



# **Prefeitura do Município de Angatuba**

## **Estado de São Paulo**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

##### **1.1. Da definição do objeto**

**1.1.1. Contratação de empresa para organização de eventos, com fornecimento e montagem de estrutura, equipamentos, materiais, mão de obra e outros, para os eventos denominados “Carnaval 2025”, que realizar-se-á nos dias 28/02 a 03/03, e “2ª Angatuba Fest Show”, a realizar-se entre os dias 07/03 e 09/03 de 2025, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**1.1.2. A descrição do objeto e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.**

**1.1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.**

##### **1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço(s) máximo(s)**

**1.2.1. O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.**

##### **1.3. Da classificação do objeto**

**1.3.1. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.**

**1.3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 601/2021.**

##### **1.4. Da vigência da contratação**

**1.4.1. A contratação vigorará por 120 (cento e vinte) dias corridos, contados da assinatura do contrato, nos termos do art. 105 da Lei n.º 14.133/2021.**

**1.4.1.1. O objeto desta contratação é enquadrado como não contínuo, por impor ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.**

#### **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1. A fundamentação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.**

#### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.**

#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.**



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

### 5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### 6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 6.1. Das condições de execução

6.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1.1. **Início da execução do objeto:** a partir da assinatura do contrato.

6.1.1.1.1. A montagem e todo aparelhamento do evento deverão ser concluídas, para plena utilização, até um dia antes do evento.

#### 6.1.1.2. Descrição detalhada da execução

6.1.1.2.1. O acesso aos eventos é público, não devendo haver cobrança.

6.1.1.2.2. A CONTRATADA responsabiliza-se pelo fornecimento de toda estrutura necessária para realização dos eventos, conforme Anexo I deste TR, compreendendo a montagem e desmontagem da mesma, bem como o fornecimento de toda mão de obra e equipamentos que se façam necessários para sua realização.

6.1.1.2.3. Dos materiais utilizados, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), no que for aplicável.

6.1.1.2.4. Competirá à CONTRATADA substituir o funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços, quando houver solicitação da Contratante. Se a dispensa der origem a qualquer ação judicial, a CONTRATANTE não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

6.1.1.2.5. A CONTRATADA se responsabiliza pela boa qualidade dos serviços e produtos entregues e/ou instalados, se comprometendo de imediato a reparar, corrigir, remover, refazer, restituir, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução.

6.1.1.2.6. A Contratada se responsabiliza por substituir os materiais/serviços não aprovados pela Contratante, caso não atendam às especificações técnicas e de projeto.

6.1.1.2.7. **Deverá a CONTRATADA, ainda, apresentar a seguinte documentação, até um dia antes do início do evento:**

a) **Apólice de seguro do evento:** com cobertura contra incêndios e/ou explosões, desabamentos da estrutura montada, uso e conservação do local do evento e acidentes pessoais;

b) **Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) do Engenheiro responsável, acompanhada da certidão atualizada de registro do(s) responsável(is) técnico(s) junto ao CREA:** quando da montagem de arquibancadas, palcos, tendas, iluminação especial, instalações elétricas ou outros serviços técnicos, contemplando, também, a estabilidade da estrutura e incombustibilidade da lona.

6.1.1.2.8. Da documentação que trata o subitem 6.1.1.2.7, estes poderão ser encaminhados aos seguintes e-mails para conferência e juntada no processo administrativo, após a assinatura do contrato: [cultura@angatuba.sp.gov.br](mailto:cultura@angatuba.sp.gov.br) e [licitacoes@angatuba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@angatuba.sp.gov.br).

6.1.1.2.9. A CONTRATADA deverá se responsabilizar por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão de obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista, Previdenciária e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados, responder por todo e qualquer ato e/ou ônus causados pelos



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

seguranças ou qualquer outro contratado para execução do evento, restando a municipalidade isenta de reparar qualquer dano ou ônus perante terceiros.

**6.1.1.2.10.** No âmbito da execução contratual, fica estabelecido que os pagamentos de direitos autorais devidos ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (ECAD), decorrentes das apresentações artísticas realizadas nos eventos “Carnaval 2025” e “2ª Angatuba Fest Show”, serão de exclusiva responsabilidade da Prefeitura, tendo em vista que as contratações dos respectivos shows já foram formalizadas diretamente pelo ente municipal. Além disso, não será permitida qualquer forma de exploração comercial pela empresa contratada, sendo vedada a comercialização de produtos ou serviços no espaço destinado à realização dos eventos. A exploração comercial ficará restrita aos comerciantes locais, como medida de incentivo e fomento à economia municipal, garantindo que os benefícios gerados pelos eventos revertam-se em prol da comunidade.

### 6.1.1.3. Local e horários para prestação dos serviços

**6.1.1.3.1.** Os serviços serão executados no(s) local(is) e indicados abaixo:

**a) Praça da Matriz**, localizada no Centro do município, para ambos os eventos, conforme abaixo:



**b) Os eventos seguirão o seguinte cronograma com a respectiva necessidade estrutural:**

### “CARNAVAL 2025”

Data	Programação	Estrutura necessária* (descrição sucinta)
28/02/2025	- Ensaio técnico das escolas de samba (21h30)	item 5 – Iluminação (palco - 2) item 6 – Painel de LED item 7 – 1 estrutura de box truss q30 item 9 – Som profissional para a avenida e desfile



## Prefeitura do Município de Angatuba

### Estado de São Paulo

		<p><b>item 10</b> – 9 estruturas de backdrop</p> <p><b>item 11</b> – Gerador de no mínimo 230kva</p> <p><b>item 12</b> – 7 tendas 10x10 com calhas</p> <p><b>item 13</b> – 220m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00x2,20m</p> <p><b>item 14</b> – 100m de grade contenção (gradil) 1,20x2,00m</p> <p><b>item 15</b> – 40 unidades de banheiros químicos simples, cm limpeza e higienização diária – sendo 20 masculinos e 20 femininos</p> <p><b>item 19</b> - 380 m de comprimento x 2m de largura de Helanca tensionada lisa para decoração de fechamentos, arquibancadas e palco. Nas cores azul, roxo, amarelo e vermelho</p> <p><b>item 20</b> – 15 seguranças desarmadas</p> <p><b>item 21</b> – 02 tendas 0b5x05 calhadas</p>
01/03/2025	<p>- Desfile das escolas de samba (21h30)</p> <p>- Show artístico (pós desfile)</p>	<p><b>item 5</b> – Iluminação (palco - 2)</p> <p><b>item 6</b> – Pannel de LED</p> <p><b>item 7</b> – 1 estrutura de box truss q30</p> <p><b>item 8</b> – 1 caminhão de som para puxar as escolas de samba; uma mesa de 32 canais digitais</p> <p><b>item 9</b> – Som profissional para a avenida e desfile</p> <p><b>item 10</b> – 9 estruturas de backdrop</p> <p><b>item 11</b> – Gerador de no mínimo 230kva</p> <p><b>item 12</b> – 7 tendas 10x10 com calhas</p> <p><b>item 13</b> – 220m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00x2,20m</p> <p><b>item 14</b> – 100m de grade contenção (gradil) 1,20x2,00m</p> <p><b>item 15</b> – 40 unidades de banheiros químicos simples, cm limpeza e higienização diária – sendo 20 masculinos e 20 femininos</p> <p><b>item 17</b> – 6 blocos de arquibancada em locais diferentes, conforme a seguir: (7,5 m com 6 degraus + 7,50 com 6 degraus + 20,0 m com 9 degraus + 17,50 com 6 degraus + 5,00 com 6 degraus + 5,00 com 6 degraus)</p> <p><b>item 19</b> - 380 m de comprimento x 2m de largura de Helanca tensionada lisa para decoração de fechamentos, arquibancadas e palco. Nas cores azul, roxo, amarelo e vermelho</p> <p><b>item 20</b> – 35 seguranças desarmadas</p> <p><b>item 21</b> – 02 tendas 05x05 calhadas</p>
02/03/2025	<p>- Bloco “Vai Quem Qué” (21h00)</p> <p>- Show artístico (23h00)</p>	<p><b>item 5</b> – Iluminação (palco - 2)</p> <p><b>item 6</b> – Pannel de LED</p> <p><b>item 7</b> – 1 estrutura de box truss q30</p> <p><b>item 8</b> – 1 caminhão de som para puxar as escolas de samba; uma mesa de 32 canais digitais</p> <p><b>item 10</b> – 9 estruturas de backdrop</p> <p><b>item 11</b> – Gerador de no mínimo 230kva</p>



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

		<b>item 12</b> – 7 tendas 10x10 com calhas <b>item 13</b> – 220m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00x2,20m <b>item 14</b> – 100m de grade contenção (gradil) 1,20x2,00m <b>item 15</b> – 40 unidades de banheiros químicos simples, cm limpeza e higienização diária – sendo 20 masculinos e 20 femininos <b>item 18</b> – 1 trio elétrico <b>item 19</b> - 380 m de comprimento x 2m de largura de Helanca tensionada lisa para decoração de fechamentos, arquibancadas e palco. Nas cores azul, roxo, amarelo e vermelho <b>item 20</b> – 35 seguranças desarmadas <b>item 21</b> – 02 tendas 05x05 calhadas
03/03/2025	- Desfile dos blocos (21h30) - Show artístico (0h00)	<b>item 5</b> – Iluminação (palco - 2) <b>item 6</b> – Pannel de LED <b>item 7</b> – 1 estrutura de box truss q30 <b>item 8</b> – 1 caminhão de som para puxar as escolas de samba; uma mesa de 32 canais digitais <b>item 10</b> – 9 estruturas de backdrop <b>item 11</b> – Gerador de no mínimo 230kva <b>item 12</b> – 7 tendas 10x10 com calhas <b>item 13</b> – 220m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00x2,20m <b>item 14</b> – 100m de grade contenção (gradil) 1,20x2,00m <b>item 15</b> – 40 unidades de banheiros químicos simples, cm limpeza e higienização diária – sendo 20 masculinos e 20 femininos <b>item 19</b> - 380 m de comprimento x 2m de largura de Helanca tensionada lisa para decoração de fechamentos, arquibancadas e palco. Nas cores azul, roxo, amarelo e vermelho <b>item 20</b> – 35 seguranças desarmadas <b>item 21</b> – 02 tendas 05x05 calhadas
04/03/2025	- Matinê (13h30)	<b>item 20</b> – 05 seguranças desarmadas

### “2ª ANGATUBA FEST SHOW” – ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO

Data	Programação	Estrutura necessária* (descrição sucinta)
08/03/2025	- Show de abertura: Rafael e Matheus (22h30) - Luiza Martins (23h30) - Open Farra (01h30)	<b>item 1</b> – Palco medindo 11,00x10,00 metros (110,00 m²); Cobertura: estrutura de alumínio box três "Q30" <b>item 2</b> – Som profissional (palco - 1) <b>item 3</b> – Iluminação palco (palco - 1) <b>item 4</b> – Som profissional (palco - 2) <b>item 5</b> – Iluminação (palco - 2)





## Prefeitura do Município de Angatuba

### Estado de São Paulo

		<p><b>item 6</b> – Pannel de LED</p> <p><b>item 7</b> – 1 estrutura de box truss q30</p> <p><b>item 10</b> – 9 estruturas de backdrop</p> <p><b>item 11</b> – Gerador de no mínimo 230kva</p> <p><b>item 12</b> – 7 tendas 10x10 com calhas</p> <p><b>item 13</b> – 220m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00x2,20m</p> <p><b>item 14</b> – 100m de grade contenção (gradil) 1,20x2,00m</p> <p><b>item 15</b> – 40 unidades de banheiros químicos simples, cm limpeza e higienização diária – sendo 20 masculinos e 20 femininos</p> <p><b>item 16</b> – 03 camarins em octonarm coberto em tenda, com piso, carpete e ar condicionado</p> <p><b>item 20</b> – 35 seguranças desarmadas</p> <p><b>item 21</b> – 02 tendas 0b5x05 calhadas</p>
09/03/2025	<p>- Show de abertura (21h00)</p> <p>- Renan Teixeira (22h00)</p> <p>- Mc Kevinho (23h00)</p>	<p><b>item 1</b> – Palco medindo 11,00x10,00 metros (110,00 m²); Cobertura: estrutura de alumínio box três "Q30"</p> <p><b>item 2</b> – Som profissional (palco - 1)</p> <p><b>item 3</b> – Iluminação palco (palco - 1)</p> <p><b>item 4</b> – Som profissional (palco - 2)</p> <p><b>item 5</b> – Iluminação (palco - 2)</p> <p><b>item 6</b> – Pannel de LED</p> <p><b>item 7</b> – 1 estrutura de box truss q30</p> <p><b>item 10</b> – 9 estruturas de backdrop</p> <p><b>item 11</b> – Gerador de no mínimo 230kva</p> <p><b>item 12</b> – 7 tendas 10x10 com calhas</p> <p><b>item 13</b> – 220m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00x2,20m</p> <p><b>item 14</b> – 100m de grade contenção (gradil) 1,20x2,00m</p> <p><b>item 15</b> – 40 unidades de banheiros químicos simples, cm limpeza e higienização diária – sendo 20 masculinos e 20 femininos</p> <p><b>item 16</b> – 03 camarins em octonarm coberto em tenda, com piso, carpete e ar condicionado</p> <p><b>item 20</b> – 35 seguranças desarmadas</p> <p><b>item 21</b> – 02 tendas 0b5x05 calhadas</p>
10/03/2025	<p>- Show de abertura: Dani Lima (22h30)</p> <p>- Brenno e Matheus (00h00)</p>	<p><b>item 1</b> – Palco medindo 11,00x10,00 metros (110,00 m²); Cobertura: estrutura de alumínio box três "Q30"</p> <p><b>item 2</b> – Som profissional (palco - 1)</p> <p><b>item 3</b> – Iluminação palco (palco - 1)</p> <p><b>item 4</b> – Som profissional (palco - 2)</p> <p><b>item 5</b> – Iluminação (palco - 2)</p> <p><b>item 6</b> – Pannel de LED</p> <p><b>item 7</b> – 1 estrutura de box truss q30</p> <p><b>item 10</b> – 9 estruturas de backdrop</p>



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

		<p><b>item 11</b> – Gerador de no mínimo 230kva</p> <p><b>item 12</b> – 7 tendas 10x10 com calhas</p> <p><b>item 13</b> – 220m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00x2,20m</p> <p><b>item 14</b> – 100m de grade contenção (gradil) 1,20x2,00m</p> <p><b>item 15</b> – 40 unidades de banheiros químicos simples, cm limpeza e higienização diária – sendo 20 masculinos e 20 femininos</p> <p><b>item 16</b> – 03 camarins em octonarm coberto em tenda, com piso, carpete e ar condicionado</p> <p><b>item 20</b> – 35 seguranças desarmadas</p> <p><b>item 21</b> – 02 tendas 0b5x05 calhadas</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**\*Descrição completa da necessidade dos itens, com as devidas quantidades por diária, encontram-se no Anexo I do TR.**

### 6.1.1.4. Materiais, estrutura física, ferramentas e equipamentos a serem disponibilizados

6.1.1.4.1. Para a perfeita execução dos serviços, durante toda o cronograma de realização dos eventos, a CONTRATADA deverá manter materiais, estrutura física, ferramentas, equipamentos necessários e mão de obra para execução dos serviços, conforme Anexo I deste TR.

### 6.2. Da garantia contratual

6.2.1. O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

7.1. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

7.2. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

## 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

**a) provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pelo contratado;

**b) definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou no contrato.

**b.1)** na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

### 9.1. Compete ao CONTRATANTE:

9.1.1. receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

9.1.2. receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;

9.1.2.1. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.3. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

9.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.3. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, feitos pela CONTRATADA, **no prazo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data do protocolo do requerimento.

9.3.1. O prazo estipulado no item 9.3 poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente motivado pela autoridade competente.

### 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. proceder à prestação dos serviços no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.1.2. considerar os preços propostos completos e suficientes para a execução do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

10.1.3. arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta contratação;

10.1.3.1. entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

10.1.4. indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;

10.1.5. arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

10.1.6. cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.1.7. refazer os serviços em desacordo no prazo estabelecido neste termo de referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;

10.1.8. prestar informações sobre a prestação dos serviços;

10.1.9. manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do





## **Prefeitura do Município de Angatuba**

### **Estado de São Paulo**

contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**10.1.10.** responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;

**10.1.11.** não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;

**10.1.12.** prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;

**10.1.13.** atribuir os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos;

**10.1.14.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**10.1.15.** informar a Secretaria requisitante, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

## **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

**11.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*).

**11.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

**11.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

**11.4.** A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

**11.5.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

**11.6.** Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, *caput*).

**11.6.1.** A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

**11.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**11.8.** O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

### 12. DO PAGAMENTO

#### 12.1. Liquidação

**12.1.1.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da Prefeitura Municipal de Angatuba – CNPJ nº 46.634.234/0001-91;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**12.1.2.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE;

**12.1.3.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

**12.1.4.** Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

**12.1.5.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**12.1.6.** Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento do registro do fornecedor nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA o contraditório e ampla defesa.

**12.1.7.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento do registro do fornecedor, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

#### 12.2 Prazo do pagamento

**12.2.1.** O órgão contratante efetuará o pagamento à CONTRATADA pelos serviços efetivamente executados, conforme as seguintes condições, sendo os prazos contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente:

- a) **1ª parcela:** em até 30 (trinta) dias corridos; e
- b) **2ª parcela:** em até 60 (sessenta) dias corridos.

**12.2.1.1.** Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, para fins de pagamento, deverão ser entregues os seguintes documentos:

- a) Certidão conjunta relativa aos **tributos federais** e à **Dívida Ativa da União**;
- b) Certidão que comprove a regularidade perante a **Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- c) Certidão de Regularidade do **FGTS – CRF**; e



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

**12.2.2.** Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização.

**12.2.3.** O órgão poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**12.2.4.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**12.2.5.** O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### **12.3. Forma de pagamento**

**12.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

**12.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**12.3.3.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**12.3.4.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO**

**13.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de **12 (doze) meses** contados da data do orçamento em **05/02/2025**.

**13.2.** Após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRANTE, do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.2.1.** O reajuste deverá ser pleiteado, protocolizando-o no Setor de Licitações do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

**13.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**13.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**13.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**13.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para



## **Prefeitura do Município de Angatuba**

### **Estado de São Paulo**

reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.8.** O reajuste ou a repactuação de preços previstos no próprio contrato serão realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

#### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.

#### **15. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)**

**15.1.** A CONTRATADA fica obrigada a:

- a)** cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b)** cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c)** guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d)** não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e)** notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f)** fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g)** implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

#### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** As disposições acerca dessa matéria encontram-se em tópico específico do Edital.

#### **17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria requisitante, a saber:

Unid. Orçamentária	Classificação Funcional	Natureza de Despesa	Ficha de Dotação	Valor
02.13.01	13.392.0019.2.025	3.3.90.39.00	194	R\$ 419.249,99

#### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Fazem parte deste Termo de Referência:

Anexo I - Descrição do(s) item(ns) e quantidade(s) da contratação



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

Anexo II - Forma e critérios de seleção do prestador de serviço

Angatuba/SP, 07 de fevereiro de 2025.

**Maria Gabriela de Mello Pedroso**  
**Secretária Municipal de Cultura e Turismo**  
**Matrícula nº 3782**

**Jair Rodrigo de Oliveira Pinto**  
**Assessor de Gabinete – Cultura e Turismo**  
**Matrícula nº 4013**





**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS) E QUANTIDADE(S) DA CONTRATAÇÃO**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Estimado	
				Valor unit.	Valor total
1	<p>Palco medindo 11,00x10,00 metros (110,00 m²). Palco em estrutura metálica, medindo 11,00 metros de frente por 10,00 metros de fundo, piso em madeira de compensado naval de 25mm com altura mínima de 2,00 metros em relação ao solo, coberto, com fechamento nas laterais e fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica, com piso antiderrapante, com corrimão conforme normas da ABNT e sistema de proteção contra incêndio (extintores de acordo com as normas do corpo de bombeiros), possuir rampa de acesso para cadeirante de acordo com a LEI Nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015 e as normas da ABNT. Piso modular estabilizado, estruturado em requadro de aço galvanizado encaixado sobre base de andaime multinível, multidirecional, dotado de sistema de chaveta rápida auto basculante de aço galvanizado. Para acertar a regularidade do piso em relação ao solo, devem ser utilizadas sapatas ajustáveis. O piso deverá ser entregue nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). O piso deverá possuir capacidade de sustentação de no mínimo 450 kgf/m² conforme normas da ABNT. Área de serviço junto ao palco medindo no mínimo 3,00mx4,00m com cobertura, contíguos ao palco. Área de serviços (House de P.A.) para ser montada a frente do palco na altura de 40 cm do solo, em estrutura metálica, de formato quadrado, medida aproximada de 4,00m x 3,00m, coberta com fechamentos laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra chuva. Toda a estrutura deverá atender as especificações da Associação Brasileira das Normas Técnicas (ABNT); Palco deverá ter seu piso revestido de carpete (primeiro uso) tipo forração de 4mm e toda área frontal, laterais e fundo envelopado com malha tensionada (primeiro uso), na cor preta. Cortinas pretas nas laterais e no fundo do palco. A empresa deverá fornecer todos os laudos dos materiais citados (malhas, carpetes e cortinas). Cobertura: estrutura de alumínio box três "Q30", em duralumínio, cobertura com dimensões de 11,00 x 10,00 m, 8,0m de pé-direito (livre). Descrição técnica: cobertura de palco em duas águas montada em estrutura tubular de duralumínio, com capacidade para sustentação de sobrepeso para eventual mau tempo, coberto com lona única de PVC, antichama e antimofo, 02 torres P.A.FLY de 2,5m x 2,5mts x 10 metros de altura em box três "Q30". As talhas para elevação da cobertura deverão suportar sobrepeso para serem elevadas. Toda estrutura deverá conter estirantes de segurança inclusive as torres de FLY. Aterramento: todas as estruturas deverão estar aterradas e equalizadas, conforme normas vigentes da ABNT. Transporte, equipe técnica para montagem, desmontagem e manutenção durante o evento, devendo estar montando e revisado com ART. O palco deve atender sempre o ryder técnico dos artistas.</p>	Diária	3	R\$ 4.333,34	R\$ 13.000,02



## Prefeitura do Município de Angatuba

### Estado de São Paulo

	Som profissional para atender os Rider Técnico				
	Palco (1) 24 Caixas line array com as especificações mínimas Sensibilidade (Total) Peak: 145 dB Sensibilidade média: 105,7 dB 1W/1m Potência Total (AES): 1320W Resposta de Frequência: 80Hz - 20KHz Componentes: 2 x 10 + 2 x Drive de Polyimide Impedância: MF 8 Ohms / HF 16 Ohms Dimensões: A314x L840x P407mm Peso: 42Kg				
2	- 16 Caixas de sub graves com as especificações mínimas Sensibilidade Peak (calc.): 146 dB Sensibilidade média: 106 dB 1W/1m Potência (AES): 2400W Resposta: 30Hz - 2KHz Alto Falante: 2x18" Impedância: 4 Ohms Peso: 69,3 Kg Dimensões: A995 x L610 x P660mm - 08 retornos para palco com as especificações mínimas Potência: 460W Rms Resposta: 58 Hz - 20K Hz Peso: 17,9 Kg Componentes: 1x12 + 1xDrive sider LR 3 vias 01 mesa de som 48 canais pm5d Rh 01 mesa de som 48 canais venue mix rack com 3 dsp 02 amplificador fender twin reverb tone master 01 amplificador de baixo 4x10 1x15 ampeg 40 pedestal grande 60 microfone Shure "Profissional" para a bandas 01 multi-cabo esplitado de 56 vias 100 cabos xlr 02 rack de energia man power 12 praticáveis com regulagem de altura e 2 técnico de som	Diária	3	R\$ 5.500,00	R\$ 16.500,00



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

3	<p>Iluminação palco (1)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 24 moving beam 10r DMX</li><li>- 30 canhões de LED 18 wts RGBWA</li><li>- 16 strobo LED com no mínimo 1000wts</li><li>- 02 canhão seguidor com lâmpada 17R.</li><li>- 8 mini-brut com 4 lâmpadas cada</li><li>- 02 ManPower para luz com 96 tomadas em 220V e 48 canais Dimmer DMX</li><li>- 12 Move WASH LED 350 Watts com Zoom</li><li>- 12 COB LED com Bandô branco quente, branco frio, com no mínimo 200 Watts</li><li>- 8 Elipsoidal com facas e íris com no mínimo 650 Watts</li><li>- 02 maquina de fumaça DMX 3000 Watts.</li><li>- 02 ventiladores para dispersão de fumaça cênica 1 mesa de iluminação M.A blek Rorse</li><li>- 30 metros de passa-cabo com no mínimo 4 canaletas de 40x40 mm</li><li>- Todo cabeamento necessário para funcionamento do sistema de iluminação</li><li>02 técnico de iluminação</li></ul>	Diária	3	R\$ 3.333,34	R\$ 10.000,02
4	<p>Som profissional para atender os rider técnico</p> <p>Palco (2)</p> <p>24 Caixas line array com as especificações mínimas</p> <p>Sensibilidade (Total) Peak: 145 dB</p> <p>Sensibilidade média: 105,7 dB 1W/1m</p> <p>Potência Total (AES): 1320W</p> <p>Resposta de Frequência: 80Hz - 20KHz</p> <p>Componentes: 2 x 10 + 2 x Drive de Polyimide</p> <p>Impedância: MF 8 Ohms / HF 16 Ohms</p> <p>Dimensões: A314x L840x P407mm</p> <p>Peso: 42Kg</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 16 Caixas de sub graves com as especificações mínimas</li></ul> <p>Sensibilidade Peak (calc.): 146 dB</p> <p>Sensibilidade média: 106 dB 1W/1m</p> <p>Potência (AES): 2400W</p> <p>Resposta: 30Hz - 2KHz</p> <p>Alto Falante: 2x18"</p> <p>Impedância: 4 Ohms</p> <p>Peso: 69,3 Kg</p> <p>Dimensões: A995 x L610 x P660mm</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 08 retornos para palco com as especificações mínimas</li></ul> <p>Potência: 460W Rms</p> <p>Resposta: 58 Hz - 20K Hz</p> <p>Peso: 17,9 Kg</p> <p>Componentes: 1x12 + 1xDrive sider LR 3 vias</p> <p>01 mesa de som 48 canais pm5d Rh</p> <p>01 mesa de som 48 canais venue mix rack com 3 dsp</p> <p>02 amplificador fender twin reverb tone master</p>	Diária	3	R\$ 5.400,00	R\$ 16.200,00



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

	01 amplificador de baixo 4×10 1×15 ampeg 40 pedestal grande 60 microfone shure profissional para a bandas 01 multi cabo esplitado de 56 vias 100 cabos xlr 02 rack de energia manpower 12 praticáveis com regulagem de altura 02 técnico de som				
5	Iluminação palco (2) 24 moving beam 10r DMX - 30 canhões de LED 18 wts RGBWA - 16 strobo LED com no mínimo 1000wts - 02 canhão seguidor com lâmpada 17R. - 8 mini-brut com 4 lâmpadas cada - 02 ManPower para luz com 96 tomadas em 220V e 48 canais Dimmer DMX - 12 Move WASH LED 350 Watts com Zoom - 12 COB LED com Bandô branco quente, branco frio, com no mínimo 200 Watts - 8 Elipsoidal com facas e íris com no mínimo 650 Watts - 02 maquina de fumaça DMX 3000 Watts. - 02 ventiladores para dispersão de fumaça cênica 1 mesa de iluminação M.A blek Rorse - 30 metros de passa-cabo com no mínimo 4 canaletas de 40x40 mm - Todo cabeamento necessário para funcionamento do sistema de iluminação 2 técnico de iluminação	Diária	7	R\$ 3.333,34	R\$ 23.333,38



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

6	Painel de Led 1 Painel de Led p2.99 de 10 metros por 1 metro tipo testeira de palco 2 Painel de Led p2.99 de 4x3 metros laterais do palco 1 Painel de Led p2.99 de 5x3 fundo do palco Total de 59 metros de Paineis de Led p2.99 outdoor com processador vx1000 e 1 técnico	Diária	7	R\$ 5.200,00	R\$ 36.400,00
7	1 estrutura de box truss q30 alumínio para frente do palco 80 metros de box truss q30 4 slives 4 pau de carga 4 base	Diária	7	R\$ 778,34	R\$ 5.448,38
8	1 caminhão de som para puxar as escolas de samba e desfile com som profissional contendo 16 line array db acústica 8 sub graves duplo de 2400w Uma mesa de 32 canais digital 6 microfones sem fio shure sistema sem fio para 6 instrumentos musicais de corda 1 sistema de transmissão sem fio para o som da avenida simultaneamente com controle de delay 2 técnico de som e um motorista	Diária	1	R\$ 6.866,67	R\$ 6.866,67
9	Som profissional para a avenida e desfile das escolas de samba 12 Caixas line array com as especificações mínimas Sensibilidade (Total) Peak: 145 dB Sensibilidade média: 105,7 dB 1W/1m Potência Total (AES): 1320W Resposta de Frequência: 80Hz - 20KHz Componentes: 2 x 10 + 2 x Drive de Polyimide Impedância: MF 8 Ohms / HF 16 Ohms Dimensões: A314x L840x P407mm Peso: 42Kg - 8 Caixas de sub graves com as especificações mínimas Sensibilidade Peak (calc.): 146 dB Sensibilidade média: 106 dB 1W/1m Potência (AES): 2400W Resposta: 30Hz - 2KHz Alto Falante: 2x18" Impedância: 4 Ohms Peso: 69,3 Kg Dimensões: A995 x L610 x P660mm 30 cabos xlr 1 rack de energia manpower 1 técnico de som	Diária	2	R\$ 6.400,00	R\$ 12.800,00
10	09 estrutura de backdrop para entradas em alumínio q30 nas medidas 8x4	Diária	7	R\$ 186,67	R\$ 1.306,69
11	Locação de gerador de no mínimo 230kva – abastecido para no mínimo 12 h por dia, silenciado blindado acusticamente, com fechamento nas laterais em grades, operador, manutenção preventiva.	Diária	7	R\$ 983,34	R\$ 6.883,38





**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

12	07 tendas 10x10 com calhas, reforçada, treliçada, coberta em lona branca antichamas e com proteção UV	Diária	7	R\$ 2.483,34	R\$ 17.383,38
13	220 m de fechamento em chapa de aço, medindo 2,00 x 2,20 m	Metro	220	R\$ 39,49	R\$ 8.687,80
14	100 m de grade contenção (gradil) 1,20 x 2,00 m	Metro	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
15	40 unidades de banheiros químicos simples, com limpeza e higienização diária – sendo 20 masculino e 20 feminino	Diária	7	R\$ 9.571,43	R\$ 67.000,01
16	03 camarins em octonarm coberto em tenda, com piso, carpete e ar condicionado.	Diária	3	R\$ 5.116,67	R\$ 15.350,01
17	6 blocos de arquibancada em locais diferentes, conforme a seguir: (7,5 m com 6 degraus + 7,50 com 6 degraus + 20,0 m com 9 degraus + 17,50 com 6 degraus + 5,00 com 6 degraus + 5,00 com 6 degraus)	Diária	1	R\$ 60.366,67	R\$ 60.366,67
18	1 TRIO ELÉTRICO Trio elétrico em estrutura metálica, montado em caminhão com medidas de aproximadamente 12 metros de comprimento e 2,60 metros de largura, 4,20 metros de altura	Diária	1	R\$ 19.400,00	R\$ 19.400,00
19	380 m de comprimento x 2m de largura de Helanca tensionada lisa para decoração de fechamentos, arquibancadas e palco. Nas cores azul, roxo, amarelo e vermelho.	Metro	380	R\$ 30,56	R\$ 11.612,80
20	Serviço de segurança desarmada. 230 seguranças, sendo estipulada as seguintes quantidades para cada demanda:  28/02 = 15 seguranças 01/03 = 35 seguranças 02/03 = 35 seguranças 03/03 = 35 seguranças 04/03 = 05 seguranças  08/03 = 35 seguranças 09/03 = 35 seguranças 10/03 = 35 seguranças	Unid.	230	R\$ 283,67	R\$ 65.244,10
21	Tenda 05x05 calhadas, coberta em lona branca antichamas e com proteção UV para Socorristas	Unid.	2	R\$ 733,34	R\$ 1.466,68

**Valor total estimado: R\$ 419.249,99**



# Prefeitura do Município de Angatuba

## Estado de São Paulo

### ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

#### FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

##### 1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.1. O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO** global.

1.1.1. **Da divisão da licitação:** Adjudicação por **lote**.

1.1.2. **Modo de Disputa:** Aberto e fechado.

1.1.3. **Regime de execução:** empreitada por preço **global**.

##### 2. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

2.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência. A licitante deve atentar-se para não se identificar ao preencher este campo.

2.1.1. Caso o Edital ou o ETP não vede a participação no certame, a Pessoa Física, ao ofertar seu lance ou proposta, deverá acrescentar o percentual de **20%** (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social, para fins de melhor avaliação das condições da contratação pela Administração. O valor correspondente ao percentual deverá ser subtraído do valor da proposta final do adjudicatário e recolhido pela Administração ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante vencedora.

2.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2.4. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

2.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

2.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

2.8. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

2.9. Em se tratando de ser com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**2.10.** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

### 3. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

**3.1.** Os critérios de classificação, formulação de lances e de desempate das propostas estão dispostos no item 4 do Edital.

### 4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

**4.1.** Os critérios de aceitabilidade das propostas estão dispostos no Edital.

### 5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

#### 5.1. Documentação técnica

**5.1.1.** Não se aplica.

### 6. DA HABILITAÇÃO

**6.1.** A habilitação da(s) licitante(s) mais bem classificada(s) em relação à habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, nos documentos por ele abrangido.

**6.1.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação** feita pelo Pregoeiro, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

**6.2.** Ressalvado o disposto no subitem acima, a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) deverá(ão) encaminhar a seguinte documentação para fins de habilitação:

#### **6.2.1. Habilitação jurídica (de acordo com a forma de constituição da empresa)**

**a) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**b) Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**d) Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

**e) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**g) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**6.2.1.1.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 6.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

**a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**d) Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação da certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa) de débitos tributários da dívida ativa do estado, emitido pela Procuradoria Geral do Estado, nos limites de sua validade, da sede ou do domicílio da empresa;

**e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, através de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa), referentes aos tributos mobiliários (ISS) expedida pelo Município em que estiver situada;

**f) CRF – Certificado de Regularidade do FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal; e

**g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**6.2.2.1.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**6.2.2.2.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**6.2.2.3.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### 6.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

**a) Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do artigo 69, caput, inciso II da Lei 14.133/2021.

**6.2.3.1.** Nos termos da Súmula nº 50 do TCESP, para a certidão que se refere a alínea “a”, caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, este deverá ser comprovar o acolhimento do plano de recuperação judicial



## **Prefeitura do Município de Angatuba**

### **Estado de São Paulo**

ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

**6.2.3.1.1.** As certidões serão consideradas válidas a partir da data da sua emissão, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, se outro prazo não constar do documento.

#### **6.2.4. Qualificação técnica**

**a)** Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**a.1)** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a execução de pelo menos 01 (um) evento.

**6.2.4.1.** O quantitativo previsto na alínea “a” poderá ser comprovado por intermédio da apresentação de múltiplas Certidões ou Atestados.

**6.2.4.2.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**6.2.4.3.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

#### **6.2.5. Documentação complementar**

**a) Declaração unificada**, constante em anexo ao Edital.