



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

## ANÁLISE DE RISCOS

**OBJETO:** Contratação de serviços técnicos especializados para consultoria em Gestão Pública Municipal, nas áreas de Planejamento Orçamentário, Finanças, Administração e Controle Interno.

**Objetivo:** Identificar, analisar e classificar os riscos potenciais relacionados à contratação de serviços técnicos especializados em Gestão Pública Municipal, nas áreas de Planejamento Orçamentário, Finanças, Administração e Controle Interno, conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência elaborados pelo Setor de Administração, com vistas à alocação de responsabilidades e à definição de medidas mitigadoras.

### **Metodologia:**

**1. Identificação dos Riscos:** Brainstorming e análise documental.

**2. Análise dos Riscos:**

- 2.1. Probabilidade: Baixa, Média ou Alta.
- 2.2. Impacto: Baixo, Médio ou Alto.
- 2.3. Grau de Risco: Probabilidade x Impacto.

**3. Classificação dos Riscos:**

- 3.1. Risco Baixo: Probabilidade e Impacto baixos.
- 3.2. Risco Médio: Probabilidade ou Impacto médios.
- 3.3. Risco Alto: Probabilidade e Impacto altos.

**4. Alocação de Riscos:**

- 4.1. Administração Pública: Riscos inerentes à sua função pública e à natureza dos serviços contratados.
- 4.2. Contratada: Riscos inerentes à sua capacidade técnica e operacional.

**5. Medidas Mitigadoras:**

**5.1. Administração Pública:**

- a) Instauração de processo de contratação com a indicação precisa de qualificação técnica e composição do corpo técnico de que a futura contratada deverá dispor para prestar os serviços técnicos de consultoria.
- b) Acompanhamento e fiscalização rigorosos do contrato.
- c) Treinamento da equipe interna para gestão do contrato.

**5.2. Contratada:**

- a) Apresentação de equipe qualificada e experiente.
- b) Implementação de metodologias e ferramentas adequadas.



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

- c) Comunicação clara e constante com a Administração Pública.



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**d) Matriz de Riscos**

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Grau de Risco	Alocação de Risco	Medidas Mitigadoras
1. Falha na comunicação entre a Administração Pública e a Contratada	Falta de clareza nas expectativas, objetivos e metas do contrato.	Média	Médio	Alto	Ambas	<p>Elaboração de edital detalhado e preciso, com definição clara das responsabilidades de cada parte.</p> <p>Estabelecimento de canais de comunicação formal e informal.</p> <p>Realização de reuniões periódicas para acompanhamento do andamento do contrato.</p>
2. Atraso na entrega dos serviços	Fatores externos (condições climáticas, desastres naturais) ou internos (falta de pessoal, problemas técnicos) à Contratada.	Baixa	Alto	Médio	Contratada	<p>Apresentação de cronograma detalhado e realista. - Implementação de mecanismos de controle e acompanhamento do cronograma.</p> <p>Definição de planos de contingência para situações inesperadas.</p>
3. Insuficiência da qualificação da equipe da Contratada	Falta de experiência, conhecimento técnico ou habilidades da equipe para atender às demandas da Administração Pública.	Média	Baixo	Médio	Contratada	<p>Análise criteriosa das qualificações da equipe da Contratada na fase de licitação.</p> <p>Exigência da apresentação de currículos detalhados dos profissionais envolvidos.</p> <p>Realização de testes práticos ou entrevistas com a equipe.</p>
4. Baixa qualidade dos serviços prestados	Incumprimento das obrigações contratuais, falhas na metodologia utilizada, entrega de produtos com erros ou inconsistências.	Baixa	Médio	Médio	Contratada	<p>Definição de critérios claros de qualidade para os serviços prestados.</p> <p>Realização de inspeções e vistorias periódicas para verificar a qualidade dos serviços. - Estabelecimento de penalidades contratuais para descumprimento das obrigações.</p>
5. Dificuldades na transferência de conhecimento para a equipe da Administração Pública	Falta de colaboração da Contratada, resistência à mudança por parte da equipe interna, inadequação das metodologias de treinamento.	Baixa	Baixa	Baixa	Ambas	<p>Elaboração de plano de transferência de conhecimento detalhado.</p> <p>Treinamento da equipe interna com foco nas necessidades específicas da Administração Pública. - Monitoramento da efetividade da transferência de conhecimento.</p>



**Prefeitura do Município de Angatuba  
Estado de São Paulo**

Angatuba/SP, 21 de fevereiro de 2025.

Juliana Pereira de Moraes  
Secretaria Municipal de Administração