10 (dez) tendas medindo 5x5 m. Todas as tendas deverão estar estaqueadas, ou, com carga de peso para fixação de suas cintas de cargas ou cabos de aço;
- 27) **Apresentação da seguinte documentação junto a Prefeitura de Angatuba: quando da montagem da arquibancada, tendas, geradores e outros equipamentos: projetos técnicos estruturais, Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) do Engenheiro responsável, com aprovação do corpo de bombeiros e toda disponibilização dos equipamentos obrigatórios;**
- 28) Montagem e desmontagem de toda a estrutura do evento;
- 29) **Deverá ser apresentada apólice de seguro do evento, um dia antes do início dele, com cobertura contra incêndios, e/ou explosões, desabamentos da estrutura montada, uso e conservação do local do evento e acidentes pessoais;**
- 30) 05 (cinco) geradores de 350 (trezentos e cinquenta) KVA, silenciosos, motor a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, com respostas rápidas as variações instantâneas de carga. Fornecer operador disponível em tempo integral do evento, combustível necessário para 12 h de utilização, ano de fabricação não poderá ser inferior a 2008, blindagem de ruído de até 85 decibéis, apresentação de Atestado de responsabilidade técnica devidamente recolhida e os painéis de controle devem apresentar em perfeito estado de funcionamento e estarem disponíveis para fácil visualização nos momentos de checagem, por parte da equipe de





# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

produção e fiscalização.

05 cabos de 25,00 metros cada

01 intermediária

01 chave reversora 600a para cada gerador

31) Serviço de instalação e remoção e locação de equipamentos elétricos do recinto do evento: 20 refletores de led 50w; 60 refletores HQ 400w; 03 quadros disjuntores para distribuição de energia para todo o recinto; 300 metros de cabo quadriples 35 mm; 12 cabos de 25 mm de 98 mm; 01 cabo pp 4x6 mm – 100 m; 01 cabo pp 4x25 mm – 110 m; 600 m de cabo pp 2x2,5 mm; 45 caixas de energia para distribuição 25 A, com tomadas 110 v e 220 v.

Serviço de toda instalação elétrica de toda parte do backstage, banheiros, camarotes e áreas de circulação, contando com os seguintes materiais: 02 caixas padrão de 400 A, com as devidas distribuições, com proteção de disjuntores; 25 luzes de emergência de led; 10 caixas padrão com disjuntores de 32 A, com saída 110 e 220 v; 300 m de cabo flex. 120 mm; 600 m de cabo pp 3x10 mm; 300 m de cabo pp 3x6 mm; 600 m de cabo pp 3x2,5 mm e 600 m de cabo pp 3,1,5 mm, para instalação da iluminação de emergência;

01 eletricista de plantão durante todo o evento;

32) 1 (um) show artístico de cantor(a)/dupla/grupo de renome nacional a ser realizado no dia 08 de março de 2023, sendo como opções:

João Gomes, Cesar Menotti & Fabiano, Thiaguinho, Jorge & Matheus, Raça Negra, Sorriso Maroto, Bruno & Marrone, Hugo & Guilherme, Mc Daniel, L7nnon, Matuê, Hungria, Mc Ryan, Ivete Sangalo, Clayton & Romário, Marcos & Belluti.

**A empresa vencedora terá 03 (três) dias úteis para apresentar o nome do artista contratado, a partir da publicação da homologação do certame.**

### 4.1.1 - OBSERVAÇÕES

a) Todos os materiais utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

b) Toda estrutura descrita acima, deverá obrigatoriamente estar montada com 05 (cinco) dias de antecedência para conferência do engenheiro da prefeitura.

**c) A Empresa CONCESSIONÁRIA será a única e exclusiva responsável pela execução total dos serviços, objeto da presente licitação, pelo que não poderá, em hipótese alguma, transferir suas obrigações assumidas no respectivo Instrumento contratual, com exceção dos serviços de vigilância.**

d) No ato da assinatura do contrato, deverá ser apresentado o comprovante do pagamento do valor de outorga, bem como o comprovante de pagamento de locação do local da festa.

4.1.2 - A empresa poderá explorar os espaços livres da festa para praça de alimentação por si ou através da cessão para terceiros, bem como os espaços para publicidade dos patrocinadores e estacionamento em local específico a ser designado pela Prefeitura, bem como venda dos camarotes, sendo no MÁXIMO R\$ 3.000,00 (três mil reais por camarote). As verbas de patrocínio serão da empresa. No caso de patrocinador que tenha como condição de patrocínio, a entrega de montante financeiro para a Prefeitura, essa verba não será computada como receita pública, funcionando a Prefeitura como mera repassadora dos valores.

4.1.3 - Não haverá a cobrança de ingresso para os 05 (cinco) dias de apresentações artistas.

### 5. A PREFEITURA DE ANGATUBA DEVERÁ PROVIDENCIAR NO LOCAL DO EVENTO:

5.1 - Limpeza da área antes e depois da realização do Evento;

5.2 - Fornecimento de água potável suficiente ao evento;



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

- 5.3 - Disponibilização de uma ambulância, com enfermeiro(a);
- 5.4 - Coleta do lixo todos os dias do Evento;
- 5.5 - Disponibilização de 01 (um) caminhão pipa para ficar à disposição do evento;
- 5.6 - Disponibilização de 50 (cinquenta) tambores de lixo de 200 litros cada;
- 5.7 - Disponibilização de 20 cavaletes;
- 5.8 - Pagamento das despesas com energia elétrica e água; e
- 5.9 - Contratação de 4 shows artísticos renomados no cenário nacional.

**VALOR TOTAL GLOBAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS: R\$.....**

**(POR EXTENSO: .....)**

**CLÁUSULA SEGUNDA (DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DA LICITAÇÃO)**

2.1 - A Contratada deverá fornecer todo o material utilizado no evento, bem como montagem e desmontagem do mesmo, equipamentos e serviços que forem necessários, conforme descrição completa constante na Cláusula Primeira deste Contrato.

2.2 - Todos os materiais utilizados na montagem do evento, conforme Cláusula Primeira deste Termo de Contrato, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

2.3 - Toda estrutura descrita no Anexo I – Termo de Referência, deverá obrigatoriamente estar montada com 05 (cinco) dias de antecedência para conferência do engenheiro da Prefeitura.

2.4 - A Empresa CONCESSIONÁRIA será a única e exclusiva responsável pela execução total dos serviços, objeto da presente licitação, pelo que não poderá, em hipótese alguma, transferir suas obrigações assumidas no respectivo Instrumento contratual, com exceção dos serviços de vigilância.

**2.5 - No ato da assinatura do contrato, deverá ser apresentado o comprovante do pagamento do valor de outorga, bem como o comprovante de pagamento de locação do local da festa.**

2.6 - A empresa poderá explorar os espaços livres da festa para praça de alimentação por si ou através da cessão para terceiros, bem como os espaços para publicidade dos patrocinadores e estacionamento em local específico a ser designado pela Prefeitura, bem como venda dos camarotes (MÁXIMO R\$ 3.000,00 (três mil reais por camarote). As verbas de patrocínio serão da empresa. No caso de patrocinador que tenha como condição de patrocínio, a entrega de montante financeiro para a Prefeitura, essa verba não será computada como receita pública, funcionando a Prefeitura como mera repassadora dos valores.

2.7 - Não haverá a cobrança de ingresso para os 05 (cinco) dias de apresentações artistas.

**2.8 - A LICITANTE VENCEDORA TERÁ DIREITO DE EXPLORAÇÃO DE:**

- a) Praça principal de alimentação (área específica limitada conforme o mapa de localização, anexo ao Termo de Referência deste Edital);
- b) Exclusividade e exploração de bebidas;
- c) Exploração comercial do parque de diversões;
- d) Exploração da área de camarotes; e
- e) Exploração do estacionamento área principal.

2.9 - Realizar adequadamente o objeto concedido, nos locais previamente determinados pela Contratante, deixando-os em perfeitas condições de utilização segundo a natureza do objeto.



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

2.10 - Os serviços serão executados sob a fiscalização da Prefeitura, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e os problemas observados nos serviços, devendo ser obedecido rigorosamente o disposto neste edital e na proposta vencedora.

2.10.1 - A existência de ação fiscalizadora da Prefeitura, não exclui, nem diminui a completa responsabilidade da licitante vencedora no que lhe compete.

2.10.2 - A licitante vencedora arcará com os serviços de mão de obra e do material necessário a total execução dos serviços, englobando todos os custos, tributos, benefícios e contribuições.

2.10.3 - A licitante vencedora se responsabilizará ainda por todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais respectivos, bem como eventuais multas, pedágio e seguro.

2.11 - Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

2.12 - Constatada qualquer irregularidade quanto aos serviços prestados, a licitante vencedora obrigará-se a substituí-lo imediatamente, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Termo de Contrato nos termos legais.

2.13 - A empresa vencedora deverá manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação.

2.14 - O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões de objeto que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei Federal n. 8666/93, ou supressões acima do percentual citado, mediante acordo entre as partes.

**2.15 - Deverão ser observadas todas as condições e exigências do Anexo I do Edital.**

### **CLÁUSULA TERCEIRA (DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS)**

3.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

3.1.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação/execução dos serviços;

3.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa contratada, consequente aceitação.

3.2 - Será rejeitado no recebimento, o serviço fornecido com especificações diferentes da constante na Cláusula Primeira deste Termo de Contrato, devendo a sua substituição ocorrer imediatamente.

3.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da respectiva Secretaria, imediatamente, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da respectiva Secretaria, imediatamente, mantido o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA QUARTA (DO VALOR)**

4.1 - O valor global estimado deste contrato é de R\$ ..... (.....), considerando os valores e o objeto constantes na Cláusula Primeira e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Décima.



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**CLÁUSULA QUINTA (DA DESPESA)**

5.1 - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes no orçamento da **CONTRATANTE** para o exercício de 2023:

Empenho: XXXX

Ficha de Dotação: 176

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.09.00 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo

02.09.02 – Cultura e Turismo

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Classificação Funcional: 13.392.0019.2.025 – Manutenção Unidades Culturais

Centro de Custo: 01 – RECURSO DO MUNICÍPIO – 2023 – 30.001-2

**CLÁUSULA SEXTA (DAS RESPONSABILIDADES)**

6.1 - São responsabilidades da **LICITANTE VENCEDORA**:

6.1.1 - O cumprimento dos prazos de execução do serviço, nas condições previstas no presente Termo de Contrato, acrescidas se necessário, assim como o fornecimento de toda estrutura relativa ao evento, conforme descrição completa na Cláusula Primeira deste instrumento contratual;

6.1.2 - Durante toda vigência do Contrato, ser a responsável pela qualidade do serviço prestado;

15.1.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas deste Termo de Contrato;

15.1.4 - Manter as condições de habilitação;

15.1.5 - A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Termo de Contrato.

15.1.6 - Os serviços deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

15.2 - São responsabilidades da **CONTRATANTE**:

15.2.1 - Manter o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, quando requerido;

15.2.2 - Pagar à Contratada os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente instrumento;

15.2.3 - O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente Contrato.

15.2.4 - Fornecimento de água potável suficiente ao evento;

15.2.5 - Disponibilização de uma ambulância, com enfermeiro(a);

15.2.6 - Coleta do lixo todos os dias do Evento;

15.2.7 - Disponibilização de 01 (um) caminhão pipa para ficar à disposição do evento;

15.2.8 - Disponibilização de 50 (cinquenta) tambores de lixo de 200 litros cada;

15.2.9 - Disponibilização de 20 cavaletes;

15.2.10 - Pagamento das despesas com energia elétrica e água; e

15.2.11 - Contratação de 4 shows artísticos renomados no cenário nacional.



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

### CLÁUSULA SÉTIMA (DAS SANÇÕES)

7.1 - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

7.1.1 - advertência;

7.1.2 - multa indenizatória pecuniária de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

7.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

7.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 7.1.3 desta Cláusula .

7.1.5 - as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa previa do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

7.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 7.1, subitens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da **CONTRATADA**;

7.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 7.1, subitem 7.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

7.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida, limitado ao percentual da cláusula 7.1.2.

7.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 3.3 deste Termo de Contrato;

7.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

7.4 - As sanções previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

7.5 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

7.5.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente mediante emissão de boleto bancário pela Secretaria de Economia e Finanças, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA OITAVA (DOS PAGAMENTOS E REAJUSTES)

8.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 30 dias (trinta) dias corridos, contados da data de entrega efetiva dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica (vide item 8.1.1), acompanhada dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO.

8.1.1 - A nota fiscal eletrônica, na prestação de serviços, fica condicionado a legislação local do emitente e referente a venda é obrigatório a emissão da nota fiscal eletrônica.

8.2 - A prefeitura poderá efetuar pagamento por meio de quitação bancária (por meio eletrônico) ou crédito em conta corrente bancária, devendo a **CONTRATADA** indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente."





# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

8.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

8.4 - Se por ocasião da efetivação do pagamento, as certidões de regularidade de débito da CONTRATADA perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Nacional (Receita Federal) e Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.5 - A ausência dos documentos atualizados relativos a regularidade perante o FGTS, Fazenda Nacional (Receita Federal) e Regularidade com a JUSTIÇA DO TRABALHO, ensejará a suspensão dos pagamentos a que a CONTRATADA tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação.

8.5.1 - Na ocorrência do bloqueio, e consequente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a **CONTRATADA** nas sanções cabíveis.

8.6 - Deverão também os preços propostos englobar todas as despesas com os transportes, descargas, seguro, impostos e outras que correrão sempre por conta e risco do fornecedor devendo, portanto estar incluídas no preço do serviço cotado.

8.7 - Não haverá reajuste em período inferior a 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA NONA (DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO)**

9.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

9.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **CONTRATADA**, e isso motivar o bloqueio de entrega dos serviços, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula Sétima, e não será paga a atualização.

9.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a **CONTRATADA** se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.**

9.3.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

9.3.2 - Os serviços deverão ser executados pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a **CONTRATADA** solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Contrato sobre os serviços já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos a partir da constatação do desequilíbrio.

9.3.3 - O bloqueio no serviço por esta razão sujeitará a **CONTRATADA** às sanções contratuais e editalícias.

9.4 - A obrigatoriedade da futura **CONTRATADA** em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigirá para todo o período do Termo de Contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos e/ou serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA (DO PRAZO CONTRATUAL)**

10.1. O prazo de vigência do Termo de Contrato será de 60 (sessenta) dias, contados a partir de sua assinatura.

10.1.1 - O prazo indicado no item 10.1 poderá ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no Art. 57, II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.





**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DA RESCISÃO CONTRATUAL)**

11.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Angatuba/SP:

11.1.1 - Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93;

11.1.2. Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DA VINCULAÇÃO)**

12.1 - Vinculam-se ao presente Termo de Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DOS CASOS OMISSOS)**

13.1 - Aplicar-se-á a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste Termo de Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DA FISCALIZAÇÃO)**

14.1 - A Prefeitura será representada, para os serviços realizados para Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura & Turismo, pelo servidor ....., portador do RG nº ..... e CPF nº ....., cargo....., com autoridade para exercer, em seu nome, a fiscalização do serviço a ser recebido sem que isso reduza as responsabilidades legais e contratuais da então Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DO FORO)**

151 - Será competente o Foro da Comarca de Angatuba, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Angatuba, ..... de ..... de 2023.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

**Nome/RG**

**Nome/RG**



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO XI**

**MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA**

**CONTRATADO: XXXX**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXX**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.**

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**f) Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Angatuba, XX de XXXX de 2023.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: 423.369.018-62 / RG: 48.249.486-4

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: 423.369.018-62

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: 423.369.018-62

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **NICOLAS BASILE ROCHEL**

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL**

CPF: 423.369.018-62

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO XII**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA**

**PROCESSO Nº 004/2023**

**CONTRATO Nº XXX/2023**

**CONTRATADO(A): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGATUBA**

Nome:	Nicolas Basile Rochel
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	423.369.018-62
Período de gestão:	12/11/2021 à 31/12/2024

Obs:

1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

**FABIANO GOMES DA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 – PROCESSO Nº 004/2023**

**ANEXO XIII**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGATUBA**

**CNPJ Nº: 46.634.234/0001-91**

**CONTRATADA: XXXXX**

**CNPJ Nº: XXXXX**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXX/2023**

**DATA DA ASSINATURA: XX XXX de 2023**

**VIGÊNCIA: XXXX.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, MÃO DE OBRA E OUTROS, COM PERMISSÃO DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “1ª ANGATUBA FEST SHOW”, A REALIZAR-SE ENTRE OS DIAS 08, 09, 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2023, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I.**

**VALOR: R\$ XXXXX (XXXXXXXXXXXX)**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente contratação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Angatuba, XX de XXXX de 2023

**Nicolas Basile Rochel**

**Prefeito Municipal**

[gabinete@angatuba.sp.gov.br](mailto:gabinete@angatuba.sp.gov.br)

**Fabiano Gomes da Silva**

**Secretário Municipal de Administração**

[licitacoes@angatuba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@angatuba.sp.gov.br)