



Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

ATA DE JULGAMENTO DA PROVA DE CONCEITO

Pregão Eletrônico nº 007 – Processo nº 025/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA INSTALAÇÃO, ASSESSORIA TÉCNICA PARA IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, ADAPTAÇÃO, AJUSTES DA SOLUÇÃO, TREINAMENTO DE USUÁRIOS E CORPO TÉCNICO DE INFORMÁTICA, MANUTENÇÃO LEGAL E SUPORTE TÉCNICO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

Data de realização: 23/07/2024, às 14h30

Portaria de nomeação da Comissão Avaliadora: 354/2024, de 16 de julho de 2024

1. OBJETIVOS

O objetivo do presente documento é apresentar os resultados e conclusões da Prova de Conceito realizada de forma *online*, na data de 23 de julho de 2024, com início às 14h30, através da plataforma Microsoft Teams. Todos os trabalhos foram conduzidos em consonância com o Termo de Referência do Pregão epigrafado, em seu item 4.3 e subitens.

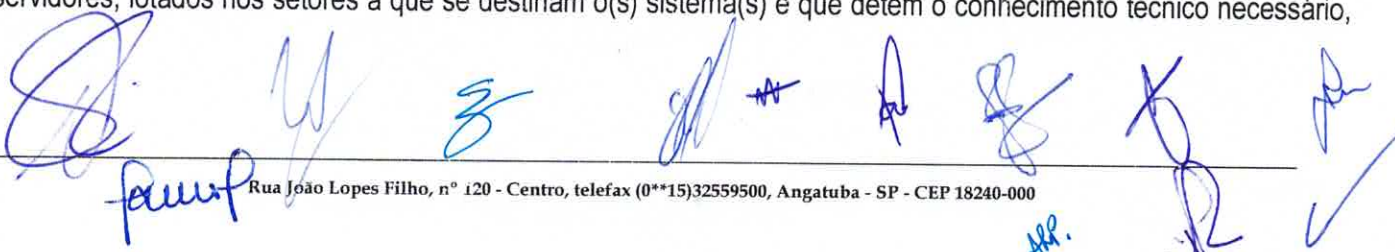
As especificações constantes na Cláusula 1 do **Anexo 1.A do Termo de Referência (Caracterização Tecnológica dos Sistemas Integrados)** deverão ser atendidas na integralidade, enquanto as especificações presentes no **Anexo 1.B do Termo de Referência (Funcionalidades dos Sistemas)**, a ofertante deverá cumprir com pelo menos 75% de cada sistema.

2. INFORMAÇÕES DOS PARTICIPANTES

a) A empresa que até então detém a melhor proposta, **SMARAPD INFORMATICA LTDA – CNPJ Nº 50.735.505/0001-72**, segunda classificada no certame, junto a sua equipe técnica;

b) Todos os integrantes da Comissão Avaliadora, com a única exceção do servidor Alan Marcel dos Santos, que encontra-se afastado.

Por força do art. 5º da Portaria nº 354/2024, os integrantes da Comissão solicitaram a presença de demais servidores, lotados nos setores a que se destinam o(s) sistema(s) e que detém o conhecimento técnico necessário,





Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

para melhor consecução da avaliação técnica dos sistemas ofertados. Abaixo a relação dos referidos servidores presentes:

SISTEMA	NOME	MATRÍCULA
Gestão de Medicina Ocupacional e Segurança do Trabalho	Priscila Aparecida Rodrigues	3646
	Adriano dos Santos Paiva	3383
Administração de Recursos Humanos	Talita Aparecida da Silva Ramos Martins	2771
Aquisições Públicas, Estoque, Almoxarifado, Patrimônio	Ana Julia de Oliveira Barros	3473
Portal de Acesso à Informação em atendimento a Lei nº 12.527/2011	Welliton Roberto Vieira	3955
Relacionamento com o Cidadão	Eduardo Henrique de Moraes Vani	3868
Tramitação Eletrônica de Documentos	Ana Laura Nunes Prado	3874
	Eduardo Henrique de Moraes Vani	3868
Administração Tributária	Marcelo Santi Luciano	2373
	Matheus Augusto dos Santos Silva Michelin	3812
Administração Orçamentária e Financeira	Cayo Cesar Climeni	2603

3. ANÁLISE DOS REQUISITOS

Encontra-se em anexo o **RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO** de cada sistema, cada qual com o seu resultado.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após a explanação da empresa **SMARAPD INFORMATICA LTDA**, restou demonstrada a capacidade de atendimento de todos os requisitos propostos pela Prova de Conceito. Considera-se que a solução tecnológica dos sistemas apresentados é compatível com os requisitos exigidos, conforme o roteiro exigido no respectivo Termo de




Prefeitura do Município de Angatuba
Estado de São Paulo

Referência. Diante do exposto e de todos os itens analisados e registrados nesse documento, concluímos pela APROVAÇÃO da oferta supracitada.

Angatuba/SP, 25 de julho de 2024.


Juliana Pereira de Moraes
Secretária Municipal de Administração
Matrícula: 3106


Marcos Jose Ramos Pereira
Assessor de Gabinete – Assuntos Jurídicos
Matrícula: 3294


Agrício Agnaldo Bortotti
Secretário Municipal de Segurança
Pública e Trânsito
Matrícula: 3576


Guilherme Freire Fernandes
Secretário Municipal de Economia e Finanças
Matrícula: 3912


Juliano Silva
Secretário Municipal de Governo e
Planejamento
Matrícula: 3348


João Manoel Meira da Silva
Oficial Administrativo – Setor de
Informática
Matrícula: 2926


Priscila Aparecida Rodrigues
Auxiliar Administrativo
Matrícula: 3646


Adriano dos Santos Paiva
Técnico de Segurança do Trabalho
Matrícula: 3383


**Talita Aparecida da Silva Ramos
Martins**
Oficial Administrativo
Matrícula: 2771



Ana Julia de Oliveira Barros
Auxiliar Administrativo
Matrícula: 3473


Welliton Roberto Vieira
Analista de Controle Interno
Matrícula: 3955


Eduardo Henrique de Moraes Vani
Auditor Fiscal Tributário
Matrícula: 3868


Ana Laura Nunes Prado
Agente de Portaria
Matrícula: 3874


Marcelo Santi Luciano
Oficial Administrativo
Matrícula: 2373


**Matheus Augusto dos Santos Silva
Michelin**
Auditor Fiscal Tributário
Matrícula: 3812


Cayo Cesar Climeni
Oficial Administrativo
Matrícula: 2603



Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 - PROCESSO Nº 025/2024 RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DISPOSTAS NO ANEXO I.A DO TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa para licenciamento de uso de softwares de gestão pública e prestação de serviços técnicos especializados para instalação, assessoria técnica para implantação, migração de dados, adaptação, ajustes da solução, treinamento de usuários e corpo técnico de informática, manutenção legal e suporte técnico, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência

CARACTERIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA SOLUÇÃO INTEGRADA

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	O sistema operacional deverá ser o MS Windows 2012 Server ou versão superior, como servidor de Banco de Dados e nas estações clientes, Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 10 ou versões superiores, padrão tecnológico adotado pela Contratante;	X	
2	O sistema gerenciador de Banco de Dados deverá ser o MS SQL SERVER 2012 ou versão superior, padrão tecnológico adotado pela Contratante;	X	
3	O sistema operacional deverá ser o MS Windows 2012 Server ou versão superior, como servidor de Aplicações ou funcionalidades Web, padrão tecnológico adotado pela Contratante;	X	
Para os módulos ou funcionalidades descritas como WEB, deverão ter as seguintes características:			
4	Deverão ser desenvolvidas e executadas nativamente em navegadores, sem necessidade de emulação;	X	
5	O sistema deverá ser executado através de navegador web e ser compatível com o Google Chrome versão 30, Mozilla Firefox versão 33.1, Internet Explorer versão 10 ou versões superiores destes navegadores;	X	
6	A arquitetura do sistema proposto deverá ser estruturada por micro serviços, utilizando-se de APIs HTTP e HTTPS para a integração com qualquer módulo do próprio sistema ou qualquer sistema de terceiros, possibilitando escalabilidade horizontal e proporcionando ganhos de flexibilidade e desempenho das aplicações;	X	
7	Para fins de recursos de integração, deverá suportar de forma nativa os padrões abertos de conectividade: REST, WSDL, SOAP;	X	
8	Deverá possuir APIs para integração, que deverão estar documentadas em catálogos de ativos, para possibilitar o consumo destes artefatos funcionais;	X	
9	O sistema gerenciador das aplicações web será o Internet Information Service (IIS) 7 ou versão superior, juntamente com o framework .NET 3.0 e 4.5 ou versão superior; ou Apache Tomcat 7 ou versão superior;	X	
10	A autenticação nos sistemas deverá permitir no mínimo 2 modalidades de escolha sendo:	X	
11	Método convencional (usuário e senha);	X	
12	Por autenticidade digital A1 e-cpf;	X	
13	Possibilitar que o administrador dos módulos web configure qual será o módulo padrão ("default") para cada usuário, que será apresentado logo após o login;	X	
14	Permitir que os usuários possam realizar a recuperação de senha através do e-mail que consta em seu cadastro;	X	
15	Possibilitar que todos os usuários do sistema possam realizar a mudança de tema (cor) do sistema como um todo;	X	
16	Cada usuário deve possuir privilégios de salvar algumas configurações da tabela/grid em que trabalha, possibilitando que ele salve quantas quiser.	X	
17	Oferecer mecanismo de favoritar as funcionalidades no próprio sistema, dando agilidade ao operador do sistema;	X	
18	As operações de maior processamento, como relatórios analíticos, devem suportar execução síncrona e assíncrona, devendo inclusive ser parametrizável sua escolha de execução;	X	
19	Permitir a integração entre o usuário do sistema e sua respectiva conta no domínio do Microsoft Windows (Active Directory), sincronizando login de sistema com Sistema Operacional;	X	
20	O processo de disponibilização dos módulos da solução integrada, nas estações de trabalho, deverá ser efetuado de forma padronizada e parametrizada, onde a criação e configuração dos valores de acesso aos bancos de dados, deverão estar embutidos nas aplicações;	X	
21	Deverão ser mostradas na inicialização do sistema, informações sobre o último acesso ao sistema, tais como data e hora e computador que acessou o sistema;	X	
22	As pesquisas deverão ser por todos os campos que são apresentados no formulário, podendo informar um ou mais campos, por valor ou por faixa, consulta com exatidão, no início ou qualquer parte do valor informado, seleção de registros não coincidentes com os valores pesquisados e ordenação do resultado dos registros por qualquer campo disponível na listagem;	X	
23	As transações e o histórico de acesso devem ficar registrados permanentemente com a indicação do usuário, data, hora exata, endereço IP, informação da situação antes e depois, para eventuais necessidades de auditoria posterior;	X	
24	Registrar em arquivo de auditoria todas as tentativas bem-sucedidas de login, bem como os respectivos logoff, registrando data, hora e o usuário;	X	
25	As regras de Integridade dos Dados devem estar alojadas no Servidor de Banco de Dados e não nas aplicações - Front-End, de tal forma que um usuário que acesse o Banco de Dados por outras vias não o torne inconsistente;	X	
26	Possuir mecanismo de time-out para logoff de usuários após determinado tempo de inatividade, a ser controlado por parametrização;	X	
27	Possuir regras de composição e de tamanho mínimo de senhas (conceito de "senha forte");	X	
28	As funcionalidades deverão ser acessíveis somente a usuários autorizados especificamente a cada uma delas. A solução integrada deve contar com um catálogo de permissões de usuários que definam padrões de acesso específicos por grupos de usuários. Para cada funcionalidade autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível de acesso (somente consulta ou também atualização dos dados);	X	
29	A solução integrada deverá ter o recurso, através de parametrização das opções CRUD (Create-Retrieve-Update-Delete), de não permitir que seja eliminada nenhuma transação já concretizada;	X	
30	Permitir funcionalidade de expiração de senha e bloqueio de acesso para o caso de tentativas indevidas, de forma parametrizável;	X	
31	O Sistema deverá permitir a customização dos menus de acesso às funcionalidades, podendo atribuí-los a grupos ou usuários específicos;	X	
32	Prover controle de restrição de acesso às funcionalidades da solução integrada através do uso de senhas, disponibilizando recurso de dupla custódia utilizando o conceito de usuário ou grupo autorizador, em qualquer função, selecionado a critério do usuário;	X	
33	Prover recurso que permita a configuração, para grupos ou usuários, dos dias da semana e horários em que o usuário poderá ou não se autenticar no sistema;	X	
34	Os relatórios deverão permitir a inclusão do brasão da Contratante;	X	



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

35	Possibilitar a inclusão nos relatórios em que se faça necessário, de campo destinado à assinatura do responsável pela exatidão das informações, de forma parametrizada;	X	
36	Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como possibilitar que sejam gravados em disco, em formatos como HTML, PDF, RTF, XML, XLS, TXT que permitam serem visualizados posteriormente ou impressos, além de permitir a seleção e configuração da impressora local ou de rede disponível;	X	
37	Permitir que os relatórios possam ser salvos em disco, em formato PDF assinados com certificados digitais, evitando que possam ser efetuadas alterações em seu conteúdo, garantindo assim a integridade da informação;	X	
38	Deverá disponibilizar documentação on-line sobre o modo de operação das tarefas e funcionalidades, com possibilidade de visualização em tela ou download do arquivo.	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO:

100,00%



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 - PROCESSO Nº 025/2024 RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DISPOSTAS NO ANEXO I.B DO TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa para licenciamento de uso de softwares de gestão pública e prestação de serviços técnicos especializados para instalação, assessoria técnica para implantação, migração de dados, adaptação, ajustes da solução, treinamento de usuários e corpo técnico de informática, manutenção legal e suporte técnico, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência

SISTEMA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA			
Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Cadastro único de contribuinte	X	
2	Cadastro único de endereços	X	
3	Imobiliário	X	
4	Mobiliário	X	
5	Auto de infração	X	
6	Parâmetros e configurações	X	
7	Tesouraria	X	
8	Dívida ativa	X	
9	Preços públicos	X	
10	Serviços on-line - disponibilizado na web	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO: 100,00%

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO NA WEB			
Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Controle da distribuição; integração ao TJ	X	
2	Identificação de processos; emissão das petições e CDA (PDF)	X	
3	Controle das informações do processo de execução fiscal	X	
4	Associação de processos por procurador	X	
5	Registro de processos de execução fiscal; assinatura e certificado digital do procurador, associado com a assinatura digital da Prefeitura	X	
6	Obtenção do nº do processo unificado p/ distribuição judicial; constar data de distribuição e vara	X	
7	Leitura de intimações eletrônicas, associado a cada processo	X	
8	Geração da ciência da intimação	X	
9	Rotina diária e alertar a situação do débito de processos, p/ petições junto ao Fórum	X	
10	Controle de agendamento; visualização de prazos conforme intimações do processo de execução fiscal; individualização e associação automática aos processos	X	
11	Identificação atualizada dos tributos que compõem a CDA; emissão de demonstrativo dos débitos atualizados; emissão de guias bancárias (padrão Febraban)	X	
12	Inclusão de despesas processuais e honorários advocatícios (por processo); lançamento no cadastro fiscal do devedor	X	
13	Editor de textos (RTF ou similar); utilização de petições previamente cadastradas (inicial ou diversas)	X	
14	Configuração de petições ou documentos; assinalação do registro; realização de ato processual	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO: 100,00%



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NA WEB

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Controles gerais:	X	
2	Plano plurianual	X	
3	Elaboração e programação orçamentária	X	
4	Execução orçamentária e financeira	X	
5	Contabilidade	X	
6	Lei de Responsabilidade Fiscal: relatórios resumidos da execução orçamentária	X	
7	Lei de Responsabilidade Fiscal: relatórios da gestão fiscal	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO:

100,00%

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Cadastro de pessoal	X	
2	Contagem de tempo de serviço	X	
3	Férias	X	
4	Licença prêmio	X	
5	Portal de serviços web	X	
6	Atos administrativos	X	
7	Frequência	X	
8	Vale transporte	X	
9	Folha de pagamento	X	
10	e-Social	X	
11	Prestação de contas Audesp (TCE-SP)	X	
12	Avaliação de desempenho	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO:

100,00%

SISTEMA DE GESTÃO DE MEDICINA OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO NA WEB

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Medicina do trabalho	X	
2	Relatórios diversos	X	
3	Segurança do trabalho	X	
4	Controle de acidentes e ocorrências	X	
5	Previdenciária	X	
6	e-Social	X	
7	Assistência social	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO:

100,00%

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'fauo', 'W', 'Pelo', 'A', 'X', 'S', 'R', 'V', 'A.R.', and 'S.R.'.



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

CONTROLE DE AQUISIÇÕES PÚBLICAS, ESTOQUE E PATRIMÔNIO GESTÃO DE SUPRIMENTOS NA WEB

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Gestão de materiais e serviços	X	
2	Cadastro de fornecedores	X	
3	Banco de preços	X	
4	Aquisições por licitações e compras	X	
5	Cotação de preços	X	
6	Registro de preços	X	
7	Estoque / almoxarifado	X	
8	Contratos	X	
9	Patrimônio	X	
10	Prestação de contas	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO: 100,00%

PORTAL DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES EM ATENDIMENTO À LEI Nº 12.527/2011 NA WEB

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Busca de informações de sistemas pertencentes à empresa e/ou terceiros	X	
2	Integração com os módulos de Contabilidade, Licitações e Contratos, RH e Folha de Pagamento	X	
3	Ambiente de configuração de forma fácil e ágil	X	
4	Cadastro de estrutura organizacional, contendo as funcionalidades elecadas no item 4 do Anexo I.B, na respectiva listagem de funcionalidades do sistema	X	
5	Glossário com termos e suas definições	X	
6	Alteração dos termos cadastrados no glossários pelo usuário	X	
7	Cadastro de perguntas frequentes feitas pelo cidadão e suas respostas	X	
8	Acessibilidade de conteúdo	X	
9	Alteração das configurações gerais pelo usuário, contendo as funcionalidades elecadas no item 9 do Anexo I.B, na respectiva listagem de funcionalidades do sistema	X	
10	Gráficos indicadores (coluna, pizza, barra e donuts)	X	
11	Configuração dos indicadores, exibição e ordenação pelo usuário	X	
12	Direcionamento à fonte das informações	X	
13	Registro de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros	X	
14	Informações de remunerações dos servidores	X	
15	Informações inerentes aos servidores públicos	X	
16	Informações e procedimentos licitatórios	X	
17	Receitas, previsão, arrecadação e lançamentos, classificação orçamentária, com a especificação da natureza e a fonte de recursos	X	
18	Informações de despesas, contendo dados referentes ao empenho, liquidação, pagamento, classificação orçamentária e beneficiário	X	
19	Registro de contratos com convênio contendo informações de início de contratação, data de término e valores	X	
20	Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), referentes à Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000	X	
21	Relatórios de orçamento PPA, LDO e LOA	X	
22	Exportação de relatórios em diversos formatos eletrônicos (.pdf, .xls, .txt e csv)	X	
23	Informações em formato de lista com os filtros de: periodicidade mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral e anual; conjunto com o mês, de janeiro a dezembro; por exercícios dos últimos 5 anos	X	
24	Cadastro de detalhamento das informações e alteração das cores, contendo as funcionalidades elecadas no item 24 do Anexo I.B, na respectiva listagem de funcionalidades do sistema	X	
25	Sumário com ferramentas de enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação	X	
26	Integração com o sistema e-SIC	X	
27	Exibição dos pedidos de informações registrados no e-SIC, contendo as funcionalidades elecadas no item 27 do Anexo I.B, na respectiva listagem de funcionalidades do sistema	X	
28	Pedidos de recursos registrados via SIC, permitindo visualizar sua quantidade de atendidos e de respondidos	X	



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

29	Visualizar a quantidade de reclamações atendidas e respondidas	X	
30	Funcionalidade que direciona o cidadão a acessar o e-SIC	X	
31	Página introdutória: informações referente ao e-SIC, indicadores (coluna, pizza e barra)	X	
32	Usuários gerenciais: configuração das informações gráficas (mensal, bimestral, semestral e anual)	X	
33	Data/mês/ano/horário da última atualização dos dados	X	
34	Alteração o nome das colunas no portal	X	
35	Habilitar e desabilitar colunas já existentes	X	
36	Anexar e desanexar arquivos vinculados aos registros de contratos	X	
37	Anexar e desanexar arquivos vinculados às Licitações	X	
38	criação de tipos de usuários, sendo os tipos: padrão e integrador	X	
39	Diretrizes necessárias para criação de senha, para acesso a área gerencial	X	
40	Usuários gerenciais: bloquear e liberar o acesso ao sistema para outros usuários	X	
41	Portal disponibilizado em nuvem	X	
42	Possibilitar que as visões de módulos diferentes possam ser conectadas	X	
43	Extração periódica dos dados, para armazenamento em repositório da nuvem	X	
44	Usuários devidamente cadastrados: agendamento do período que a extração de dados acontecerá	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO:

100,00%

ADMINISTRAÇÃO DE FROTAS NA WEB

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Cadastros básicos	X	
2	Cadastro de locadora de veículos	X	
3	Cadastro de locais e pátios	X	
4	Documentos do veículo	X	
5	Cadastros auxiliares	X	
6	Cadastro de veículos	X	
7	Aplicação de infrações	X	
8	Apólices de seguro	X	
9	Cadastro de documentos	X	
10	Cadastro de ocorrências	X	
11	Cadastro de colaboradores e motoristas	X	
12	Controle de reserva	X	
13	Cadastro de viagem	X	
14	Locais de abastecimento	X	
15	Módulo abastecimento	X	
16	Módulo manutenção	X	
17	Relatórios	X	
18	Administrativo	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO:

100,00%

SISTEMA DE RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO NA WEB

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Ouvidoria	X	
2	Atendimento ao cidadão	X	
3	Protocolo	X	
4	Gestão de atividades	X	
5	Portal do contribuinte	X	
6	Sistema eletrônico de informação ao cidadão (e-SIC)	X	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO:

100,00%



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

TRAMITAÇÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS

Item	Descrição	Cumpre	Não cumpre
1	Funcionalidade para realizar o registro de processos digitais	X	
2	Opção para buscar os dados do requerente por cadastro do sistema de tributos como mobiliário ou imobiliário	X	
3	Campo para buscar o solicitante por meio de digitação do nome completo ou parcial / busca por CPF ou CNPJ sem pontuação	X	
4	Campo para buscar beneficiário por meio de digitação do nome completo ou parcial / busca por CPF ou CNPJ sem pontuação; possibilitar incluir mais de um beneficiário; definir um deles como principal	X	
5	Registro de processos digitais: buscar os dados do requerente por meio do código de uma taxa gerada previamente	X	
6	Registro de processos digitais: cadastramento do solicitante, conforme parametrização do sistema; obrigatório informar o CPF/CNPJ e endereço do contribuinte	X	
7	Registro de processos digitais: buscar e selecionar o assunto (com digitação parcial); validação se já existem processos abertos com o assunto selecionado; se não tiver uma classificação única, o sistema deverá permitir que o atendente determine qual tipo o processo será aberto	X	
8	Registro de processo digitais: permitir ao usuário consultar informações sobre o assunto que o auxiliem com orientações para abertura ou informações ao contribuinte	X	
9	Registro de processos digitais: realizar o cadastramento de textos pré-definidos para serem utilizados para preenchimento do campo complementar do assunto	X	
10	Registro de processos digitais: campos para informar o endereço de atendimento (obrigatória conforme parametrização); limitação de busca por somente endereços do município	X	
11	Registro de processos digitais: po para informar mais detalhes, ponto de referência, relacionados ao endereço de atendimento; configuração que obrigue a quantidade mínima de caracteres exigidos	X	
12	Registro de processos digitais: funcionalidade que liste os documentos obrigatórios necessários para a abertura do processo; opção para confirmar a anexação dos documentos e obrigar anexação de arquivos digitais; possibilitar assinar digitalmente estes documentos no padrão do ICP-BRASIL	X	
13	Registro de processos digitais: listagem de processos existentes no sistema para o mesmo requerente selecionado; exibir no mínimo o número, ano, assunto, data de abertura e status atual dos processos	X	
14	Após finalizar a abertura do processo digital: gerar virtualmente a relação de documentos, e controlada nas ações do sistema para incorporar novos documentos; gerar documento com o certificado na visualização, caso não tenha sido assinado com certificado digital	X	
15	Documento gerado do processo digital: gerar um código de autenticidade (hash), podendo ser consultado pelo cidadão sua autenticidade; deverá perder sua validade caso haja alteração	X	
16	Busca de processos digitais: realizar filtro por qualquer parte do texto ou pelo começo do texto; realizar filtro excluindo/desconsiderando registros do filtro (não coincidentes); permitir aos usuários buscarem vários termos diferentes na mesma coluna ("OU" e "E" para concatenar)	X	
17	Busca de processos digitais: permitir realizar a impressão da ficha do processo; opção para selecionar o conteúdo a ser impresso (como Providência, Trâmites, Respostas, Pendência)	X	
18	Busca de processos digitais: opção para exportar a lista filtrada no formato de planilha; permitir ocultar as colunas que não deseja ser exportadas	X	
19	Busca de processos digitais: opção que permita ao usuário visualizar e/ou emitir guias (taxas de pagamento) para o processo	X	
20	Consulta do processo digitais: opção para visualizar o processo digital; permitir "folhear" os documentos do processo em ordem cronológica de inserção; documentos do processo deverão estar assinados digitalmente e/ou assinatura eletrônica gerada pelo próprio sistema com autenticação via QRcode e Hash	X	
21	Possuir funcionalidade que permita realizar o encaminhamento (tramitação) de processos digitais para os setores, órgãos e departamentos cadastrados no sistema; permitir ainda informar o nome do usuário que de forma obrigatória ou opcional	X	
22	Encaminhamento de processos digitais: digitação das providências (com formatação de fonte, tamanho, cor, negrito e sublinhado); providência mediante a parametrização poderá ser obrigatória ou não; providência ainda poderá ser assinada com certificado digital no padrão do ICP-BRASIL; gerar virtualmente um documento a ser anexado ao processo, e respeitar a assinatura com certificado digital	X	
23	Encaminhamento de processos digitais: possibilidade de recepcionar um processo, no fim de informar que o processo digital foi recebido pelo usuário e dado início a análise do processo no setor	X	
24	Encaminhamento de processos digitais: opção colocar o processo sob a responsabilidade do usuário, para que nenhum usuário possa executar a análise daquele processo digital	X	
25	Encaminhamento de processos digitais: opção para realizar a anexação de arquivos digitais	X	
26	Encaminhamento de processos digitais: campo para informar situação e despacho	X	



Prefeitura do Município de Angatuba

Estado de São Paulo

RESUMO DO RESULTADO - POR SISTEMA

Descrição	Resultado
Sistema de gestão tributária	100,00%
Peticionamento eletrônico na web	100,00%
Administração orçamentária e financeira na web	100,00%
Administração recursos humanos	100,00%
Sistema de gestão de medicina ocupacional e segurança do trabalho na web	100,00%
Controle de aquisições públicas, estoque e patrimônio gestão de suprimentos na web	100,00%
Portal de acesso às informações em atendimento à Lei nº 12.527/2011 na web	100,00%
Administração de frotas na web	100,00%
Sistema de relacionamento com o cidadão na web	100,00%
Tramitação eletrônica de documentos	100,00%

*Cada sistema deverá atender, no mínimo, 75% do exigido no Anexo I.B do Termo de Referência, para então ser aprovado

*Todas as descrições integrantes desse relatório são resumidas, de modo que o Anexo I.B do Termo de Referência contém a integralidade do que se é exigido para cada sistema/módulo

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Paulo, Jy, and others.]