



Prefeitura do Município de Angatuba  
Estado de São Paulo

RESPOSTA A PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

QUESTIONAMENTO (Nº): 05 a 09

**Objeto:** contratação de empresa especializada para prestação de serviços integrados de armazenamento, gerenciamento e operacionalização dos processos de dispensação, incluindo fornecimento, embalagem, distribuição e entrega de medicamentos, insumos de enfermagem e odontológicos às unidades assistenciais vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, contemplando a realização de atos administrativos necessários para o atendimento regular aos munícipes e incluir a disponibilização de uma solução informatizada para gestão integrada dos processos, abrangendo equipamentos, softwares, infraestrutura de suporte, meios de transporte e equipe técnica especializada sob a responsabilidade da empresa contratada

**Ref.: Pregão Eletrônico nº 011/2024 – Processo nº 055/2024**

Em detrimento da solicitação de ESCLARECIMENTOS acerca do pregão epigrafado, prestados pela empresa abaixo indicada, após consulta à Secretaria responsável pelo procedimento, segue o teor do(s) questionamento(s) constando a respectiva resposta:

Ordem	Dados do solicitante	Transcrição do(s) questionamento(s)
05	<b>Nome/Razão Social:</b> Marcel Araujo <b>CPF/CNPJ:</b> ***.423.***-** <b>E-mail:</b> marcel.santosdearaujo64@gmail.com <b>Data do questionamento:</b> 09/01/2025	<i>Prezado(a), Ref. Esclarecimentos ao Edital de Pregão Eletrônico nº 011/2024 Quais são os sistemas utilizados pela contratante? Os sistemas possuem protocolo de integração? Qual o prazo para conclusão da integração? Quais sistema do ministério da saúde a contratante deseja a integração?</i>

**Resposta:**

**Quais são os sistemas utilizados pela contratante?**

A contratante atualmente utiliza sistemas que suportam as atividades de gerenciamento de saúde pública, como Hórus, que são ferramentas fornecidas pelo Ministério da Saúde. Além disso, há sistemas locais para controle interno. É importante salientar que todos os sistemas estão sujeitos a atualização ou mudança conforme necessidade da administração.

**Os sistemas possuem protocolo de integração?**

Sim, os sistemas utilizados pela contratante possuem protocolos de integração que permitem tanto o envio quanto a recepção de dados. Esses protocolos seguem padrões amplamente adotados, garantindo a interoperabilidade entre sistemas distintos.

**Qual o prazo para conclusão da integração? Quais sistema do ministério da saúde a contratante deseja a integração?**

O prazo para conclusão da integração será de até 90 dias corridos a partir da assinatura do contrato. Durante esse período, a contratada deverá realizar o mapeamento de requisitos, configuração, desenvolvimento e homologação das integrações junto aos sistemas utilizados pela contratante, garantindo a plena funcionalidade do serviço. Para a recepção de dados e, principalmente, o envio automático de dados ao servidor da BNFAR (Base Nacional de Farmácias do SUS), o sistema deverá estar em conformidade com as especificações técnicas do Padrão de Interoperabilidade de Sistemas de Saúde (PIS-SUS). A contratada deve garantir a automatização do envio de informações, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**Quais sistema do ministério da saúde a contratante deseja a integração?**

Para a recepção de dados e, principalmente, o envio automático de dados ao servidor da BNFAR (Base Nacional de Farmácias do SUS), o sistema deverá estar em conformidade com as especificações técnicas do Padrão de Interoperabilidade de Sistemas de Saúde (PIS-SUS). A contratada deve garantir a automatização do envio de informações críticas, como estoques, dispensação e dados regulatórios, de forma segura e eficiente, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

<b>06</b>	<p><b>Nome/Razão Social:</b> não informado <b>CPF/CNPJ:</b> não informado <b>E-mail:</b> não informado <b>Data do questionamento:</b> 09/01/2025</p>	<p><i>Prezados,</i> <i>venho através deste, solicitar esclarecimentos, conforme abaixo:</i></p> <p><i>Pergunta 1: Qual é a Empresa que atualmente encontra-se executando os serviços da presente licitação?</i></p> <p><i>Pergunta 2: Caso exista, qual o valor praticado pela respectiva empresa?</i></p> <p><i>Pergunta 3: Haverá necessidade de Integração de Sistemas?</i></p> <p><i>Pergunta 4: Quanto a disponibilização por parte da empresa contratada, de estrutura adequada para o armazenamento, questionamos:</i></p> <p><i>4.1. Qual a área mínima exigida para a operação?</i></p> <p><i>4.2. Qual a quantidade mínima de posições paletes?</i></p> <p><i>4.3. Haverá necessidade de instalação de Câmara fria?</i></p> <p><i>Pergunta 5: Qual é a previsão de quilômetros rodados por veículo mês?</i></p> <p><i>Pergunta 6: Qual é a quantidade média de entregas realizadas por mês?</i></p> <p><i>Pergunta 7: Qual é a quantidade média prevista de itens que serem recebidos no CD mensalmente?</i></p> <p><i>Pergunta 8: Qual o valor estimado armazenado?</i></p> <p><i>Pergunta 9: Qual é quantidade média de itens expedidos para as unidades?</i></p> <p><i>Pergunta 10: Qual é o volume médio (m<sup>3</sup>) por entrega?</i></p> <p><i>Pergunta 11: Será de responsabilidade da Contratada a disponibilização de equipamentos, infra, moveis, insumos, tudo que foi utilizado na operação?</i></p> <p><i>Resposta 12: A responsabilidade da Contratada limita-se exclusivamente aos equipamentos e utensílios destinados ao uso no CAD, abrangendo apenas a sua disponibilização, conservação e substituição, quando necessário, dentro do escopo definido em edital?</i></p> <p><i>Pergunta 13: Quantos carros são utilizados atualmente para atender a demanda?</i></p> <p><i>Pergunta 14: Qual o tipo de veículo exigido para a operação?</i></p> <p><i>Pergunta 15: Haverá rotinas para as entregas? Serão entregas quinzenais?</i></p>
-----------	--	--



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

		<p><i>Pergunta 16: Qual será o horário de funcionamento do Centro de Distribuição?</i></p> <p><i>Pergunta 17: Haverá entregas emergenciais? Qual será o prazo demandando para estas entregas?</i></p> <p><i>Pergunta 18: Qual a dimensão (m<sup>2</sup>) necessária do CD, para a prestação de serviço?</i></p> <p><i>Pergunta 19: Qual a quantidade mínima de posição porta palete?</i></p> <p><i>Pergunta 20: Qual a quantidade mínima de veículos para realizar a operação?</i></p> <p><i>Pergunta 21: Qual a quantidade de km percorridos para as entregas?</i></p> <p><i>Pergunta 22: Haverá unitarização para a prestação dos serviços? Caso tenha, qual o volume da demanda?</i></p> <p><i>Pergunta 23: Qual o peso médio recebido, movimentado e transportado?</i></p> <p><i>Pergunta 24: Qual o valor da nota fiscal recebido, movimentado e transportado?</i></p> <p><i>Pergunta 25: Exige se um veículo com plataforma?</i></p> <p><i>Pergunta 26: Os veículos deverão ser refrigerados e qualificados?</i></p> <p><i>Pergunta 27: A contratada deverá disponibilizar ajudantes (mão de obra) para os serviços de transportes? Quantos?</i></p> <p><i>Pergunta 28: Quais bens deverão ser disponibilizados pela contratada? (Prateleira, racks e outros...)</i></p> <p><i>Pergunta 29: Qual a demanda de utilização de insumos de embalagens?</i></p> <p><i>Pergunta 30: Quais são os equipamentos e ferramentas disponíveis?</i></p> <p><i>Pergunta 31: Qual a volumetria de Distribuição em toneladas de medicamentos refrigerados e climatizados?</i></p> <p><i>Pergunta 32: Haverá logística reversa dos insumos de transporte?</i></p> <p><i>Pergunta 33: Qual o range de especificação para a umidade, conforme solicitado, no centro de distribuição? Considerando que tal fator interfere diretamente na precificação da proposta.</i></p> <p><i>Pergunta 34: A responsabilidade da aquisição dos insumos para transporte, especialmente os termolábeis, é da contratante?</i></p> <p><i>Pergunta 35: Qual a volumetria de distribuição estimada dos produtos termolábeis por mês?</i></p> <p><i>Pergunta 36: A empresa contratada deverá possuir monitoramento de temperatura durante o transporte?</i></p>
--	--	---



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

**Resposta:**

**Pergunta 1: Qual é a Empresa que atualmente encontra-se executando os serviços da presente licitação?**

Atualmente, não existe nenhuma empresa no município prestando esse tipo de serviço nos moldes descritos no Termo de Referência.

**Pergunta 2: Caso exista, qual o valor praticado pela respectiva empresa?**

Conforme mencionado, não existe empresa prestando o serviço no município.

**Pergunta 3: Haverá necessidade de Integração de Sistemas?**

Sim, como especificado no Termo de Referência, será necessária a integração dos sistemas utilizados pela contratante para garantir a interoperabilidade e automação de processos relacionados à gestão e distribuição de medicamentos.

**Pergunta 4: Quanto à disponibilização por parte da empresa contratada de estrutura adequada para o armazenamento:**

**4.1. Qual a área mínima exigida para a operação?**

A infraestrutura necessária já está especificada no Termo de Referência. Não há uma área mínima exigida, pois a gestão será feita nos espaços já pertencentes à Prefeitura, não sendo requerida área externa pela contratada.

**4.2. Qual a quantidade mínima de posições paletes?**

Não foi estabelecida uma quantidade mínima de posições paletes. O foco está na manutenção dos níveis de estoque descritos no Termo de Referência, sendo responsabilidade da contratada adaptar-se para garantir a operação conforme as necessidades do município.

**4.3. Haverá necessidade de instalação de Câmara Fria?**

Não haverá necessidade de instalação de Câmara Fria.

**Pergunta 5: Qual é a previsão de quilômetros rodados por veículo/mês?**

A quilometragem será variável e dependerá da demanda de entregas, dentro dos limites operacionais dos profissionais previstos no termo de referência.

**Pergunta 6: Qual é a quantidade média de entregas realizadas por mês?**

A quantidade média de entregas estimada será definida em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, respeitando o limite operacional dos profissionais estimados em termo de referência.

**Pergunta 7: Qual é a quantidade média prevista de itens recebidos no Centro de Distribuição mensalmente?**

A quantidade média de itens recebidos será compatível com o nível de estoque necessário para manter a operação das unidades assistenciais. Esses números estão detalhados do termo de referência.

**Pergunta 8: Qual o valor estimado armazenado?**

O valor estimado armazenado varia conforme o tipo de insumos e medicamentos, mas está alinhado com os níveis de estoque definidos no Termo de Referência.

**Pergunta 9: Qual é a quantidade média de itens expedidos para as unidades?**

O volume médio será definido com base nas demandas específicas das unidades assistenciais e estará alinhado ao fluxo de consumo histórico e previsões feitas no planejamento.

**Pergunta 10: Qual é o volume médio (m<sup>3</sup>) por entrega?**

O volume médio por entrega dependerá da demanda atendida, mas será adaptado às condições operacionais no termo de referência.



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

**Pergunta 11: Será de responsabilidade da contratada a disponibilização de equipamentos, infraestrutura, móveis e insumos utilizados na operação?**

Sim, a contratada será responsável pela disponibilização de equipamentos e utensílios necessários à operação, conforme detalhado no Termo de Referência. Isso inclui a conservação e substituição dos itens, quando necessário.

**Pergunta 12: A responsabilidade da contratada limita-se exclusivamente aos equipamentos e utensílios do CAD?**

O termo de referência é claro quanto as responsabilidades da contratada, sendo para todo o escopo do objeto.

**Pergunta 13: Quantos carros são utilizados atualmente para atender à demanda?**

Atualmente, não há operação terceirizada ou frota específica dedicada ao serviço nos moldes exigidos pelo Termo de Referência.

**Pergunta 14: Qual o tipo de veículo exigido para a operação?**

Os veículos deverão ser compatíveis com a natureza do transporte, conforme especificado no Termo de Referência.

**Pergunta 15: Haverá rotinas para as entregas? Serão entregas quinzenais?**

As rotinas de entrega deverão ser definidas conforme cronograma elaborado em conjunto com a contratante, podendo variar de acordo com a necessidade de cada unidade assistencial.

**Pergunta 16: Qual será o horário de funcionamento do Centro de Distribuição?**

O horário de funcionamento será das 08 às 18, devendo atender à rotina operacional e as necessidades das unidades de saúde.

**Pergunta 17: Haverá entregas emergenciais? Qual será o prazo demandado para estas entregas?**

Sim, poderão ocorrer entregas emergenciais. O prazo para essas entregas será estabelecido de acordo com capacidade operacional, levando em conta a execução do serviço.

**Pergunta 18: Qual a dimensão (m<sup>2</sup>) necessária do Centro de Distribuição?**

A dimensão necessária não foi especificada, pois a operação será adaptada aos espaços já existentes pertencentes à Prefeitura.

**Pergunta 19: Qual a quantidade mínima de posições porta-paletes?**

Não há quantidade mínima estabelecida; o foco é na manutenção dos níveis de estoque conforme detalhado no Termo de Referência.

**Pergunta 20: Qual a quantidade mínima de veículos para realizar a operação?**

A quantidade de veículos é compatível com o número de profissionais previstos no termo de referência para atividade.

**Pergunta 21: Qual a quantidade de quilômetros percorridos para as entregas?**

A quilometragem será variável e dependerá da localização das unidades assistenciais e das rotas logísticas planejadas. Respeitando os limites operacionais definidos no termo de referência.

**Pergunta 22: Haverá unitarização para a prestação dos serviços? Caso tenha, qual o volume da demanda?**

Não haverá unitarização de itens.

**Pergunta 23: Qual o peso médio recebido, movimentado e transportado?**



## Prefeitura do Município de Angatuba Estado de São Paulo

O peso médio varia conforme a composição dos itens recebidos e transportados, como medicamentos e insumos médicos. Todos os itens consumidos na execução do serviço estão descritos no termo de referência.

**Pergunta 24: Qual o valor das notas fiscais recebidas, movimentadas e transportadas?**

O valor das notas fiscais dependerá do volume e tipo de itens adquiridos e movimentados mensalmente. Esse valor será de acordo ao efetivamente dispensado como previsto em termo de referência.

**Pergunta 25: Exige-se um veículo com plataforma?**

Não há exigência de veículos com plataforma no Termo de Referência.

**Pergunta 26: Os veículos deverão ser refrigerados e qualificados?**

Não há necessidade de veículos refrigerados para a operação, uma vez que o Termo de Referência não prevê o transporte de itens termolábeis.

**Pergunta 27: A contratada deverá disponibilizar ajudantes (mão de obra) para os serviços de transporte? Quantos?**

Sim, a contratada deverá disponibilizar a mão de obra necessária para a operação logística, incluindo motoristas. A quantidade está especificada no termo de referência.

**Pergunta 28: Quais bens deverão ser disponibilizados pela contratada? (Prateleiras, racks e outros)**

A contratada será responsável por disponibilizar os equipamentos necessários para a operação logística, como prateleiras, racks ou outros itens indispensáveis para organização e armazenagem, conforme descrito no Termo de Referência.

**Pergunta 29: Qual a demanda de utilização de insumos de embalagens?**

A demanda de insumos de embalagem será definida de acordo com o volume de itens movimentados e transportados mensalmente, sendo de responsabilidade da contratada garantir embalagens adequadas para cada tipo de material.

**Pergunta 30: Quais são os equipamentos e ferramentas disponíveis?**

Os equipamentos e ferramentas já disponíveis nos espaços pertencentes à Prefeitura serão listados no início da execução do serviço. A contratada deverá complementar com os equipamentos necessários para garantir a eficiência da operação.

**Pergunta 31: Qual a volumetria de distribuição em toneladas de medicamentos refrigerados e climatizados?**

Os itens estão descritos no termo de referência, baseados nos níveis de estoque de cada item e quantidade estimada de consumo anual, sendo possível obter tal dado calculando-se através dos referidos quantitativos.

**Pergunta 32: Haverá logística reversa dos insumos de transporte?**

Visto que se contemplado para execução do serviço, é de responsabilidade da contratada, inclusive a necessidade de haver ou não.

**Pergunta 33: Qual o range de especificação para a umidade no centro de distribuição?**

O Termo de Referência não especifica um range de umidade. No entanto, os medicamentos e insumos deverão ser armazenados em condições ambientais que garantam sua integridade, respeitando as normas técnicas de armazenamento da Anvisa.

**Pergunta 34: A responsabilidade da aquisição dos insumos para transporte, especialmente os termolábeis, é da contratante?**

O transporte sendo responsabilidade da contratada, deve considerar seus custos dentro da proposta.



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

**Pergunta 35: Qual a volumetria de distribuição estimada dos produtos termolábeis por mês?**

Os quantitativos estimados já estão descritos no termo de referência.

**Pergunta 36: A empresa contratada deverá possuir monitoramento de temperatura durante o transporte?**

A empresa deve seguir as instruções normativas da Anvisa, por isso são exigidas AFES correspondentes a natureza do serviço.

<b>07</b>	<b>Nome/Razão Social:</b> Saulo <b>CPF/CNPJ:</b> 357.584.098-98 <b>E-mail:</b> saulo.prosp@hotmail.com <b>Data do questionamento:</b> 09/01/2025	<i>BOM DIA, A DUVIDA SERIA REFERENTE AO ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA, NÃO ESTA CLARO COMO DEVERA CONSTAR ESTE ATESTADO, 50% DO SERVIÇO? OU QUALQUER ATESTADO SIMILAR? SERÁ APROVADO SOMA DE ATESTADOS E QUAL A FORMA DE COMPROVAÇÃO DESSES ATESTADOS PARA EVITAR FRAUDES? EXISTEM EMPRESAS QUE ESTÃO UTILIZANDO DE ATESTADOS SEM TER FORNECIDO, ATESTADOS DE CAPACIDADE TECNICA COM FORNECIMENTO FUTURO, O QUE É DIVERGENTE DA LEI 14.133 . PODE UTILIZAR ATESTADO COM FORNECIMENTO FUTURO?</i>
-----------	---	---

**Resposta:** No caso em questão, não foi exigido um quantitativo mínimo relacionado aos atestados, como a regra de 50% do objeto licitado. Dessa forma, será aceito qualquer atestado de capacidade técnica nos moldes que foram solicitados. Amplamente, a soma de atestados é permitida e é aceita nos processos licitatórios do município, sendo que no presente caso não há exigência de quantitativo mínimo. Para efeito de comprovação dos atestados de capacidade fornecidos pelo licitante melhor classificado, poderá haver diligência, se assim entendido necessária para validação dos referidos documentos, conforme subitem 13.8 do Termo de Referência.

<b>08</b>	<b>Nome/Razão Social:</b> Cemed Comércio Importação Exportação e Distribuição Ltda <b>CPF/CNPJ:</b> 03.772.503/0001-73 <b>E-mail:</b> licitacao@cemedlog.com.br <b>Data do questionamento:</b> 09/01/2025	<i>Boa tarde. Solicito esclarecimento do anexo Termo de Referencia Lista I - Relação de medicamentos, item 144 - POMADA COM AS VITAMINAS A (RETINOL)+D (COLECALCIFEROL) E ÓXIDO DE ZINCO CONC. 100UI+1.000UI+400UI BISNAGA COM 135G. Apresentação Bisnaga 135G foi descontinuada pelo laboratório, qual apresentação podemos ofertar ?</i>
-----------	--	--

**Resposta:** Devido ao questionamento da solicitante, serão aceitas propostas cujos tamanhos da bisnaga sejam de **ATÉ 135G, e não apenas no referido tamanho**, de modo que possa ser ofertado um produto que atenda ao solicitado.

<b>09</b>	<b>Nome/Razão Social:</b> não informado <b>CPF/CNPJ:</b> não informado <b>E-mail:</b> não informado <b>Data do questionamento:</b> 09/01/2025	<i>Pergunta 37: Como se dará o pagamento por parte da Contratante a Contratada referente a aquisição dos medicamentos e insumos de enfermagem e odontológicos? Pergunta 38: Quais documentos serão exigidos da Contratada quando do faturamento destes itens (Medicamentos LISTA I e Insumos de Enfermagem e odontológicos LISTA II)? Pergunta 39: Os valores unitários do medicamentos e Insumos de Enfermagem e odontológicos a serem faturados pela contratada</i>
-----------	--	---



**Prefeitura do Município de Angatuba**  
**Estado de São Paulo**

		<i>serão os apresentados na respectiva proposta de preços, ANEXO V?</i>
<p><b>Resposta:</b></p> <p><b>Pergunta 37: Como se dará o pagamento por parte da Contratante a Contratada referente a aquisição dos medicamentos e insumos de enfermagem e odontológicos?</b></p> <p>Conforme subitem 15.23 do Termo de Referência, a Prefeitura <u>pagará à contratada pelos serviços efetivamente executados e produtos fornecidos, em até 30 (trinta) dias corridos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, acompanhada do relatório contendo a quantidade dos serviços executados e dos bens fornecidos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para celebrar contrato.</u> O pagamento por parte da Contratante à Contratada referente à aquisição dos medicamentos, insumos de enfermagem e odontológicos será realizado sob demanda. Dessa forma, a Contratada será remunerada apenas pelos itens efetivamente dispensados, de acordo com o controle e registros realizados durante a execução do contrato.</p> <p><b>Pergunta 38: Quais documentos serão exigidos da Contratada quando do faturamento destes itens (Medicamentos LISTA I e Insumos de Enfermagem e odontológicos LISTA II)?</b></p> <p>Conforme mencionado no subitem 15.23 do Termo de Referência, deverá ser encaminhado junto a Nota Fiscal/Fatura, o <u>relatório contendo a quantidade dos serviços executados e dos bens fornecidos.</u> De forma específica, os documentos que deverão ser apresentados pela Contratada no momento do faturamento são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>Nota Fiscal Eletrônica (NF-e):</b> Deve conter descrição detalhada dos itens fornecidos, conforme solicitado, com as respectivas quantidades, valores unitários e totais, incluindo a identificação da Lista correspondente (I ou II).</li><li>b) <b>Relatórios Gerenciais Emitidos pelo Sistema Informatizado:</b> Como exigido pelo contrato, relatórios extraídos do sistema integrado para gestão da dispensação, que detalhem os registros das movimentações realizadas, garantindo transparência e rastreabilidade.</li><li>c) <b>Relatório de Dispensa Efetiva:</b> Relatório que comprove os itens efetivamente dispensados aos munícipes, assinado pelo fiscal do contrato após conferência dos relatórios gerenciais.</li></ul> <p><b>Pergunta 39: Os valores unitários do medicamentos e Insumos de Enfermagem e odontológicos a serem faturados pela contratada serão os apresentados na respectiva proposta de preços, ANEXO V?</b></p> <p>Sim, a composição dos valores unitários de cada lista corresponderá aos praticados pela contratada.</p>		

Em razão da(s) questão(ões) acima não comprometer(em) a formulação das propostas, nos termos do § 1º do art. 55 da Lei nº 14.133/2021, mantém-se a sessão pública a ser realizada no dia 14/01/2025, às 09h00.

Encaminho as respostas à solicitante, bem como para disponibilização no **Portal de Compras de Angatuba** e no **site oficial da Prefeitura**.

Angatuba/SP, 13 de janeiro de 2025.

**Bruno Augusto de Oliveira Neves**  
**Pregoeiro/Agente de Contratação**